

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 934

del 21.06.2023

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio CPSI/RLS Tiziana Dessì
PDTD/2023/956

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 21.06.2023 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. LGS. 50/2016;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2023/4381 del 15/06/2023, con la quale il Responsabile della S.S.D. Prevenzione e Protezione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Sig.ra Tiziana Dessì;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Tiziana Dessì all'evento formativo dal titolo: "Corso RLS", che si terrà a Cagliari dal 15/06/2023 al 23/06/2023 come da programma allegato, per una spesa complessiva presunta di € 420,00 (quattrocentoventi/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 934 del 21.06.2023

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Tiziana Dessì all'evento formativo dal titolo: "Corso RLS", che si terrà a Cagliari dal 15/06/2023 al 23/06/2023;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 420,00 (quattrocentoventi/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2023, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligato
Fuori sede



Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

TIZIANA DESSI

Struttura di appartenenza

GINECOLOGIA ONCOLOGICA BUSINCO

Dipartimento

Telefono /cellulare

e-mail

tiziana.dessi@aob.it

Qualifica

CPSI/RLS

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) _____

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Tiziana Dessi

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Bruno Facen
RESPONSABILE
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
Ing. Bruno Facen



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: CORSO RSL

Sede: CAGLIARI

| | | | |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------|--|
| Data: | da (gg/mm/aaaa) <u>15-06-2023</u> | a (gg/mm/aaaa) <u>23-06-2023</u> | Durata dell'attività formativa in ore: N. _____ |
|-------|-----------------------------------|----------------------------------|--|

Tipologia evento

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Organizzatore: CONSULTATI

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider 02880750928

Attività ECM? Sì | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

| | |
|--|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista | € <u>420,00</u> |
| • Vitto: | € |
| • Pernottamento: | € |
| • Viaggio: | € |
| <ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> | € |
| • Altre spese: | € |
| Totale spesa presunta | € <u>420,00</u> |

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____



Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 15/06/2023
07.06.2023

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____

PROGRAMMA CORSO RSL 15 – 19 – 20 – 23 GIUGNO 2023

| | 09:00 – 13:00 | 14:00 – 18:00 |
|-----------|--|---|
| 15 GIUGNO | <ul style="list-style-type: none"> • Introduzione al corso • Gli aspetti generali del D.Lgs. 81/2008 • Dalle direttive europee ai Decreti Legislativi • Legislazione generale in materia di sicurezza • I soggetti coinvolti nella prevenzione (dal datore di lavoro ai lavoratori) | <ul style="list-style-type: none"> • Ruolo della medicina del lavoro nella sicurezza • L'igiene e la sicurezza sul luogo di lavoro • La prevenzione sul lavoro e Registro Infortuni • La sorveglianza sanitaria ed il medico competente |
| 19 GIUGNO | <ul style="list-style-type: none"> • Definizione del concetto di rischio • Individuazione dei fattori di rischio • La prevenzione • La valutazione del rischio • La rilevazione | <ul style="list-style-type: none"> • Rischi specifici (chimico, fisico, biologico, VDT, MMC, etc.) • Le misure di prevenzione nel Documento di Valutazione • L'elaborazione del Documento di Valutazione • Classificazione dei fattori di rischio • Il ciclo produttivo e la rilevazione dei rischi • Le modifiche, aggiornamenti, valutazione, ed applicazione del Documento di Valutazione • Aspetti organizzativi |
| 20 GIUGNO | <ul style="list-style-type: none"> • Pronto soccorso, antincendio, evacuazione emergenza • Dispositivi di Protezione Individuale e Collettivi | <ul style="list-style-type: none"> • Il Rappresentante dei Lavoratori e la sicurezza • Il RLS ed il sindacato |
| 23 GIUGNO | <ul style="list-style-type: none"> • Compiti e funzioni del RLS • Le specificità dell'Ente in relazione al processo delle relazioni interne | <ul style="list-style-type: none"> • Nozioni e tecnica della comunicazione • La comunicazione interpersonale • Il coinvolgimento del RSL nella verifica del Documento di Valutazione • Test finale di verifica dell'apprendimento • Questionario di gradimento |