

Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 2581 del 06.12.2017

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Coordinatrice Infermieristica, Dott.ssa Manca Roberta.

PDTD/2017/109

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 06.12.2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 26662 del 24/11/2017 , con la quale il Direttore della SC Cardioanestesia ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore della Dott.ssa Manca Roberta.
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Manca Roberta al Corso dal titolo "Transplant Nurse Coordinator" che si è tenuto a Padova dal 27/11/2017 al 29/11/2017, per un importo presunto complessivo di € 470,00 (quattrocentosettanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Cardioracovascolare - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott.ssa Manca Roberta ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;

Segue determinazione n. 2581 del 06.12.2017

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Manca Roberta al Corso dal titolo "Transplant Nurse Coordinator" che si è tenuto a Padova dal 27/11/2017 al 29/11/2017.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di €470,00 (quattrocentosettanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Cardioracovascolare - fondi anno 2017, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti della Dott.ssa Manca Roberta venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias



Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla Dott.ssa Manca Roberta dipendente di codesta Azienda con la qualifica di Coordinatore Infermieristico in servizio presso: Struttura di Cardioanestesia afferente al Dipartimento di Cardioracovascolare

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento: **Tranplant Nurse Coordinator**

Che si terrà a Padova dal giorno **27 Novembre** al giorno **29 Novembre**

La spesa prevista:

- Iscrizione €
- Viaggio € 300
- Vitto € 50
- Pernottamento € 130

Spesa Totale Complessiva € 470

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

Acquisire competenze sull'accoglienza del paziente, la pianificazione dei controlli clinico-strumentali e l'inserimento in lista di trapianto

Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione

Firma del Partecipante

Roberto Louce

Timbro e firma *Luciano Carrali*
Direttore di Struttura

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
DIPARTIMENTO CARDIORACOVASCOLARE
S.C. DI CARDIOANESTESIA
Direttore: Dott. Luciano Carrali

Timbro e firma _____
Direttore di Dipartimento

Timbro e firma *Marco Desagus*
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU"
IL DIRETTORE SANITARIO

Andrea Corrias

Timbro e firma *Andrea Corrias*
Responsabile Ufficio Formazione
Ufficio Formazione - Cagliari
Responsabile Ufficio Formazione
Andrea Corrias

Direttore Scientifico del Corso:

Alessandro Nanni Costa
Direttore generale del Centro Nazionale Trapianti

Segreteria Scientifica del corso:

Daniela Storani (Responsabile),
Mimosa Cavicchi,
Giulia Salvatori,
Monica Valli
Ufficio Formazione - Centro Nazionale Trapianti

Per informazioni didattiche sul corso:

Mimosa Cavicchi
Ufficio Formazione - Centro Nazionale Trapianti
email: mimosa.cavicchi@iss.it
telefono: 0649904118

Sede del corso:

Hotel NH
Via Niccolò Tommaseo, 61 (Padova)
telefono: 0498494111

Accreditamento ECM:

Il corso ha ricevuto 37.6 crediti ECM
per infermiere ed infermiere pediatrico



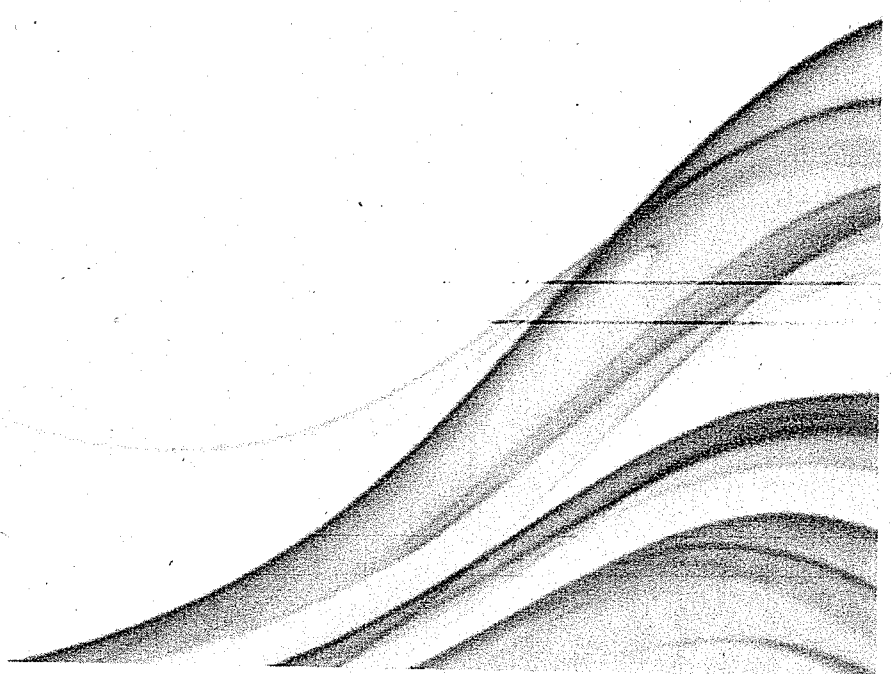
Centro Nazionale Trapianti

ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ

TRANSPLANT NURSE COORDINATOR

Modulo residenziale

Padova, 27/28/29 Novembre 2017



PROGRAMMA

LUNEDI' 27 novembre

Moderatore: L. Rizzato

- 14.30-15.30: Welcome coffee e registrazione dei partecipanti
- 15.30-16.00: Presentazione del corso e introduzione dei partecipanti
L. Rizzato
- 16.00-16.30: L'organizzazione della Rete Nazionale Trapianti
L. Rizzato
- 16.30-17.00: Il processo di coordinamento:
dalla donazione al trapianto
A. Montemurro
- 17.00-17.30: L'allocazione di organi in Italia
L. Rizzato
- 17.30-18.15: Il Transplant Nurse Coordinator (TNC) all'interno
dei centri trapianto
M. Castellese
- 18.15-19.00: "Ciak si gira! Il coordinamento va in scena!"
simulazione del processo di donazione e trapianto
L. Rizzato, A. Montemurro, C. Rivoltella,
M. Castellese, C. Mion
- 19.00-19.30: Discussione e domande
L. Rizzato e i discussant della giornata
- 19.30: Chiusura dei lavori
- 20.30: Cena sociale

MARTEDI' 28 novembre

Moderatore: L. Rizzato

per ogni sessione è prevista una pausa di 20 minuti

- 8.30-13.00: Lavoro in gruppi
Docenti:
M. Castellese - gruppo A - CUORE
C. Comuzzi - gruppo B - FEGATO
C. Vernieri - gruppo C - RENE
C. Rivoltella - gruppo D - PEDIATRICO FEGATO
- 13.00-14.30: Pausa pranzo
- 14.30-16.00: Lavori di preparazione della presentazione in aula
- 16.00-17.00: Presentazione del lavoro di gruppo
- 17.00-17.45: Focus on num. 1: Terapia immunosoppressiva e
aderenza terapeutica
C. Rivoltella
- 17.45-18.30: Focus on num. 2: La perfusione degli organi
M. Lepore
- 19.30: Chiusura dei lavori
- 20.30: Cena sociale

MERCOLEDI' 29 novembre

Moderatore: L. Rizzato

per ogni sessione è prevista una pausa di 20 minuti

- 8.30-12.15: L'importanza della relazione nella professione
infermieristica: strumenti per comunicare
M. Rocco
- 12.15-13.00: Questionario ECM
- 13.00: Chiusura dei lavori