

Determinazione Dirigenziale del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

N. 1595

del 08.10.2021

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni per collocamento a riposo con pensione Quota 100 dipendente Sig.ra **Cei Rosanna, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere** nata il **04/09/1959**, cessa dal **01/04/2022**.

PDTD/2021/1649

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 08.10.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

- Vista** la deliberazione n. 77 del 20/01/2020, con la quale il Commissario Straordinario ha individuato tra gli atti di competenza del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane l'adozione della determinazione relativa alle cessazioni dal servizio del personale dell'AObrotzu;
- Preso atto** delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con il requisito minimo di 62 anni di età e 38 anni di contributi impartite dall'articolo 14 del D.L. n. 4 del 28/01/2019 (Quota 100);
- Considerato** che con la comunicazione registrata al repertorio del protocollo aziendale n. **17150** del **27/09/2021**, la dipendente Sig.ra **Cei Rosanna, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere**, nata il **04/09/1959**, ha formalmente presentato le dimissioni dal servizio a decorrere dal **01/04/2022**, ai fini del collocamento a riposo con pensione quota 100;
- Ritenuto** di prendere atto delle dimissioni della dipendente citata, ai fini del collocamento a riposo con pensione Quota 100;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di prendere atto delle dimissioni dal servizio, a decorrere dal **01/04/2022**, della dipendente Sig.ra **Cei Rosanna, Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Infermiere**, nata il **04/09/1959**, ai fini dell'accesso alla pensione Quota 100;
- di disporre che la dipendente fruisca interamente, prima del collocamento a riposo, di tutte le ferie ed ore residue di spettanza maturate e non godute.

Il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Maria Teresa Garau

Ass. Amm. Am.Scarpa

ARNAS G. Brotzu
P.le Ricchi, 1 – 09134 Cagliari
P. iva 02315520920
www.aobrotzu.it

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Direttore: Dott.ssa M. T. Garau
E-mail: serviziopersonale@aob.it
Tel: 070539242

Ospedale San Michele
P.le Ricchi, 1
09121 – Cagliari
www.aobrotzu.it