

CURRICULUM VITAE DR. ALBERTO RAMO

Il sottoscritto RAMO Alberto nato a Cagliari il 28.11.1975 (C.F.: RMA LRT 75 S 28 B 354 G), Dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso Azienda Ospedaliera “G. Brotzu” di Cagliari. indirizzo mail aziendale: alberto.ramo@aob.it, telefono 070/539851

CONSAPEVOLE

delle sanzioni previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all’art. 75 - comma 1 - del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal D.Lgs. n 39/2013,

DICHIARO

Titoli di studio:

- 1). Maturità Classica conseguita nell’anno 1995 presso il Liceo Ginnasio “G.M. Dettori” di Cagliari con votazione 39/60.
- 2). Laurea in Giurisprudenza, Vecchio Ordinamento, durata di quattro anni accademici, conseguita in data 29.03.2001 presso la Facoltà di Giurisprudenza – Università degli studi di Cagliari, votazione 110/110 e lode, con tesi in diritto finanziario dal titolo “Il controllo interno di gestione nell’ordinamento degli enti locali”.
- 3). Diploma di Specializzazione in Professioni Legali – D.M. 537 del 21.12.1999, corso universitario *post lauream* della durata di due anni accademici, conseguito in data 21.07.2004, con votazione 68/70, presso la Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali dell’Università di Cagliari.

Titoli professionali:

- 1). Conseguimento abilitazione all’esercizio del patrocinio legale – anno 2003;
- 2). Conseguimento abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato nel mese di ottobre dell’anno 2006 (sessione d’esame per l’anno 2005).

Esperienze professionali:

1.) dal **22.5.2001 al 31.10.2003** svolgimento praticantato forense ex D.P.R. n. 101 del 10.04.1990, presso lo Studio Legale dell'Avv.to Luigi Priolo in Cagliari, con impegno non inferiore a 36 ore settimanali;

2.) dal **01.03.2004 al 02.04.2005** collaborazione professionale in qualità di patrocinatore legale ex art. 8, comma 2, del R.D.L. 1578 del 27.11.1933, presso lo Studio Legale dell'Avv.to Mauro Podda in Selegas (CA), con impegno professionale non inferiore a 36 ore settimanali; svolgimento attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto civile e penale, svolgimento pareri legali in materia di diritto civile, penale e amministrativo;

Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:

1.) dal **04.04.2005 al 15.03.2007** collaboratore amministrativo professionale Cat. D (ex VII° livello funzionale) presso la cessata A.S.L. n. 2 di Olbia a tempo pieno (dal 04.04.2005 al 02.04.2006 a tempo determinato, dal 03.04.2006 a tempo indeterminato); dal 04.04.2005 al 03.12.2005 presso il Servizio Personale-Settore Giuridico e dal 04.12.2005 al 15.03.2007 presso il Servizio Personale-Settore Economico. Componente dell'Ufficio Relazioni Sindacali della cessata A.S.L. 2 di Olbia.

2.) dal **16.03.2007 al 31.08.2010** collaboratore amministrativo professionale Cat. D a tempo pieno, ed indeterminato presso la cessata A.S.L. 6 di Sanluri - Servizio Affari Generali e Legali.

3.) dal **01.09.2010 al 31.07.2014** collaboratore amministrativo professionale esperto Cat. Ds (ex VIII° livello funzionale) a tempo pieno ed indeterminato, presso la cessata A.S.L. 6 di Sanluri - Servizio Affari Generali e Legali;

4.) dal **16.03.2014 sino al 31.07.2014** titolare della posizione organizzativa amministrativa "supporto amministrativo al Comitato Valutazione Sinistri" c/o Servizio Affari Generali e Legali della cessata Asl Sanluri;

5.) dal **01.08.2014 sino al 31.03.2020** Dirigente Amministrativo presso ex Asl Sanluri - ATS Sardegna.

- Dal 01.08.2014 al 15.03.2018 c/o Servizio Affari Generali e Legali della cessata Asl Sanluri.

- Dal 16.03.2018 a tutt'oggi assegnato alla SC Ricerca e Selezione Risorse Umane di ATS Sardegna.

- Dal mese di ottobre 2008 sino al 31.12.2016 Ufficiale Rogante dapprima sostituto e poi titolare presso la cessata Asl Sanluri.

- Dal 01.09.2014 Responsabile per la Prevenzione della Corruzione della cessata Asl Sanluri, dal mese di agosto 2016 Responsabile per la Trasparenza della cessata Asl Sanluri, dal mese di Gennaio 2017 Referente Assl Sanluri per la prevenzione della corruzione/trasparenza, dal mese di febbraio 2018 Referente Assl Sanluri per la privacy.

Dal 16.03.2018 al 31.03.2020 assegnato alla SC Ricerca e Selezione Risorse Umane di ATS Sardegna.

6) Dal **01.04.2020** dirigente amministrativo a tempo indeterminato c/o AO "G. Brotzu" Cagliari.

Oltre alle suddette attività lo Scrivente ha svolto, inoltre, funzioni di:
Segretario Comitato Etico della cessata Asl Sanluri dal 10/02/2009 al 30/06/2013, giusta Deliberazione Asl Sanluri n. 248 del 10/02/2009; nello specifico tale attività è consistita: predisposizione delibere rinnovo/modifica composizione del Comitato Etico, organizzazione sedute Comitato con relativa verbalizzazione delle stesse, predisposizione delibere autorizzazione conduzione studi clinici/osservazionali, predisposizione convenzioni con i soggetti promotori, inserimento nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'AIFA delle informazioni afferenti la composizione del Comitato e degli studi approvati, liquidazione emolumenti spettanti ai soggetti coinvolti nelle sperimentazioni e liquidazione dei gettoni presenza dei componenti del C.E.;

Corsi di formazione e aggiornamento frequentati:

1. Corso di preparazione al concorso di magistratura organizzato dalla Scuola di perfezionamento post lauream di Maria Consuelo Pillolla s.a.s., svoltosi in Cagliari dal 13.10.2001 al 21.06.2002, con attestazione finale di partecipazione con profitto;
2. convegno di studi "gestione dei procedimenti ed informazione nei rapporti tra cittadino e amministrazione pubblica" svoltosi a Cagliari il 17.05.2003, organizzato dall'Università di Cagliari-Dipartimento di Diritto Pubblico e Studi Sociali;
3. convegno "La giustizia penale italiana tra tensioni nazionali e prospettive europee" organizzato dall'Unione delle Camere Penali Italiane e dalla Camera Penale della Sardegna, tenutosi a Cagliari-Costa Rei nei giorni 14-15-16.05.2004;
4. corso di formazione "Il nuovo contratto della dirigenza del SSN: ruoli, trattamento economico e valutazione del personale" tenutosi a Milano nei giorni 25-26.05.2006, organizzato dal Sole 24 Ore.
5. corso di formazione "Rianimazione cardio-polmonare e defibrillazione precoce" organizzato dalla Asl 6 di Sanluri e tenutosi in Sanluri il 23.05.2007;
6. corso di formazione "L'impatto delle disposizioni del testo unico della privacy sull'azienda sanitaria sui suoi dipendenti" organizzato dalla Asl 6 di Sanluri in data 26.10.2007;
7. corso di formazione "La salute ed il benessere della persona la cultura della programmazione al servizio delle ASL" organizzato dalla Asl 6 di Sanluri in data 05.12.2007;
8. corso d'inglese "Progetto Sardegna Speak English" tenutosi a Senorbì dal 15.07.2008 sino al 24.11.2008, con attestato finale di frequenza e di test finale di valutazione con passaggio da livello iniziale A1a al livello finale A1b, organizzato dalla scuola paritaria Carlo Sanna di Senorbì;
9. corso di formazione "Gli scambi tra funzioni di supporto al governo aziendale" organizzato dalla Asl 6 di Sanluri nei giorni 22 – 23.09.2009;
10. corso di formazione "Il lavoro flessibile nelle Aziende Sanitarie" organizzato dalla ISSOS Servizi Global Consulting nei giorni 21-22.07. 2010;

11. corso di formazione "Il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici e le questioni operative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari" organizzato dalla Media Consult nel giorno 03.03.2011;
12. corso di formazione "La riforma Brunetta: fondamenti e applicazione in Asl 6" organizzato da Asl 6 di Sanluri in data 28.11.2011;
13. corso di formazione " Il codice degli appalti" organizzato dalla Asl 6 Sanluri, svoltosi nei giorni del 02 e 07.07.2012.
14. giornata di studio "la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata dopo i DD.LL 179/2012 e 145/2013. Le nuove modalità di stipulazione del contratto di appalto " organizzato da Maggioli, svoltosi il 13.06.2014;
15. corso formativo per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione della Regione Autonoma della Sardegna, formazione di base rivolta ai responsabili per la prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti strumentali e delle società partecipate organizzato da Promo PA Fondazione e Regione Sardegna, svoltosi il 03.02.2015;
16. giornata di formazione "Aggiornamenti su riforma della dirigenza e contrattazione decentrata" organizzato da Fedir, svoltosi il 16.06.2015;
17. corso avanzato "Sulla responsabilità del medico e della struttura sanitaria" organizzato da Wolters Kluwer Italia Srl svoltosi il 4 e 5 dicembre 2015;
18. giornata di approfondimento "Il dirigente nella nuova area delle funzioni locali riorganizzazioni e decreto Madia" organizzato da Fedir, svoltosi il 03.10.2016;
19. giornata di approfondimento "Freedom of information act. Le nuove regole della trasparenza tra maggiori diritti e maggiori adempimenti" organizzato da Fedir, svoltosi il 07.10.2016;
20. seminario organizzato da Assessorato Affari Generali Regione Sardegna con l'intervento del Garante Privacy in materia di privacy alla luce del nuovo regolamento Europeo 679/2016, una giornata svoltasi marzo 2017;
21. giornata di approfondimento "Dove sta andando la PA decreti Madia e futuro CCNL" organizzato da Fedir, svoltosi il 05.10.2017;
22. convegno "La responsabilità sanitaria e le novità introdotte dalla L. 24/2017" organizzato da Assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, svoltosi il 05.02.2018;
23. corso di formazione "Reclutamento: mobilità, scorrimento graduatorie concorsuali e stabilizzazione del personale " organizzato da ATS – SC Affari Legali svoltosi il 13.06.2018;
24. corso di formazione "Il rinnovo del contratto della sanità triennio 2016/2018" organizzato da OPERA svoltosi il 21.06.2018;
25. corso di formazione "Il nuovo CCNL della Dirigenza Sanitaria triennio 2016/2018. Aspetti giuridici ed economici" organizzato da OPERA svoltosi il 18.02.2020.

Docenze:

- 1.) Docenza per 4, 30' ore complessive al corso di formazione RLS tenutosi in Sanluri dall'11 al 14 settembre 2007, con trattazione dei seguenti argomenti: la normativa in tema di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (45'), evoluzione storica del sistema prevenzionale (2 ore), soggetti coinvolti nell'applicazione del D.lvo 626/1994 (1,45').
- 2.) Anno 2014 Referente scientifico corso anticorruzione – trasparenza realizzato nei mesi di ottobre-novembre 2014 per il personale della cessata Asl Sanluri;
- 3.) Anno 2015 docenza in 4 edizioni del corso anticorruzione – trasparenza realizzato per il personale della cessata Asl Sanluri.

Idoneità Concorsi Pubblici:

1. Idoneità concorso indetto dalla cessata Asl 2 di Olbia copertura a tempo indeterminato n. 5 posti di collaboratore amministrativo professionale, conseguita nel mese di settembre 2002.
2. Idoneità concorso indetto dalla cessata Asl 6 di Sanluri copertura a tempo indeterminato n. 1 posto di dirigente amministrativo, conseguita nel mese di ottobre 2012.
3. Idoneità concorso indetto dalla cessata Asl 2 di Olbia copertura a tempo indeterminato n. 5 posti di dirigente amministrativo, conseguita nel mese di ottobre 2013.
4. Idoneità concorso pubblico conseguita nel mese di aprile 2014 per la copertura tempo indeterminato di un posto di funzionario avvocato c/o Comune Selargius

Lingue Straniere conosciute: Inglese.

Si autorizza ai sensi e per gli effetti di cui al D.lvo 196/2003 – Regolamento Europeo 679/2016 il trattamento dei dati personali contenuti.

Cagliari li 11 Maggio 2020

Dr. Alberto Ramo