ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D Formazione

N. 485 del 18.03.2022

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo Prof.le, Sig.ra Jessica Troncia
PDTD/2022/500

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 18.03.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

CANCEDDA RAFFAELE Firmato digitalmente da CANCEDDA RAFFAELE Data: 2022.03.18 14:36:17 +01'00'

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu
SI x NO □

Il Responsabile della SSD Formazione

**Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;

**Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della SSD Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;

**Vista** la comunicazione NP 2022/2091 del 09/03/2022, con la quale il Direttore del Dipartimento Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Sig.ra Jessica Troncia;

**Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Jessica Troncia all'evento formativo dal titolo: "Gli adempimenti ANAC: i nuovi regolamenti sanzionatori dal CIG alle comunicazioni al Casellario" che si terrà in modalità Webinar il 13.05.2022, per un importo presunto complessivo di € 400,00 (quattrocento euro) come da documentazione agli atti di questa SSD;

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del dipendente ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;

ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

segue Determinazione n. 485 del 18.03.2022

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Jessica Troncia all'evento formativo dal titolo: "Gli adempimenti ANAC: i nuovi regolamenti sanzionatori dal CIG alle comunicazioni al Casellario" che si terrà in modalità Webinar il 13.05.2022;
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 400,00 (quattrocento euro) ricadrà sul Fondo Strategico 2022, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal dipendente venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione all'evento formativo;
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

GHIANI CARLA
Firmato digitalmente da GHIANI CARLA
Data: 2022.03.18 13:09:47 +01'00'

Estensore CPSI
Dott.ssa Sandra Bargone

BARGONE SANDRA
Firmato digitalmente da BARGONE SANDRA
Data: 2022.03.16 11:49:48 +01'00'

fondo ore

AO Brotzu

**UFFICIO FORMAZIONE**

NP/2022/2091
DEL 09/03/2022

| | | |
|---|---|---|
| Emissione 28/01/2018<br>Revisione 02/05/2018 | **Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**<br>**Fuori sede** | MO-DG-FOR-017.2<br>Pagina 1 di 4 |

*LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA*

**N. protocollo**_____

***1. Si richiede di autorizzare il dipendente***

**Nome e Cognome** Jessica Troncia

**Struttura di appartenenza** S.C. Acquisti Beni e Servizi

**Dipartimento** Amministrativo

**Telefono /cellulare** [redacted] **mail** jessica.troncia@aob.it

**Qualifica**
Collaboratore Amm.vo Prof.le

**Area contrattuale:**
- ☒ Comparto
- ☐ Dirigenza Sanitaria
- ☐ Dirigenza Medica
- ☐ Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto ☐ a tempo determinato ☒ a tempo indeterminato

**Data** (gg/mm/aaaa) 08/03/2022

**Nome e cognome del partecipante per assenso**

**Firma** (leggibile) TRONCIA JESSICA

***2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto***

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

☐ *Favorevole* ☐ *Non favorevole*

Motivazione del parere: _____

**Firma e Timbro** (leggibile) Del Coordinatore per il comparto sanità _____

**Fondo:**
- ☐ fondo di struttura
- ☒ fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)
- ☐ fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico )

_____

Data (gg/mm/aaaa):_____

**Firma e Timbro** (leggibile)
Il Direttore di Struttura
PILLAI FEDERICA

**Firma e Timbro** (leggibile)
Il Direttore di Dipartimento
FLORIS DONATELLA

## *3. Dati dell'attività formativa*

**Titolo:** Gli adempimenti ANAC: i nuovi regolamenti sanzionatori dal CIG alle comunicazioni al Casellario

**Sede:** Webinar

| **Data:** | da (gg/mm/aaaa) 13.05.2022 | a (gg/mm/aaaa) 13.05.2022 | **Durata dell'attività formativa in ore: N.** 6 |
|---|---|---|---|
| **Tipologia evento** | | | |
| x Corso | corso teorico/pratico | Congresso | Convegno | Seminario | frequenza in altra struttura | | |
| **Organizzatore:** Formel | | | |

***Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider*** 01784630814

***Attività ECM?*** ☐ Si | ☐ No ***Se si, indicare il numero di crediti ECM assegnati:*** _____

**Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:** ☒ Si | ☐ No

**Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.*

## *4. Preventivo di spesa*

**Ipotesi di spesa totale:**

| | | |
|---|---|---|
| • ***Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:***<br>☐ ***Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)***<br>☒ ***A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA***<br>☐ ***Non prevista*** | | € 400,00 |
| • ***Vitto:*** | | € 0,00 |
| • ***Pernottamento:*** | | € 0,00 |
| • ***Viaggio:*** | • ****Partenza giorno prima*** ☐<br>• ****Rientro giorno dopo*** ☐ | € 0,00 |
| • ***Altre spese:*** | | € 0,00 |
| ***Totale spesa presunta*** | | € 400,00 |

****il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.***

**ATTENZIONE**: *non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale*

***5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale***

*(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)*

□ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

Fondo Strategico Aziendale

**Firma e Timbro** (leggibile)
Il Direttore Generale (o suo delegato)

**Luogo:** Il Direttore Generale ARNAS G. BROTZU Dott.ssa Agnese Foddis

**Data** (gg/mm/aaaa): _____

***6. Parere del Responsabile SSD Formazione***

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

□ *Favorevole* □ *Non favorevole*

Motivazione del parere:

**Data,** 14.03.2022

**Firma e Timbro** (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione AO Brotzu - Cagliari SSD FORMAZIONE Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

## *7. Esenzione IVA*

***(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)***

**Alla Segreteria Organizzativa**

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente Dott.ssa Jessica Troncia

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu Dott.ssa Jessica Troncia,

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

**Titolo:** Gli adempimenti ANAC: i nuovi regolamenti sanzionatori dal CIG alle comunicazioni al Casellario

**Sede:** Webinar

**Data:** da (gg/mm/aaaa) 13.05.2022 a (gg/mm/aaaa) 13.05.2022

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

**Data,** 14.03.2022

**Firma e Timbro** (leggibile)
Il Direttore SSD Formazione

AO Brotzu - Cagliari
SSD FORMAZIONE
Resp.: Dott.ssa Carla Ghiani

In evidenza
Sistema informativo ANAC e le sue funzioni

**Corso di Formazione**

# Gli adempimenti ANAC: i nuovi regolamenti sanzionatori dal CIG alle comunicazioni al casellario

**Corso in Modalità Webinar**

**13 maggio 2022**

**MATTINA:** 9.15 - 13.00
**POMERIGGIO:** 14.00 - 16.30

CODICE MEPA "FORMAMMINISTRATIVA1"

## Destinatari

- Segretari Comunali - Resp.li Area Amministrativa, LL.PP. - Resp.li e Addetti Ufficio Contratti, Appalti, Acquisti, Tecnico, Legale

## Obiettivi & Programma

Con due nuovi regolamenti Anac che attengono alla trasparenza è intervenuta nuovamente sul sistema dei procedimenti sanzionatori interni. L'incontro ha come **finalità far conoscere il sistema informativo ANAC e le sue funzioni in ogni sua parte e come il regime della *trasparenza* incida sulla parte *contrattuale*.** Dalla **acquisizione del cig** nelle sue diverse forme sino alle comunicazione delle schede periodiche da parte dei rup per gli eventi che contraddistinguono le fasi della gara e del contratto, sino alla gestione dei procedimenti dinnanzi ad ANAC. Il tutto per evitare problematiche e criticità operative e procedimentali. Si tratterà anche delle parti che coinvolgono Anac nel cd decreto semplificazione 2 dedicato al Recovery in cui si inaugura il fascicolo virtuale e il nuovo regime pubblicitario delle gare.

## Argomenti

- L'anagrafe unica delle stazioni appaltanti
- Il ruolo del RASA e le responsabilità del RUP
- La gestione dei profili delle SA da parte del RASA
- Cos'è IL CUP
- Cos'è il SIMOG
- Cos'è il CIG
- Il rilascio del CIG e le diverse tipologie
- La richiesta dello Smart CIG e la compilazione delle schede
- La richiesta del CIG sul SIMOG e la compilazione delle schede
- Il CIG ai fini della tracciabilità