

Adottata dal Commissario Straordinario in data 13.08.2021

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di un Assistente Amministrativo categ. C, mediante utilizzo della graduatoria approvata dall'ATS Sardegna.

PDEL/2021/1039

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 13.08.2021 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Commissario Straordinario Dott. Paolo Cannas
Coadiuvato da
Direttore Amministrativo Dott. Ennio Filigheddu
Direttore Sanitario Dott. Raimondo Pinna

S.S.D. Affari Generali Ufficio Delibere

Su proposta della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge Regionale 24 del 11/09/2020 relativa alla Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia;

VISTA la deliberazione n. 659 del 10/06/2021 del 15/11/2019 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio preventivo economico annuale e triennale 2021-2022-2023, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.27/12 del 09/07/2021, ai sensi dell'Art. 41, comma 6, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24.

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha la necessità di coprire posti relativi al profilo di Assistente Amministrativo, categ. C, nelle more dell'espletamento del Concorso Pubblico unificato, assegnato dalla RAS all'ATS Sardegna;

DATO ATTO che con Deliberazione n. 408 del 21/02/2018, questa Azienda ha preso atto della Convenzione stipulata con l'ATS SARDEGNA finalizzata all'utilizzo reciproco delle graduatorie concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato e determinato;

VISTA la graduatoria approvata dall'ATS Sardegna, con Determina dirigenziale n.5141 del 19/10/2020, ratificata con Determina n.6584 del 18/12/2020 per l'assunzione a tempo determinato di Assistenti Amministrativi;

ATTESO che con nota-pec del 10.8.2021 l' ATS SARDEGNA ha comunicato la disponibilità della Signora Sandra Loi , candidata della graduatoria suddetta, di essere inserita nel personale dell'ARNAS G.Brotzu;

RITENUTO pertanto di dover prendere atto delle suddette comunicazioni e per l'effetto disporre l'assunzione della Signora Loi Sandra a tempo determinato in qualità di Assistente Amministrativo, per un periodo di mesi sei, eventualmente prorogabili, mediante l'utilizzazione della suddetta graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla Legge per l'accesso agli impieghi presso gli Enti del SSN;

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- a) di prendere atto della nota pec trasmessa dall'ATS Sardegna il 10.8.2021 con la quale è stata formalizzata la disponibilità della Signora Loi Sandra all'assunzione presso questa Azienda Ospedaliera in qualità di Assistente Amministrativo, categ. C ;
- b) di utilizzare, per l'effetto di quanto sopra, la graduatoria approvata dall'ATS Sardegna, con Determina dirigenziale n.5141 del 19/10/2020, ratificata con Determina n.6584 del 18/12/2020, per l'assunzione a tempo determinato, per un periodo di mesi sei, eventualmente prorogabili, in qualità di Assistente Amministrativo, categ. C, della signora Loi Sandra;
- c) di stipulare con la suddetta candidata il relativo contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla Legge per l'accesso agli impieghi presso gli Enti del SSN;
- d) di attribuire alla stessa il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Area Comparto Sanità;
- e) di comunicare il contenuto del presente atto all'ATS Sardegna.

Il Commissario Straordinario
Dott. Paolo Cannas

Il Direttore Amministrativo
Dott. Ennio Filigheddu

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna