

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 2133

del 30.12.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott.ssa Francesca Santagata
PDTD/2022/2234

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 30.12.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. LGS. 50/2016;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la comunicazione NP/2022/9843 del 22/12/2022, con la quale il Responsabile della S.S.D. Formazione, ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Francesca Santagata;

Visto il parere favorevole del Direttore Generale;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Francesca Santagata all'evento formativo dal titolo: "La Formazione Continua nelle Aziende Sanitarie", che si terrà a Bologna dal 13/03/2022 al 14/03/2022, per un importo complessivo presunto di € 1.410,00 (millequattrocentodieci/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

segue Determinazione n. 2133 del 30.12.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Francesca Santagata all'evento formativo dal titolo: "La Formazione Continua nelle Aziende Sanitarie", che si terrà a Bologna dal 13/03/2022 al 14/03/2022;
2. Autorizzare la Dott.ssa Francesca Santagata, per motivi organizzativi, alla partenza il giorno precedente e al rientro quello successivo rispetto alle date di svolgimento dell'evento formativo sopra riportato;
3. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1.410,00 (millequattrocentodieci/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

Revisione 12/04/2022

Fuori sede

Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo _____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

FRANCESCA SANTAGATA

Struttura di appartenenza

SSD FORMAZIONE

Dipartimento

DIREZIONE STRATEGICA AZIENDALE

Telefono /cellulare

539421

e-mail

francesca.santagata@aob.it

Qualifica

DIRIGENTE MEDICO

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 1/1/2008

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

Francesca Santagata

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) _____

Data (gg/mm/aaaa): 19/12/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

ARNAS G. Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

Emissione 28/01/2018

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio

MO-DG-FOR-017.6

Revisione 12/04/2022

Fuori sede

Pagina 2 di 4

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE AZIENDE SANITARIE

Sede: BOLOGNA

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>13/3/2023</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>14/3/2023</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>17</u>
Tipologia evento			
<u>Corso</u>	corso teorico/pratico	Congresso	Convegno
	Seminario	frequenza in altra struttura	
Organizzatore: <u>FONDAZIONE GIMBE</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider ID 878

Attività ECM? Sì | No *Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati:* 24

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€ <u>600,00</u>
• Vitto:	€ <u>180,00</u>
• Pernottamento:	€ <u>390,00</u>
<ul style="list-style-type: none"> Viaggio: <ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input checked="" type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input checked="" type="checkbox"/> 	€ <u>200,00</u>
• Altre spese: <u>MEZZI PUBBLICI</u>	€ <u>40,00</u>
Totale spesa presunta	€ <u>1410,00</u>

**il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.*

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)



Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 22/12/2022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione, Carla Ghiani
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 22/12/2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione


ARNAS Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE AZIENDE SANITARIE

Integrare ECM e sviluppo professionale per migliorare
la qualità dell'assistenza

DESTINATARI

Professionisti coinvolti nello sviluppo delle risorse umane, con particolare riferimento alla progettazione e valutazione della formazione continua

OBIETTIVI DEL CORSO

- Conoscere le strategie per valorizzare il capitale umano delle organizzazioni sanitarie
- Conoscere le opportunità del Programma Nazionale ECM per migliorare la qualità dell'assistenza
- Acquisire gli strumenti per valutare l'efficacia della formazione continua
- Conoscere le prove di efficacia delle differenti tipologie di formazione continua
- Costruire il dossier formativo individuale e di gruppo secondo la normativa ECM
- Progettare e realizzare un piano formativo efficace per modificare i comportamenti professionali

OBIETTIVO ECM DI PROCESSO

14 - Accreditemento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Antonino Cartabellotta, presidente Fondazione GIMBE

DATE, SEDE, ORARI

13-14 marzo 2023

Royal Hotel Carlton - Via Montebello, 8 - 40121 Bologna

09.00 - 13.30 e 14.00 - 18.00

Provider	Cod	Durata	Crediti ECM	Costo
Fondazione GIMBE ID 878	FC01	2 giorni	24 per tutte le professioni	€ 600,00 esente IVA

PROGRAMMA DEL CORSO

GIORNO 1 | 13 marzo 2023

9.00 - 11.00 | Aspetti Generali

- Principi che regolano l'apprendimento degli adulti
- Livelli di valutazione della formazione continua: la piramide di Kirkpatrick
- Strumenti per valutare l'efficacia della formazione continua
- Conflitti di interesse nella formazione continua: evidenze scientifiche e normativa ECM

11.00 - 11.30 | Pausa

11.30 - 12.30 | La valorizzazione del capitale umano

- Caratteristiche delle *learning organizations* e criticità delle Aziende sanitarie
- Formazione e sviluppo professionale continui: strumenti trasversali di clinical governance
- Ostacoli e fattori facilitanti per valorizzare il capitale umano
- Strategie e strumenti per valorizzare il capitale umano

12.30 - 13.30 | Formazione Residenziale (RES), Formazione sul Campo (FSC) e Formazione a Distanza (FAD)

- RES, FSC, FAD: classificazione, tipologie e caratteristiche
- RES, FSC, FAD: le prove di efficacia

13.30 - 14.30 | Pausa

14.30 - 15.30 | Il dossier formativo

- Obiettivi ECM: tecnico-professionali, di processo e di sistema
- Caratteristiche del dossier formativo individuale e di gruppo
- Inserimento, conservazione, accesso e modifica del dossier formativo
- Ruoli e responsabilità di UU.OO. Formazione delle aziende sanitarie e di Ordini e Collegi professionali

15.30 - 17.30 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

Progettare un piano formativo da introdurre in un'azienda sanitaria (I)

- Definire la priorità clinico-assistenziale-organizzativa
- Definire i criteri di ingresso (IN) e di uscita (OUT) dei pazienti dal PDTA
- Definire il setting assistenziale: ambito geografico e popolazione, UU.OO. e servizi coinvolti, numero di professionisti per ciascuna professione sanitaria

17.30 - 18.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Prova pratica e discussione dei risultati

PROGRAMMA DEL CORSO

GIORNO 2 | 14 marzo 2023

9.00 - 11.00 | La formazione continua nelle Aziende sanitarie

- Dall'acquisizione di conoscenze e skills, alla modifica dei comportamenti professionali al miglioramento della qualità dell'assistenza
- Integrare la formazione continua con altri strumenti di governo clinico: percorsi assistenziali, risk management, HTA, etc.
- Analisi dei bisogni formativi relativi a obiettivi tecnico-professionali, di processo e di sistema
- Lo sviluppo professionale continuo per migliorare la competence individuale e le performance dell'organizzazione

11.00 - 11.30 | Pausa

11.30 - 13.30 | Progettazione e realizzazione del piano formativo aziendale

- Definizione di obiettivi, progetti e indicatori
- Selezione delle iniziative formative in relazione a obiettivi, prove di efficacia e crediti erogati
- Integrazione delle tipologie di formazione continua: RES, FSC, FAD
- Definizione di una strategia multifattoriale per modificare i comportamenti professionali
- Costo-efficacia delle attività di formazione continua
- Dossier formativo individuale e di gruppo: opportunità e sfida

13.30 - 14.30 | Pausa

14.30 - 15.30 | La formazione *blended* nei differenti ruoli: docenza e tutoraggio

- Obiettivi specifici per questa modalità
- Competenze dei formatori
- Il ruolo del tutoraggio e dei docenti

15.30 - 17.30 | Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

Progettare un piano formativo da introdurre in un'azienda sanitaria (II)

- Sviluppare un progetto di formazione aziendale, integrando RES, FSC, FAD, per supportare: produzione, disseminazione, implementazione e monitoraggio del PDTA
- Definire la time-table su un periodo di 12 mesi
- Compilare il foglio di calcolo riportando il numero di ore di formazione previste per ciascuna tipologia di formazione rivolta a una o più categorie professionali e i relativi crediti attribuiti

17.30 - 18.00 | Valutazione dell'apprendimento

- Prova pratica e discussione dei risultati

Per informazioni e iscrizioni: www.gimbeducation.it/fc01