ARNAS G.Brotzu
Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 480 del 18.03.2022

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni per collocamento a riposo con pensione di anzianità/anticipata dipendente Dott.ssa **Angela Loi**, **Dirigente Medico**, nata il **03/05/59,** dal **01/01/2023**.

PDTD/2022/474

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 18.03.2022 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

CANCEDDA RAFFAELE Firmato digitalmente da CANCEDDA RAFFAELE Data: 2022.03.18 13:52:50 +01'00'

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI □ NO X

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Vista la deliberazione n. 77 del 30/01/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha individuato tra gli atti di competenza del Direttore della S. C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'adozione delle determinazioni relative alle cessazioni dal servizio del personale dell'AOBrotzu;

Acquisite le Leggi 335/1995, 243/2004, 111/2011 e 214/2011 afferenti alle disposizioni legislative in materia previdenziale;

Considerato che con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale al n. **4848** del **08/03/2022** la dipendente Dott.ssa **Angela Loi**, **Dirigente Medico**, nata il **03/05/59**, ha formalmente presentato le dimissioni dal servizio con decorrenza **01/01/2023** ai fini del collocamento a riposo con pensione di anzianità/anticipata;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto delle dimissioni dal servizio della dipendente Dott.ssa **Angela Loi**, **Dirigente Medico**, a decorrere dal **01/01/2023**;

- di predisporre la documentazione affinché la dipendente possa accedere alla pensione di anzianità/anticipata a decorrere dal **01/01/2023**

- di disporre che la dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau

GARAU MARIA TERESA Firmato digitalmente da GARAU MARIA TERESA Data: 2022.03.18 13:07:55 +01'00'

MATTA GUIDO Firmato digitalmente da MATTA GUIDO Data: 2022.03.11 10:59:05 +01'00'