ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 486 del 18.03.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Direttore S.C. Area TRP, Dott. Gino Sedda
PDTD/2022/517

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 18.03.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

CANCEDDA RAFFAELE Firmato digitalmente da CANCEDDA RAFFAELE
Data: 2022.03.18 14:44:16 +01'00'

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu

SI X NO □

Il Responsabile della SSD Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

Vista la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

Vista la comunicazione Prot. N° 2325 del 17/03/2022, con la quale il Direttore Generale ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Gino Sedda;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Gino Sedda all'evento formativo dal titolo: "Corso di Formazione Anticorruzione e Trasparenza" che si terrà in modalità e-learning dal 21/03/2022 al 23/04/2022 per un totale di 16 ore di attività formativa, per un importo presunto complessivo di € 180 (centottanta euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;

ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

segue Determinazione n. 486 del 18.03.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Gino Sedda all'evento formativo dal titolo: "Corso di Formazione Anticorruzione e Trasparenza" che si terrà in modalità e-learning dal 21/03/2022 al 23/04/2022;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 180 (centottanta euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

GHIANI CARLA Firmato digitalmente da GHIANI CARLA Data: 2022.03.18 13:12:26 +01'00'

Estensore
Dott.ssa Francesca Santagata

SANTAGATA FRANCESCA Firmato digitalmente da SANTAGATA FRANCESCA Data: 2022.03.18 12:06:03 +01'00'

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo_____

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

□ **Dott.ssa/Dott.** □ **Sig.ra/Sig.**

Nome e Cognome GINO SEDDA

Struttura di appartenenza DIREZIONE S.C. AREA T.R.P.

Dipartimento Prof. Sanitarie

Telefono /cellulare 416 **e-mail** gmoseddd@aob.it

Qualifica DIRETTORE S.C. AREA TRP

Area contrattuale:
- □Comparto
- ☒Dirigenza Sanitaria
- □Dirigenza Medica
- □Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto □ a tempo determinato ☒ a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) _____

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile) Gino Sedda

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

□ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:
- □ fondo di struttura
- ☒ fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- □ fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): 17/3/22

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento

A.R.N.A.S. G. BROTZU - S.S.R. SARDEGNA

ARNAS G. BROTZU
NP/2022/2325 del 17/03/2022 ore 10,40
Mittente : SSD Formazione
Assegnatario : DIREZIONE GENERALE

SSD Formazione
Responsabile: Dott. ssa Carla Ghiani
Tel. 070.539438
Tel. 070.5296.5575-5578-5574
Fax: 070.5296.5594
E-mail: ufficioformazione@aob.it

ARNAS G. Brotzu
Sede SSD Formazione
Corpo G 1° piano
Via Edward Jenner
09121 Cagliari
www.aob.it

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: Corso di Formazione Anticorruzione e Trasparenza

Sede: Azienda

Data:	da (gg/mm/aaaa) 21/3/22	a (gg/mm/aaaa) 23/3/23	**Durata dell'attività formativa in ore: N.** _____

Tipologia evento

☒ Corso ☐ corso teorico/pratico ☐ Congresso ☐ Convegno ☐ Seminario ☐ frequenza in altra struttura

Organizzatore: UCS

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? ☐ Si | ☐ No ***Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati:*** _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: ☒ Si | ☐ No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

• ***Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:*** ☐ ***Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)*** ☐ ***A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA*** ☐ ***Non prevista***		€ 180,00
• ***Vitto:***		€
• ***Pernottamento:***		€
• ***Viaggio:***	• ****Partenza giorno prima*** ☐ • ****Rientro giorno dopo*** ☐	€
• ***Altre spese:***		€
Totale spesa presunta		€ 180,00

****il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.***

ATTENZIONE: *non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale*

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

□ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: 16/3/22 **Data** (gg/mm/aaaa):

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

☒ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

Data, 17.03.2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp. Dott.ssa Carla Ghiani

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente GINO SEDDA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu Dott. Gino Sedda,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

☒ Corso ☐ corso teorico/pratico ☐ Congresso ☐ Convegno ☐ Seminario ☐ frequenza in altra struttura

Titolo: Corso di formazione anticorruzione e trasparenza

Sede: E-Learning

Data: da (gg/mm/aaaa) 21/3/22 a (gg/mm/aaaa) 23/4/23

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, 17.03.2022

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

Il corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza ha una durata di 16 ore e si compone dei seguenti moduli:

I – INQUADRAMENTO NORMATIVO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
	Inquadramento Normativo in materia di Anticorruzione e Trasparenza	
		Introduzione alla Normativa Anticorruzione e Trasparenza
		La Legge 190/2012 in materia di Anticorruzione
		Il D.lgs. 33/2013 in materia di Trasparenza
		Il D.lgs. 39/2013 in materia di Inconferibilità e Incompatibilità degli Incarichi
		Il DPR 62/2013 in materia di Comportamento dei Dipendenti Pubblici
		Il D.lgs. 150/2009 in materia di Performance dei Dipendenti Pubblici
		Il D.lgs. 235/2012 in materia di Incandidabilità
		Gli aggiornamenti normativi del D.lgs. 97/2016
	I Soggetti Destinatari della Normativa	
		La Pubblica Amministrazione
		Le Società Controllate e Partecipate dalla Pubblica Amministrazione
	Le Principali Definizioni	
		La Definizione di Enti Pubblici e di Enti di Diritto Privato
		Le Tipologie di Incarico
	Cenni di Diritto Penale	
		I Reati contro la Pubblica Amministrazione

II – SISTEMA ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
	Ruoli e Figure del Sistema di Anticorruzione e Trasparenza	
		L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
		Il Sistema Organizzativo Anticorruzione
		L'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV)
		Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione
		Il Responsabile per la Trasparenza

III – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA		
	Gli Obblighi di Pubblicità, Trasparenza e Diffusione di Informazioni	
		Introduzione agli Obblighi in materia di Trasparenza
		Gli Obblighi di Pubblicazione
		La Sezione Amministrazione Trasparente
		Le Modalità di Pubblicazione
		L'Accesso Civico

Avvertenze Legali - Questo documento e gli eventuali allegati sono stati predisposti per "Arnas Brotzu" e il loro uso non autorizzato costituisce illecito civile ed obbliga l'autore al risarcimento danni. Per ulteriori informazioni o per contattare gli autori visitate il sito www.eucs.it

IV – ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE		
	Il Sistema di Gestione Anticorruzione	
		L'Analisi dei Rischi di Corruzione
		Il Sistema di Gestione Anticorruzione
		Le Procedure per la Gestione di Gare, Appalti, Concorsi, Autorizzazione e Concessioni
		Il Sistema di Monitoraggio e Controllo Anticorruzione e Trasparenza
		I Programmi di Formazione Anticorruzione e Trasparenza
	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	
		Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA)
		Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC)
		I Contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
		La Sezione Trasparenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
	La Gestione della Performance dei Dipendenti Pubblici	
		La Valutazione delle Performance
		Il Piano della Performance
		La Relazione sulla Performance
	Il Conflitto di Interessi, l'Incompatibilità e l'Inconferibilità di Uffici e Incarichi	
		Il Conflitto di Interessi
		I casi di Inconferibilità
		I Casi di Incompatibilità
		I Casi di Incandidabilità
		Il Divieto di cumulo di impieghi pubblici
		Le Misure Antimafia
	Il Codice di Comportamento e il Whistleblowing	
		Il Codice di Comportamento
		Il Whistleblowing
		La Tutela del Dipendente Pubblico

V – IL SISTEMA SANZIONATORIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
	Le Sanzioni Amministrative e Penali Anticorruzione e Trasparenza	
		Introduzione al Sistema Sanzionatorio Anticorruzione e Trasparenza
		Le Sanzioni Anticorruzione e Trasparenza per il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
		Le Sanzioni Anticorruzione e Trasparenza per i Dirigenti
		Le Sanzioni Anticorruzione e Trasparenza per i Dipendenti

Avvertenze Legali - Questo documento e gli eventuali allegati sono stati predisposti per "Amas Brotzu" e il loro uso non autorizzato costituisce illecito civile ed obbliga l'autore al risarcimento danni. Per ulteriori informazioni o per contattare gli autori visitate il sito www.eucs.it