

Deliberazione 1685Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 30 SET. 2016**Oggetto:** Nomina del Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera "G.Brotzu" di CagliariPubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 30 SET. 2016 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale Dott.ssa Graziella Pintus

- RICHIAMATI** il Decreto legislativo n. 502/92 e s.m.i. e le LL.RR. n. 10/2006, n. 21/2012, n. 23/2014 e n. 17/2016;
- PREMESSO** che la Giunta Regionale con deliberazione n. 51/3 del 23.09.2016, ha nominato la Dott.ssa Graziella Pintus quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "G.Brotzu" di Cagliari, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
- che la Dott.ssa Graziella Pintus con propria nota del 26.09.2016 ha formalmente accettato la nomina e, nella stessa data, ha sottoscritto il contratto, dando atto di ciò con la deliberazione n. 1683 del 26.09.2016;
- altresì che, ai sensi delle disposizioni dell'art. 3 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. e degli artt. 9 e 10 della L.R. n. 10/2006 e s.m.i., il Direttore Generale deve provvedere alla nomina del Direttore Sanitario dell'Azienda;
- DATO ATTO** che il Dott. Vinicio Atzeni, nato a Sardara il 07.02.1953, come si evince dal curriculum vitae allegato alla presente deliberazione (allegato A - fg 7) per farne parte integrante e sostanziale, è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa sopra richiamata ed è ritenuto pienamente idoneo all'esercizio delle funzioni di Direttore Sanitario dell'Azienda;
- che lo stesso Dott. Vinicio Atzeni ha prodotto in data 29.09.2016 formale dichiarazione con la quale attesta l'assenza di cause di inconfiribilità dell'incarico e di incompatibilità previste dalla normativa vigente, impegnandosi altresì a presentare annualmente detta dichiarazione e a dare comunque tempestiva comunicazione in caso di sopravvenienza di una delle suddette cause di incompatibilità;
- RITENUTO** pertanto di poter nominare Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" di Cagliari il Dott. Vinicio Atzeni, con decorrenza dal 01.10.2016;
- SPECIFICATO** che il rapporto di lavoro, sia per la parte normativa che per quella economica, sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, il cui schema-tipo, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato B - fg. 6), è stato approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 51/3 del 23/09/2016;

DELIBERA*Graziella*



Per i motivi indicati in premessa:

- di nominare Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" di Cagliari il Dott. Vinicio Atzeni, nato a Sardara il 07.02.1953, con decorrenza dal 01.10.2016;
- di dare mandato alla S.C. Affari Generali affinché rediga il contratto, secondo lo schema-tipo allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (allegato B - fg. 6);
- di trasmettere copia della presente deliberazione alla S.C. Servizio Personale e alla S.C. Servizio Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Graziella Pintus

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



All "A" Pag.N. 1 di Fg. 7

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ATZENI VINICIO**
Indirizzo **SELARGIUS, VIA BOIARDO N° 25, 09125**
Telefono **3280138781**
Fax
E-mail **vinicioatzeni@aob.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **07/02/53**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 15/5/2010– a tuttoggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Ospedaliera "G.Brotzu", P.le A.Ricchi N° 1, Cagliari
 - Tipo di azienda o settore
Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego
A tempo pieno con rinnovo quinquennale
- Principali mansioni e responsabilità
Direttore di Struttura Complessa: Medicina 2

- Date (da 24/4/2007 – a 14/5/2010)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Ospedaliera "G.Brotzu", P.le A.Ricchi N° 1, Cagliari
 - Tipo di azienda o settore
Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego
A tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità
Sostituto Direttore di Struttura Complessa: Medicina 2

- Date (da 21/12/2001– a 24/4/2007)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Ospedaliera "G.Brotzu", P.le A.Ricchi N° 1, Cagliari
 - Tipo di azienda o settore
Sanitario
 - Tipo di impiego
A tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Struttura Semplice "Cadiorespiratoria" Medicina 2

- Date (da 6/1/1991-a 24/4/2007)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Unità Sanitaria Locale n.21 Cagliari
Sanitario
Di ruolo a tempo pieno indeterminato
Aiuto Corresponsabile Ospedaliero
Terza Medicina Ospedale SS Trinità di Cagliari poi trasferita all'Ospedale San Michele attuale Azienda Brotzu Cagliari
-
- Date (da 7/2/1983 – a 5/1/1991)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ospedale SS Trinità USL n.21
Terza Divisione di Medicina Interna
Sanitario
Di ruolo a tempo indeterminato
Assistente Medico di Medicina Generale
-
- Date (da 1/10/1980 a 14/3/1981)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ospedale SSTRinità USL n.21 Cagliari
Divisione Terza Medicina Generale
Sanitario
Tirocinio Pratico Ospedaliero Abilitazione Medicina Generale
Terza Divisione Medicina Generale
-
- Date (da 27/7/1981 a 5/9/1981)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Sardara (CA)
Ufficiale Sanitario
sostituzione
Ufficiale Sanitario
-
- Date (da 4/8/1980– a)11/9/1980
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Marrubiu (OR)
Ufficiale Sanitario
Sostituzione
Ufficiale Sanitario

- Date (da 1/12/1981 – a 20/1/1983)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASL n.17 Carbonia
Sanitario
Titolare G.M
Titolare G.M

- Date (da 21/3/1981– a 20/12/1981)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASL n. 17 Carbonia
Sanitario
Titolare G.M
Titolare G.M

- Date (Luglio 1972)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico Statale Guglielmo Marconi di San Gavino (CA)
- Qualifica conseguita
Maturità Scientifica
- Date (anni accademici da 72/73 a78/79)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Cagliari
- Qualifica conseguita
Laurea in Medicina e Chirurgia (108/110)
- Date (anni accademici 1979)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Cagliari
- Qualifica conseguita
Abilitazione professionale in Medicina e Chirurgia
- Date (da 1981 a 1985)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Cagliari
- Qualifica conseguita
Specializzazione in Cardiologia (70/70)
- Date (1981)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ospedale SSTRinità USL n.21
- Qualifica conseguita
Abilitazione Medicina Interna
Tirocinio Pratico Ospedaliero legge 28/10/1975

• Date (anno accademico 2005/2006)

All "A" "Pag.N. 51 di Fg. 46

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Università degli Studi di Pisa
Facoltà di Medicina e Chirurgia

• Qualifica conseguita

Esperto in Ipertensione Arteriosa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

GRAZIE ALLE COMPETENZE MATURATE NEI VARI RUOLI RICOPERTI DURANTE LA PROPRIA CARRIERA HA SVILUPPATO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E NEL RUOLO DI DIRETTORE DI SC HA RAGGIUNTO SEMPRE GLI OBIETTIVI PREFISSATI NEL BUDGET, HA MIGLIORATO IN MODO SIGNIFICATIVO I PARAMETRI RIGUARDANTI I VOLUMI E LA QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ, IL CONTO ECONOMICO È SEMPRE RISULTATO IN ATTIVO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

HA SEMPRE DIMOSTRATO ED HA AVUTO RICONOSCIUTE BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E RELAZIONALI CON IL MANAGEMENT, CON I COLLEGHI E CON TUTTI GLI OPERATORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

ECOCARDIOGRAFIA COLOR DOPPLER, ECG, ECG HOLTER], Ultrasografia vascolare, Ecografia Toracica, Spirometria, Toracentesi ecoguidata, Paracentesi ecoguidata.

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

Discrete capacità e competenze informatiche
Sufficienti conoscenze applicativi Microsoft ed Office.
Buona capacità di navigare in internet.

DIDATTICA ATTIVITÀ FORMATIVA

TEORICO PRATICA

Ha svolto e continua a svolgere attività didattica e formativa per i Laureandi in Medicina e Chirurgia, Specializzandi dell'area di "Medicina Interna" (Medicina Interna, Cardiologia, Geriatria, Reumatologia, Endocrinologia ecc.), Medici Specializzandi in Medicina Generale.

CORSI DI FORMAZIONE E
MANAGEMENT SANITARIO

Ha svolto un percorso formativo integrato teorico e pratico per i Dirigenti Medici al fine di migliorare la propria professionalità, capacità e competenze con particolare riferimento al :

Management

Comunicazione

Sicurezza dei pazienti

Gestione delle criticità in ambito lavorativo

Questo percorso è stato caratterizzato dalla frequenza di corsi specializzati tra i quali :

Corso di formazione manageriale per dirigenti sanitario organizzato dall'Azienda Ospedaliera Brotzu nell'anno 2003.

Rapporto Medico Paziente e comunicazione con i colleghi e infermieri organizzato dalla Azienda Brotzu nell'anno 2004

Responsabilità professionale del Medico e copertura assicurativa Cagliari 3/7/2009

CORSO DI MANAGEMENT DEL " PROGETTO IPPOCRATE" ORGANIZZATO DALLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA " INTEGRAZIONE DELLA POLITICA NELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLE RETI DI PRESA IN CARICO DEI CITTADINI / UTENTI DEL SERVIZIO SANITARIO" CAGLIARI dal 18/1/08 al 30/11/08 per complessive 134 ore.

AGGIORNAMENTO MEDICO
CONTINUO ED ECM

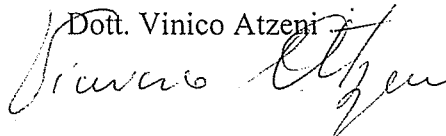
Ha partecipato regolarmente ai corsi di aggiornamento professionale ed è in regola con i corsi ECM.

Partecipa ai congressi come relatore e moderatore.

ALLEGATI

Nessuno

Cagliari 29/09/2016

Dott. Vinico Atzeni


SCHEMA TIPO DI CONTRATTO REGOLANTE IL RAPPORTO DI LAVORO

DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO DELLE AZIENDE

SANITARIE DELLA REGIONE SARDEGNA

PREMESSO CHE

Il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria locale n.... / ATS / Azienda Ospedaliero-Universitaria di... / Ospedaliera Brotzu di Cagliari, con proprio provvedimento n. _____ del _____, ai sensi dell'art 10, comma 7, della Legge regionale n. 10 del 28 luglio 2006 e s.m.i., ha nominato Direttore Amministrativo/Sanitario il dott. _____, il quale ha prodotto, in data _____, formale dichiarazione attestante di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra

Il Direttore Generale dell'Azienda sanitaria locale /ATS / Ospedaliero-Universitaria di... / Ospedaliera Brotzu di Cagliari, (c.f. _____), Dott.

_____ , nato a _____ domiciliat per la carica in _____, via/piazza _____, n _____ e _____

Il Dott. _____, nato a _____, residente a _____, via /piazza _____, n _____, che

accetta l'incarico conferitogli

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Dott. _____ si impegna a svolgere le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario stabilite dal D.Lgs 502/1992 e s.m.i. nonché quelle di cui alla L.R. n. 10/2006 e s.m.i., prestando la propria opera a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda.

Art. 2

Il Direttore Amministrativo/Sanitario, nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 1, risponde al Direttore Generale.

Art. 3

Il Direttore Amministrativo/Sanitario deve mantenere il segreto e non può, quindi, dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando possa derivarne un danno per l'azienda o per la Regione Sardegna, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio per terzi. Diversamente il direttore generale ha facoltà di valutare la permanenza del rapporto fiduciario.

Art.4

Il compenso annuo, al lordo di oneri e ritenute di legge, da corrispondersi al Direttore Amministrativo/Sanitario dell'Azienda sanitaria locale n...../ATS/ Ospedaliero-Universitaria di.../ Ospedaliera Brotzu di Cagliari,..... a carico del proprio bilancio, per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, verrà determinato in conformità a quanto previsto dall'art. 2 comma 5 del D.P.C.M. 502/1995 così come modificato dal

Allegato D

D.P.C.M. 319/2001, nella misura dell'80% della retribuzione prevista per i Direttori Generali dalla D.G.R. n. del ed è pari a Euro (...../00).

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda sanitaria ed è corrisposto in 12 quote mensili posticipate di pari ammontare.

Con riferimento alla misura del predetto compenso, si stabilisce inoltre, che il medesimo subirà un automatico adeguamento in melius, qualora, medio tempore, dovessero sopravvenire disposizioni di legge recanti, in qualsiasi misura, modifiche migliorative al trattamento economico complessivo spettante ai direttori amministrativo/sanitario delle Aziende sanitarie.

Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio - ancorché con partenza e/o arrivo nel luogo di residenza o dimora - vitto ed alloggio, documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in sedi diverse rispetto a quella dell'azienda nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del SSN.

Art. 5

Il compenso di cui al primo comma dell'art. 4 può essere integrato da una quota annua della misura massima del 20% del medesimo, sulla base della valutazione dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale.

La corresponsione di tale quota è subordinata alla verifica da parte del Direttore Generale, da effettuarsi mediante appositi indicatori.

Art. 6

Allegato D

Il rapporto di lavoro è regolamentato dal presente contratto e cessa (fatte salve le circostanze di cui al terzo capoverso del successivo art. 7); decorsi _____ anni dalla data di sottoscrizione, salvo rinnovo; esso si configura come rapporto di lavoro autonomo, al quale, per quanto qui non specificatamente previsto, si applicano, per le parti di interesse, le disposizioni del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., del DPCM n. 502/1995, le norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile, nonché le norme regionali.

In caso di dimissioni anticipate, il Direttore Amministrativo/Sanitario è obbligato a darne preavviso almeno 60 giorni prima al Direttore Generale con lettera raccomandata/Pec; in tal caso, saranno corrisposte esclusivamente le quote del compenso relative al periodo di attività effettivamente svolto. Ove non venga rispettato il predetto termine dal compenso dovuto verrà decurtata una quota parte corrispondente ai giorni di mancato preavviso calcolata in modo proporzionale all'ammontare che il direttore avrebbe dovuto percepire.

Art. 7

In caso di assenza o impedimento del Direttore Amministrativo/Sanitario che si protragga oltre sei mesi, il Direttore Generale provvede alla sua sostituzione.

Il contratto è risolto, con contestuale decadenza dall'incarico quando:

1. viene meno il rapporto fiduciario tra Direttore Generale e Direttore Amministrativo/Sanitario;
2. l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale, per esigenze funzionali, viene rideterminato mediante la

Allegato D

soppressione delle attuali aziende sanitarie regionali e la contestuale creazione di nuovi soggetti giuridici;

Quando ricorrono gravi motivi, il Direttore Amministrativo/Sanitario può, con provvedimento motivato e previa contestazione formale d'addebito e successiva verifica in contraddittorio, essere sospeso o dichiarato decaduto dal Direttore Generale, con conseguente risoluzione del contratto.

In caso di sostituzione del Direttore Generale, il Direttore Amministrativo/Sanitario cessa dall'incarico entro 60 giorni dalla data di nomina del nuovo direttore generale, ferma restando la possibile riconferma.

Nulla è dovuto, a titolo di indennità di recesso, al Direttore Amministrativo/Sanitario nei casi di cessazione dell'incarico per dimissioni, decadenza, mancata conferma, revoca o risoluzione del contratto, nonché per sostituzione del Direttore Generale.

Art.8

In caso di instaurazione di un procedimento penale a carico del Direttore Amministrativo/Sanitario per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni, l'Azienda provvederà a rimborsare le spese dallo stesso sostenute per la difesa esclusivamente quando detto procedimento si concluda con sentenza, passata in giudicato, di assoluzione con formula piena, ovvero di non luogo a procedere ovvero, infine, nei casi in cui è disposta l'archiviazione.

Art. 9

Per ogni controversia inerente o conseguente al presente contratto, il foro competente è quello di

Allegato D

Art. 10

Il presente contratto, redatto in bollo, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art 5 del DPR n. 131/1986.

Le spese di bollo e di registrazione sono a carico del Dott.

li

Il Direttore Generale Il Direttore Amministrativo/Sanitario
Dott. Dott

Si intendono specificamente approvati e sottoscritti ai sensi dell'art. 1341 del codice civile gli artt. 3, 6, 7 e 9 del presente contratto.

Il Direttore Generale Il Direttore Amministrativo/Sanitario
Dott. Dott

Luogo e data