

Adottata dal Direttore Generale in data 23.01.2023

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (una) unità appartenente al profilo di Assistente Amministrativo - cat. C, per le necessità dell'ARNAS G. Brotzu di Cagliari e dell'AOU di Cagliari mediante utilizzazione graduatoria della procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.6 comma 23 della Legge Regionale n. 17 del 22/11/2021.

PDEL/2023/97

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 23.01.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Agnese Foddis

Coadiuvato da

Direttore Amministrativo

Dott. Ennio Filigheddu

Direttore Sanitario

Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

---

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI X NO

---

Su proposta della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

**VISTA** la deliberazione n. 315 del 15/03/2022 con cui, in conformità alle disposizioni della legge regionale n. 17 del 22/11/2022, è stata bandita la procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 34 (quattro) posti di Assistente Amministrativo – cat. C; , per le necessità dell'ARNAS G. Brotzu di Cagliari e dell'AOU di Cagliari

**VISTA** la deliberazione n. 1368 del 18/11/2022 con la quale questa Azienda ha preso atto dei lavori della Commissione per la procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 34 (trentaquattro) posti di Assistente Amministrativo - cat. C e approvato la relativa graduatoria;

**DATO ATTO** che con la deliberazione n. 1569 del 19/12/2022 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato di n.34 (trentaquattro) unità di Assistente Amministrativo – cat. C ;

**ATTESO** che una unità ha formalmente rinunciato all'assunzione in parola e che pertanto si intende procedere alla sostituzione del medesimo, mediante l'assunzione a tempo indeterminato del candidato classificato al 35° posto della graduatoria di cui sopra;

**CON** il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario

***DELIBERA***

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di assumere n. 1 (una) unità di Assistente Amministrativo - cat. c, a tempo pieno ed indeterminato al n. 35 della graduatoria relativa alla procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.6 comma 23 della Legge Regionale n.17 del 22/11/2021, in sostituzione di una unità rinunciataria all'assunzione;
- 2) di stipulare con il candidato il relativo contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla Legge per l'accesso agli impieghi presso gli Enti del SSN;
- 3) di attribuire ai candidati il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario  
Dott. Raimondo Pinna

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Dott.ssa M. Teresa Garau

Collab. Amministrativo I.F. Settore Giuridico: Roberta Addari