

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 1083

del 24.06.2022

Oggetto: liquidazione comando per aggiornamento dipendenti diversi - Spesa complessiva Euro **5.055,32**
PDTD/2022/1130

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 24.06.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. AFFARI GENERALI
Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24/2020;

Vista la deliberazione n. 2334/2018, con la quale il Direttore Generale ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane alla Dott.ssa Maria Teresa Garau, Dirigente Amministrativo;

Vista la deliberazione n. 77/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito le deleghe alla Dott.ssa Maria Teresa Garau;

Acquisite le seguenti determinazioni con le quali i dipendenti sono stati autorizzati a partecipare, in regime di comando per aggiornamento, agli eventi formativi indicati nelle stesse:

Dipendente	Determinazione	Fondo
LAI ROSANNA	563/2022	COMPARTO DIP EMERGENZA
NIEDDU MARIA CRISTINA	532/2022	COMPARTO DIP NEUROSCIENZE
OGGIANU GIAN MICHELE	868/2022	STRATEGICO AZIENDALE
MEREU ALESSIO	793/2022	COMPARTO DIP TECNICO
RUGGIERO ALESSIA	795/2022	RICAVI ALLIANCE
MONTISCI SARAH	679/2022	COMPARTO DIP TECNICO
PITZALIS PAOLA	799/2022	STRATEGICO AZIENDALE
BARGONE SANDRA	800/2022	STRATEGICO AZIENDALE

Visto il "Regolamento per l'accesso alla Formazione e Aggiornamento professionale del personale dell'Azienda ospedaliera Brotzu" approvato con deliberazione n. 692/18;

Preso atto delle distinte di liquidazione predisposte dal Settore Gestione Economica sulla base della documentazione, relativa alle spese sostenute, presentata dai dipendenti;

Acquisite le fatture elettroniche relative alla quota di partecipazione agli eventi formativi per l'aggiornamento autorizzato con le determinazioni sopra indicate;

Ritenuto di dover liquidare gli importi come indicati nel prospetto di seguito;

Per i motivi esposti in premessa:

DETERMINA

di prendere atto che la spese per i comandi per aggiornamento sono le seguenti:

Dipendente/Determ.ne	Acconto	Rimborso	Iscrizione	Fattura	Totale	Fondo
LAI ROSANNA 563/2022	----	707,14	----	----	717,14	COMPARTO DIP EMERGENZA
NIEDDU MARIA CRISTINA 532/2022	----	694,38	----	----	694,38	COMPARTO DIP NEUROSCIENZE
OGGIANIU GIAN MICHELE 868/2022 – 1° mese	----	1667,18	----	----	1667,18	STRATEGICO AZIENDALE
MEREU ALESSIO 793/2022	----	----	300,00	2022-877 FORMEL	300,00	COMPARTO DIP TECNICO
RUGGIERO ALESSIA 795/2022	----	648,62	----	----	648,62	FONDO RICAVI ALLIANCE
MONTISCI SARAH 679/2022	----	----	650,00	16/PA FOND.NE OIC	650,00	COMPARTO DIP TECNICO
PITZALIS SANDRA 799/2022	----	----	189,00	E478 GIMBE	189,00	STRATEGICO AZIENDALE
BARGONE SANDRA 800/2022	----	----	189,00	E479 GIMBE	189,00	STRATEGICO AZIENDALE

- di liquidare le fatture relative alle quote di iscrizione;
- di liquidare in favore dei dipendenti gli importi indicati nella colonna "Rimborso" della tabella di cui sopra;
- di far gravare i costi sui fondi indicati.

Il Direttore Servizio Gestione
e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau