

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N1076	del <u>23.06.2022</u>
Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott. PDTD/2022/1091	.ssa Paola Quaglioni
Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 23.06.2022 disposizione per la consultazione	per 15 giorni consecutivi e posta a
S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere	
La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a GSI X NO $\hfill\Box$	carico dell'ARNAS G. Brotzu

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la comunicazione NP/2022/4612 del 07/06/2022, con la quale il Direttore del Dipartimento Tecnico ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore della Dott.ssa Paola Quaglioni;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Paola Quaglioni all'evento formativo dal titolo: "La ricognizione straordinaria dei beni mobili delle PA", che si terrà in diretta streaming il giorno 21/06/2022, per un importo complessivo presunto di € 531,00 (cinquecentotrentuno/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Tecnico - Fondo di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;



segue Determinazione n.	1076	del	23.06.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

- 1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Paola Quaglioni all'evento formativo dal titolo: "La ricognizione straordinaria dei beni mobili delle PA", che si terrà in diretta streaming il giorno 21/06/2022;
- Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 531,00 (cinquecentotrentuno/00 euro) ricadrà sul Fondo Comparto per l'aggiornamento obbligatorio - Dipartimento Tecnico - Fondo di Struttura 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
- 3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
- 4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura della dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
- 5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018 Revisione 12/04/2022	Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio Fuori sede		MO-DG-FOR-017.6 Pagina 1 di 4
LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN DELL'ATTIVITA' FORMATIVA N. protocollo NP 200 10619		DAL RICHIEDENTE ALMENO 1	5 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO
1. Si richiede di autorizzare il diper	UALISM TO SIGN HOSE, HOSE, WALLES		
♥ Dott.ssa/Dott. □ Sig.ra/Sig.		Control of the second s	3.54 (3.54 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (3.64 (
Nome e Cognome	PAOLA QUA	AGLIDM	
Struttura di appartenenza	SC FATMO	10 6 LOG1	A)178
Dipartimento	TECNICO		man Al-Marin Palamenta and Company of the Company o
Telefono /cellulare のうらろう	569 e-mail	PLOUD QUAG	LIONI 6 AOB IT
Qualifica		Area contrattuale:	
COLLABORATORE AMNINI	ST NA TIVO	□Dirigenza Sanitar	ia
		□Dirigenza Medica	
		□Dirigenza Tecnica	– Amministrativa – Profes.
Contratto a tempo determinato indeterminato	∫a tempo		06/06/22
Nome e cognome del partecipanto	e per assenso	Firma (leggibile)	Para area of
2. Parere del sovraordinato gera	rchico per il personale del	comparto	
Parere di congruità e compatibilità	POTONOSE E SE SETA SE A POTO A POSSE SE SE SE MANDE MENTA DE MANDE SE PROPERTO DE LA PROPERTO DEL PROPERTO DE LA PROPERTO DEL PROPERTO DE LA PROPERTO DEL PROPERTO DE LA PROPERTO DE LA PROPERTO DE LA PROPERTO DEL PROPERTO DE LA PROPERTO DEL PROP		
□ Favorevole		□ Non favorevole	
Motivazione del parere:			
Firma e Timbro (leggibile) De	l Coordinatore per il compa	arto sanità	
Fondo: fondo di struttura fondo strategico Aziendale fondo vincolato (specifica economico)	e (vedi punto 5) re denominazione del fond	lo e allegare resoconto	fondo a cura del settore
Data (gg/mm/aaaa): o6 lo6/2	ال کک Il Direttore di S Firma e Timbi Il Direttore di I	ro (leggibile) DPAR	MENIO IECNICO DIRETTORE ANLUCA BORELLI
Azionda di Piliava Nazionala ad Alta	CCD Formazione		Applie Charle Filipheddu)

Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari

P.iva: 02315520920 www.aobrotzu it SSD Formazione

Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani

Tel. 070.539438

Tel. 070.539525-539421-539331 F-mail: <u>ufficioformazione@aob.it</u> ARNAS G. BY Mar Ill gneddu Sede SSD Formazione 1° piano PO San Michele Piazzale Alessandro Ricchi, 1, 09134 CAGLIARI www.aob.it



Emissione 28/01/2018	Richiesta di Aggiornamento Obl	
Revisione 12/04/2022	Fuori sede	Pagina 2 di 4
3. Dati dell'attività formativa		
Titolo: LA MGO	ENIZIANO STRAORDINA	RIA DEI BENI MOBILI D
Sede: STREAN	126	
Data: da (gg/mm/aaaa) 2 Tipologia evento	6 5 2071 a (gg/mm/aaaa)	Durata dell'attività formativa in ore: N. 4 1/2
Corso corso teorico/pra	tico Congresso Convegno Ser	minario frequenza in altra struttura
	SENTUARY	mequenza maiera sa accara
Se organizzatore esterno, ind	icare il C.F./P.IVA/n. provider	
Attività ECM? □ Si □ No	Se si, indicare il numero di crediti E	CCM asseanati:
Allega* il programma e le no	izie sui contenuti e gli scopi formativi:	□ Si □ No
	izie sui contenuti e gli scopi formativi: SSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L	
*Diversamente NON SARÀ PO		
*Diversamente NON SARÀ PO		
*Diversamente NON SARÀ PO 4. Preventivo di spesa		
*Diversamente NON SARÀ PO 4. Preventivo di spesa Ipotesi di spesa totale: Se prevista Iscrizione il dip		
*Diversamente NON SARÀ PO 4. Preventivo di spesa Ipotesi di spesa totale: Se prevista Iscrizione il dip segreteria scientifica che	pendente deve informare la la quota deve essere esente IVA:	AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.
*Diversamente NON SARÀ PO 4. Preventivo di spesa Ipotesi di spesa totale: Se prevista Iscrizione il dip segreteria scientifica che al dipendente)	pendente deve informare la la quota deve essere intestata	AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.
*Diversamente NON SARÀ PO 4. Preventivo di spesa Ipotesi di spesa totale: Se prevista Iscrizione il dipsegreteria scientifica che la la dipendenal dipendente) A carico e fatturata dire	pendente deve informare la la quota deve essere esente IVA:	AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.
*Diversamente NON SARÀ PO 4. Preventivo di spesa Ipotesi di spesa totale: Se prevista Iscrizione il dipsegreteria scientifica che al dipendenta di dipendente) A carico e fatturata direcampo 7. Esenzione IVA	pendente deve informare la la quota deve essere intestata	AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.
*Diversamente NON SARÀ PO 4. Preventivo di spesa Ipotesi di spesa totale: Se prevista Iscrizione il dipsegreteria scientifica che la la dipendenal dipendente) A carico e fatturata dire	pendente deve informare la la quota deve essere intestata	S31100
*Diversamente NON SARÀ PO 4. Preventivo di spesa Ipotesi di spesa totale: Se prevista Iscrizione il dipsegreteria scientifica che la dipendenta di dipendente) A carico e fatturata direcampo 7. Esenzione IVA Non prevista	pendente deve informare la la quota deve essere esente IVA: ate (la fattura deve essere intestata ettamente all'AOB compilare il	S31,00
*Diversamente NON SARÀ PO 4. Preventivo di spesa Ipotesi di spesa totale: Se prevista Iscrizione il dipsegreteria scientifica che al dipendente) Anticipata dal dipender al dipendente) A carico e fatturata direcampo 7. Esenzione IVA Non prevista Vitto: Pernottamento:	pendente deve informare la la quota deve essere esente IVA: ate (la fattura deve essere intestata ettamente all'AOB compilare il	S31,00
*Diversamente NON SARÀ PO 4. Preventivo di spesa Ipotesi di spesa totale: Se prevista Iscrizione il dipsegreteria scientifica che al dipender al dipendente) A carico e fatturata direcampo 7. Esenzione IVA Non prevista Vitto:	pendente deve informare la la quota deve essere esente IVA: ete (la fattura deve essere intestata ettamente all'AOB compilare il	S31,00
*Diversamente NON SARÀ PO 4. Preventivo di spesa Ipotesi di spesa totale: Se prevista Iscrizione il dip segreteria scientifica che al dipendente al dipendente) A carico e fatturata direcampo 7. Esenzione IVA Non prevista Vitto: Pernottamento:	pendente deve informare la la quota deve essere esente IVA: ate (la fattura deve essere intestata ettamente all'AOB compilare il	S31,00
*Diversamente NON SARÀ PO 4. Preventivo di spesa Ipotesi di spesa totale: Se prevista Iscrizione il dipsegreteria scientifica che al dipendere al dipendente) A carico e fatturata direcampo 7. Esenzione IVA Non prevista Vitto: Pernottamento: Viaggio:	pendente deve informare la la quota deve essere esente IVA: ate (la fattura deve essere intestata ettamente all'AOB compilare il *Partenza giorno prima *Rientro giorno dopo	S31 100

Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu P.le Ricchi, 1 - 09134 - Cagliari

P.iva: 02315520920 www.aobrotzu.it

SSD Formazione

Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani

Tel. 070.539438

Tel. 070.539525-539421-539331 E-mail: ufficioformazione@aob.it ARNAS G. Brotzu Sede SSD Formazione 1° piano PO San Michele Piazzale Alessandro Ricchi, 1, 09134 CAGLIARI www.aob.it

MO-DG-FOR-017.6



Emissione 28/01/2018 Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6 Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale			
5. Parere del Responsabile della Direzione Azie	ndale		
(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)			
□ Favorevole	□ Non favorevole		
Motivazione del parere:			
Firma e Timbro (leggibile)			
Il Direttore Generale (o suo delegato)			
Luogo:	Data (gg/mm/aaaa):		
6. Parere del Responsabile SSD Formazione			
Verifica e Parere di fattibilità per competenze de	ell'Ufficio:		
, ,			
□ Favorevole	□ Non favorevole		
Motivazione del parere:			
Data, 10/06/201	Firma a Timbro (leggibila) Ca a Brotzu - Cagliari		
Data, 10/06/181	Firma e Timbro (leggibile) . AO Brotzu - Cagliari Il Direttore SSD Formazione SSD FORMAZIONE		

P.iva: 02315520920 www.aobrotzu.it

Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani

Tel. 070.539438 Tel. 070.539525-539421-539331 E-mail: ufficioformazione@aob.it ARNAS G. Brotzu Sede SSD Formazione 1° piano PO San Michele Piazzale Alessandro Ricchi, 1, 09134 CAGLIARI www.aob.it



Emissione 28/01/2018 Revisione 12/04/2022 Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio Fuori sede MO-DG-FOR-017.6 Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA
(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)
Alla Segreteria Organizzativa
Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio
Del dipendente PAOLA QUAGUNNI
Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu PASIA SURCIONI
è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:
Corso
Titolo: LA RIGENIZIONE STRAGRA WARRA DEI BENI NOBILI DELLE P.A
Sede: STREANING

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

da (gg/mm/aaaa) 21(06/2022 a (gg/mm/aaaa) ____

Codice univoco FIEFE2

Data, 10/06/1022

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _

SSD FORMAZIONE Resp.: Dott.sso Carta Ghiani

Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu P.le Ricchi, 1 - 09134 – Cagliari

P.iva: 02315520920 www.aobrotzu.it SSD Formazione

Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani

Tel. 070.539438

Tel. 070.539525-539421-539331 E-mail: <u>ufficioformazione@aob.it</u> ARNAS G. Brotzu
Sede SSD Formazione
1° piano PO San Michele
Piazzale Alessandro Ricchi, 1,
09134 CAGLIARI
www.aob.it





LA RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEI BENI MOBILI DELLE PA

21 Giugno 2022



Modalità di iscrizione:

Telefonare alla Segreteria SOlseminari:

011/23.010.47.

In seguito confermare l'iscrizione via e-mail (seminari@soi.it) o compilare la scheda sul sito www.soi.it

Quota di partecipazione individuale (1 connessione per 1 persona): Euro 590,00 più IVA

CORSO IN DIRETTA STREAMING:

La quota è comprensiva di documentazione scaricabile in formato elettronico e possibilità di interagire con il Docente. La postazione di lavoro (PC, tablet o smartphone) deve essere dotata di connessione stabile ad internet.

Condizioni di particolare favore sono previste per iscrizioni di due o più persone.

Orario

Ore 9.00: collegamento all'aula virtuale ed eventuale assistenza tecnica Ore 9.15: inizio corso Ore 13.30: termine lavori

Pagamento: bonifico bancario da effettuarsi presso Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Disdetta: la disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento. In caso contrario sarà fatturata l'intera auota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Codice MEPA: FCTSS22091A

SOI Srl - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino Tel. 011/23.010.47 - www.soi.it - seminari@soi.it

Cod. SS22091

Relatore

Adelia Mazzi

Compliance Qualificato Senior Manager Responsabile della pianificazione e gestione del sistema di conformità alle regole, dell'implementazione dei processi e della formazione del personale

Programma

- Le operazioni di rinnovo inventariale come da Circolare MEF/RGS n. 20/2021
- La ricognizione dei beni esistenti in uso e l'aggiornamento delle scritture contabili
- Ruolo dei consegnatari
- La Commissione per il rinnovo degli inventari dei beni mobili: nomina, composizione, adempimenti
- Classificazione dei beni e categorie inventariali
- Le nuove aliquote di ammortamento dei beni durevoli
- Beni di proprietà di terzi, separata inventariazione
- Beni mobili da non inventariare
- · Universalità di beni mobili
- Beni non utilizzabili, procedimento di dismissione
- Inventariazione dei prodotti software e licenze d'uso
- Materiale bibliografico e beni librari
- Modulistica da utilizzare
- Responsabilità per inosservanza dell'obbligo di inventariazione