

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 1625

del 27.10.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio CPSI Nicoletta Maria Parodo
PDTD/2023/1603

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.10.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/6557 del 28/09/2023, con la quale il Direttore della S.C. Chirurgia Epatobiliopancreatica dei Trapianti di Fegato e Pancreas ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Nicoletta Maria Parodo;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Chirurgico;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Nicoletta Maria Parodo all'evento formativo dal titolo: "Management Delle Sale Operatorie", che si terrà a Roma dal 14/11/2023 al 15/11/2023, per una spesa complessiva presunta di € 1.506,00 (millecinquecentosei/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 1625 del 27.10.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Chirurgico - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Nicoletta Maria Parodo all'evento formativo dal titolo: "Management Delle Sale Operatorie", che si terrà a Roma dal 14/11/2023 al 15/11/2023;
2. Autorizzare la Dott.ssa Nicoletta Maria Parodo, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente rispetto alla data di inizio dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 1.506,00 (millecinquecentosei/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Chirurgico - Fondo di Struttura 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
5. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
6. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede**



LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

Nicoletta Marie Parodo

Struttura di appartenenza

S.O. Chirurgia EpatoBilioPancreatica Trapianti Fegato - Pancrea

Dipartimento

Chirurgico

Telefono /cellulare



e-mail

nicoletta.m.parodo@aob.it

Qualifica

CPSI

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 16/06/2006

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Nicoletta Parodo

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

ARNAS G. BROTZU
S.C. Professioni Sanitarie
Intermediche ed Ostetriche
Direttore Dott.ssa Bruna Dettori

Fondo:

- fondo di struttura
 fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
 fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): 28/9/23

ARNAS G. BROTZU
DIPARTIMENTO CHIRURGICO
DIRETTORE Andrea Solinas

Firma e Timbro (leggibile)

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
S.C. CHIRURGIA COMPLESSA
CHIRURGIA GENERALE
DIRETTORE Don. Fausto Zamboni

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: MANAGEMENT DELLA SALE OPERATORIE

Sede: ROMA C/O HOTEL NH ROMA CENTRO

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>14/11/23</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>15/11/23</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>16</u>
-------	---------------------------------	--------------------------------	---

Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore: FONDAZIONE POLICLINICO UNIVERSITARIO "A. GEMELLI"

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 19,5

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>1.099</u>
• Vitto:	€ <u>80,00</u>
• Pernottamento:	€ <u>167,00</u>
• Viaggio:	€ <u>140,00</u>
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	
• Altre spese:	€ <u>20,00</u>
Totale spesa presunta	€ <u>1506</u>

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

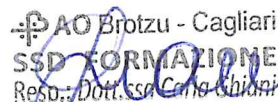
Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 02.10.2023

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott. ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente NICOLETTA MARIA PARODO

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

NICOLETTA MARIA PARODO,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: MANAGEMENT DELLE SALE OPERATORIE

Sede: ROMA C/O HOTEL NH ROMA CENTRO

Data: da (gg/mm/aaaa) 14/11/23 a (gg/mm/aaaa) 15/11/23

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____


AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Management delle sale operatorie – Roma

Programma

08.45 Registrazione partecipanti (solo I giornata)

09.00 Inizio dei lavori

11.00 Coffee break

13.00 Lunch break

17.30 Chiusura dei lavori

14 novembre 2023

9.00 – 13.00

Programmazione integrata del Blocco Operatorio per organizzare il pre-ricovero, gestire le liste di attesa e strutturare la lista operatoria

- La Centrale di Programmazione
- I vantaggi del modello
- Implementare un sistema di programmazione predittiva
- La riduzione dei tempi morti nell'organizzazione di turni e interventi

Gestire e organizzare tempi e attività del processo chirurgico nel complesso operatorio

Criteri e parametri per determinare le ore di seduta di ciascuna attività operatoria

- Misurazione dei tempi chirurgici
- Composizione del tempo di sala
- Analisi della variabilità per tempi operatori per:
 - procedura
 - reparto
 - chirurgo

14.00 – 15.30

Criteri di priorità nella gestione delle liste operatorie e delle urgenze chirurgiche per migliorare l'organizzazione delle attività

- Modelli di classificazione delle urgenze
- I più funzionali a seconda della specifica circostanza
- Gestione intraospedaliera
- Gestione extraospedaliera
- Programmazione degli interventi elettivi

15.30 – 16.00

Transfer al Policlinico Gemelli

16.00 – 18.30

Visita guidata al Blocco Operatorio del Policlinico Universitario A. Gemelli per visionare nella realtà l'operatività quotidiana e cogliere spunti da adottare nella propria struttura sanitaria

Andrea Cambieri, Direttore Sanitario, **Fondazione Policlinico Universitario "A. Gemelli"**

Maria Elena D'Alfonso, Direttore UOC Processi Assistenziali e Clinical Operations, **Fondazione Policlinico Universitario "A. Gemelli"**

Achille Manfredi Luongo, UOS Digitalizzazione Cartella Clinica e Qualità, **Fondazione Policlinico Universitario "A. Gemelli"**

15 novembre 2023

9.00 – 13.00

Valutare le tecnologie sanitarie in ospedale con il supporto dell'analisi di casi pratici

Gestire e ottimizzare i costi della sala operatoria

- Dalla individuazione all'applicazione dei KPI utili per il monitoraggio e le performance del Blocco Operatorio
- Gli indicatori utili per una buona organizzazione in sala operatoria
- Come ottimizzare le performance del Blocco Operatorio

Lavoro di gruppo: Individuiamo e analizziamo insieme gli indicatori di performance da utilizzare nella propria struttura sanitaria

Carmen Furno, Referente DM ad alta tecnologia/alto costo, **Fondazione Policlinico Universitario Agostino Gemelli**

14.00 – 15.00

Come distribuire e ottimizzare le risorse umane nelle équipe operatorie

- Normative e indicazioni ministeriali
- Allocazione delle risorse e composizione minima delle differenti équipe
- Protocolli di rotazione del personale

15.00 – 16.00

Formare il personale per aumentare la produttività e la qualità delle prestazioni

- Metodi di sviluppo delle competenze specifiche per il personale
- Formazione del personale per l'acquisizione delle Skills in reparti operatori multidisciplinari
- Sistema di valutazione Individuale

16.00 – 16.30

Gestire i turni nel rispetto della legge 161/2014

- Strumenti per la gestione dei turni e ore di lavoro a seconda delle normative vigenti e dei diversi tipi di contratto
- Analisi carico di lavoro fisico e mentale

Eleonora Porretti, Coordinatore S.I.T.R.A. – Dipartimento Scienze Mediche e Chirurgiche Addominali ed Endocrino e Metaboliche, **Fondazione Policlinico Universitario "A. Gemelli"**

16.30 – 17.00

Test e compilazione documentazione ECM e chiusura dei lavori