

**AVVISO
AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'**

**DIRITTO ALLO STUDIO
"150 ORE"**

ANNO SOLARE 2024

**SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE:
11 DICEMBRE 2023**

In conformità a quanto previsto dall'art. 62 del C.C.N.L. 2019 – 2021 Comparto Sanità del 02.11.2022, si rende noto che è indetto Avviso, riservato ai dipendenti in servizio presso l'A.R.N.A.S. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per la presentazione delle domande al fine della fruizione di appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per l'anno solare 2024.

Si precisa altresì che in applicazione del suddetto art. 62, i permessi di cui trattasi spettano anche al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe.

I permessi sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, compreso il ciclo di dottorato di ricerca, qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

Non potranno essere accolte richieste presentate per la frequenza di corsi che non rientrano nelle suddette fattispecie.

Tale diritto può essere concesso ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e determinato nel limite massimo del 3%, arrotondato all'unità superiore, del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno solare.

Qualora il numero delle richieste superi il suddetto limite massimo del 3%, la concessione dei permessi avverrà secondo i criteri di priorità stabiliti al comma 6 dell'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del Comparto Sanità.

A tal fine, qualora nella domanda non risultino indicati tutti i dati necessari (previsti nello schema di domanda allegato) non si potrà procedere al riconoscimento dell'eventuale diritto alla priorità in graduatoria.

I permessi sono concessi nel limite massimo di 150 ore per anno solare (dal 1 gennaio al 31 dicembre).

Ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato i permessi potranno essere concessi in misura proporzionale alla durata del contratto.

Ai dipendenti iscritti a corsi universitari come studenti a tempo parziale, i permessi sono concessi in misura ridotta, in base al rapporto tra la durata ordinaria del corso e la durata stabilita per lo studente a tempo parziale.

I permessi spettano esclusivamente per la frequenza delle lezioni coincidenti con l'orario di servizio o per sostenere gli esami, per la sola giornata della prova, in alternativa ai permessi previsti appositamente dal CCNL; pertanto non potranno essere fruiti se l'organizzazione dei corsi

consente la frequenza anche in orario compatibile con lo svolgimento dell'attività lavorativa, né per seguire corsi di studio tenuti al di fuori dell'orario di servizio.

I dipendenti iscritti ai corsi universitari telematici dovranno presentare un certificato dell'università che, con conseguente e piena assunzione di responsabilità, attesti in quali giorni il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica (videoconferenza), in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, e che solo in quel determinato orario (coincidente con quello di lavoro) il dipendente poteva seguire le lezioni. Il personale che sarà autorizzato alla fruizione dei permessi è tenuto:

- a presentare preventiva richiesta al Responsabile del servizio di appartenenza con congruo anticipo e compatibilmente con la predisposizione dei turni di servizio;
- a presentare idonea certificazione in ordine alla frequenza delle lezioni e agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza della certificazione, i permessi fruiti saranno considerati come aspettativa per motivi personali, con conseguente recupero degli emolumenti percepiti, o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato. Analogamente si procederà nel caso in cui, senza adeguata motivazione, non si frequenti regolarmente il corso o lo si abbandoni.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda all'art. 62 del CCNL 2019/2021 per il personale del Comparto.

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Bando, unitamente ai seguenti documenti:

A) PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI

1. Certificazione o autocertificazione dell'avvenuta iscrizione per l'anno scolastico/accademico 2023/24 con precisa indicazione della tipologia di scuola, della sede, del numero di matricola, dell'anno frequentato (1°, 2°, ecc.);
2. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

B) PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI E POST- UNIVERSITARI ISCRITTI

Allegare, oltre ai due documenti di cui al punto precedente:

1. Per gli studenti iscritti al primo anno:

certificazione o autocertificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà.

2. Per gli studenti iscritti al 2° anno e successivi:

- certificazione o autocertificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà;
- certificazione o autocertificazione degli esami effettivamente sostenuti nell'anno accademico precedente.

Tutti i dipendenti potranno inoltrare l'istanza per beneficiare delle 150 ore annue di permesso retribuito solo **una volta perfezionata l'iscrizione** di cui dovrà essere fornita relativa documentazione probante, anche mediante autocertificazione. **Non verranno prese in considerazione domande effettuate in momento anteriore alla effettiva iscrizione.**

Si allega al presente Bando il modulo di domanda.

Si precisa che, in caso di dichiarazione mendace, il dipendente incorrerà nelle sanzioni penali previste e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, il medesimo decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo l'allegato fac-simile debitamente compilate e firmate, dovranno essere inoltrate al seguente indirizzo: serv.personale@pec.aobrotzu.it, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando sul sito internet aziendale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine di scadenza del Bando.

Nella domanda i dipendenti interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. nome, cognome, data di nascita;
2. il profilo professionale e il numero di matricola;
3. il tipo rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno);
4. la S.C., S.S.D. o U.O. di appartenenza;
5. il corso di studi frequentato con le precisazioni necessarie al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la certificazione o autocertificazione dell'avvenuta iscrizione per l'anno scolastico/anno accademico 2023/2024 rilasciato dalla scuola/università, recante il numero delle ore del corso e l'orario di svolgimento delle lezioni nonché tutte le indicazioni necessarie al fine di determinare l'eventuale ordine di priorità.

Il requisito dell'iscrizione deve essere posseduto all'atto della domanda di concessione dei permessi, ed il certificato o la dichiarazione sostitutiva deve essere allegato alla stessa, a pena di invalidità.

GRADUATORIA - CRITERI DI PRECEDENZA

L'Amministrazione provvederà con apposito atto ad individuare i nominativi dei dipendenti autorizzati alla fruizione dei permessi retribuiti per motivi di studio.

Qualora il numero delle richieste dovesse superare le autorizzazioni disponibili per l'anno solare 2024, verrà formulata una graduatoria secondo il seguente ordine di priorità:

- a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche e formative, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b);
- d) nell'ambito di ciascuna fattispecie di cui ai punti a), b), c), la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola di istruzione secondaria di primo grado, della scuola di istruzione secondaria di secondo grado, universitari di primo livello, universitari di secondo livello, post-universitari.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri suindicati dovessero sussistere ancora parità di

condizioni, saranno ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

MODALITA' DI FRUIZIONE E DI ASSEGNAZIONE

I permessi sono concessi per l'anno solare 2024.

Si ricorda a tutto il personale che è possibile fruire di permessi retribuiti per diritto allo studio solo ai fini della **partecipazione alle lezioni**, siano esse **teoriche** o **pratiche (presso strutture pubbliche)** e per il **sostenimento degli esami**, in itinere o finali.

Una volta ammessi alla fruizione del beneficio delle 150 ore, la concessione dei permessi in questione è subordinata alla **comprovata necessità di frequenza ai corsi nelle fasce orarie lavorative**. In mancanza di tale presupposto, qualora la didattica di tali corsi sia organizzata con modalità tali da consentirne la frequenza in orari compatibili con l'esercizio dell'attività lavorativa, sarà esclusa la concessione del beneficio.

Detti permessi dovranno essere documentati, di volta in volta, con idonea certificazione rilasciata dalla scuola e riportante gli orari di svolgimento delle lezioni.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Non è possibile giustificare la presenza alle lezioni mediante autocertificazione per impossibilità, da parte dell'Azienda, di procedere ai controlli previsti per legge laddove non vi sia conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con risultanze da registri custoditi presso le strutture scolastiche frequentate.

Nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'Azienda potrà valutare con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso.

- L'assegnazione del numero delle ore ai dipendenti con rapporto di lavoro part-time verrà effettuata proporzionando il monte ore attribuibile con la singola prestazione lavorativa degli stessi.
- I dipendenti autorizzati alla fruizione dei permessi retribuiti per motivi studio, dovranno presentare, con congruo preavviso, al Responsabile della Struttura di appartenenza le singole richieste di permesso, contenenti l'esatta indicazione degli orari di inizio e termine delle lezioni seguite.
- L'assenza, se non comprende l'intero turno lavorativo, dovrà risultare dai tabulati e dal badge, con timbratura in uscita e in entrata.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Agnese Foddis

Al Direttore Generale
A.R.N.A.S. G. Brotzu
Piazzale A. Ricchi
Cagliari

Oggetto: Permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) - Anno solare 2024

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ provincia _____ il _____
C.F. _____ residente in _____
Via/Piazza _____ n° _____
dipendente a tempo indeterminato/determinato nel profilo di _____
matricola _____ in servizio presso S.C./S.S.D./U.O. _____
Presidio _____ con rapporto di lavoro a tempo (pieno o parziale, nel
2° caso indicare la percentuale) _____ %
telefono _____ indirizzo mail _____
PEC _____

CHIEDE

di poter fruire, nell'anno solare 2024, dei permessi retribuiti per diritto allo studio, nella misura massima di 150 ore, per la frequenza del seguente corso di studi:

_____ presso l'Istituto/Università _____
con sede in _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiera, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere iscritto, per l'anno 2024, per la _____ volta al _____ anno del corso di studi _____;



ARNAS G. Brotzu

Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

- che il corso ha durata ordinaria di anni _____ ;
- di essere iscritto al corso in qualità di studente a tempo parziale e la durata del corso è stabilita in anni _____;
- che nell'anno 2023 ha _____ (specificare sì o no) fruito dei permessi per la frequenza dello stesso corso;
- di aver superato n. _____ esami previsti per l'anno precedente;
- di non aver superato gli esami previsti per l'anno precedente;
- di essere a conoscenza che i permessi potranno essere fruiti solo se l'orario delle lezioni coincide con l'orario di servizio;

DOCUMENTI PRODOTTI A CONFERMA DI QUANTO SOPRA DICHIARATO:

(di cui dichiara, ai sensi del citato DPR 445/2000, essere copie conformi agli originali)

1) **Certificato attestante l'iscrizione al corso di** _____

2) **Requisiti reiterazione beneficio per l'anno successivo**, oltre al certificato di iscrizione:

- per i corsi universitari: documentazione attestante il superamento nell'anno precedente di almeno n. 2 esami: _____
- per gli altri corsi: documentazione attestante superamento dell'anno scolastico e la promozione alla classe o anno superiore: _____

Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____