



---

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 2557 del 30.11.2017**

**Oggetto: liquidazione aggiornamento obbligatorio dr. Mauro Carta - Spesa complessiva Euro 276,71**

PDTD/2017/66

---

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 30.11.2017 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

---

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la determinazione n. 2436/17 con la quale dr. Mauro Carta è stato autorizzato a partecipare, in regime di comando per aggiornamento obbligatorio, alla riunione tecnica "ITCBN" in programma il 20 novembre 2017 a Roma;
- Preso atto** della distinta di liquidazione, predisposta dal Settore Gestione Economica sulla base delle pezze giustificative di cui si attesta la regolarità, che si allega quale parte integrante a questo documento;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva del comando per aggiornamento obbligatorio del dr. Mauro Carta è pari a € 276,71 e graverà sul Fondo Banca Sangue Cordonale;
- di liquidare a favore del dr. Mauro Carta l'importo pari a € 276,71 per la partecipazione al comando di cui sopra.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu

**S.C. SERVIZIO PERSONALE**

**distinta di liquidazione**

<b>dipendente</b>	<u>mauro carta</u>	
<b>luogo di destinazione</b>	<u>roma</u>	
<b>partenza dalla residenza in data</b>	<u>19/11/2017</u>	09:00
<b>rientro alla residenza in data</b>	<u>20/11/2017</u>	21:00

**rimborso spese viaggio**

<b>quota iscrizione</b>	euro	<u>                    </u>
<b>biglietti mezzi pubblici</b>	euro	<u>28,00</u>
<b>biglietti aereo</b>	euro	<u>130,61</u>
<b>spese alloggio</b>	euro	<u>57,00</u>
<b>spese pasti</b>	euro	<u>61,10</u>
<b>totale a rimborso euro</b>		<u><u>276,71</u></u>

*Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni*