



Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 30 MAR. 2018

OGGETTO: Indizione mobilità regionale, riservata ai dipendenti delle Aziende e di tutti gli Enti del Comparto del personale del Servizio sanitario Regionale (Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale) per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente Amministrativo, ai sensi del D.lgs. n° 165/2001 e dell'art. 20 del C.C.N.L. SPTA per le esigenze del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 30 MAR. 2018 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE GENERALE	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Vinicio Atzeni

SU proposta del Servizio Personale

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, recante «Riordino della disciplina sanitaria, a norma dell'art. 1, della legge 23 ottobre 1992, n. 421»;

PREMESSO che nella Dotazione Organica di questa Azienda Ospedaliera sussiste un posto vacante di Dirigente Amministrativo;

CONSIDERATO che per la copertura del suddetto posto si rende necessario attivare le procedure di mobilità, al fine di garantire la continuità delle funzioni dirigenziali e amministrative proprie del Dipartimento Amministrativo dell'AOB;

RITENUTO pertanto, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 165/2001, di dover indire mobilità volontaria regionale, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato dei posti di cui trattasi, e contestualmente provvedere all'approvazione del bando di mobilità che si unisce in copia alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 20 CCNL 08/06/200, Area C.C.N.L. SPTA

VISTO il D.L.vo 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni;



AO Brotzu

segue deliberazione n. **736** del **30 MAR. 2018**

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di indire una procedura di mobilità regionale, riservata ai dipendenti delle Aziende e di tutti gli Enti del Comparto del personale del Servizio sanitario Regionale (Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale) per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Dirigente Amministrativo, ai sensi del D.lgs. n° 165/2001 e dell'art. 20 del C.C.N.L. SPTA per le esigenze del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu;
2. di approvare integralmente il relativo avviso di mobilità, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di pubblicare il suddetto bando sul sito internet aziendale;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Balata

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Vinicio Atzeni

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Graziella Pintus

Servizio Personale
Direttore Dott. M. Calamida
Settore Giuridico Resp. R. Addari



AO Brotzu

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Servizio Sanitario
AZIENDA OSPEDALIERA "BROTZU"
Cagliari

**AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA
COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LE ESIGENZE DEL
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'A.O.B**

In esecuzione della delibera n. del è indetto avviso di mobilità regionale per titoli e colloquio, finalizzato alla copertura di un posto di Dirigente Amministrativo, ai sensi del D.lgs. n° 165/2001 e dell'art. 20 del C.C.N.L. SPTA, per le esigenze del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.O. "Brotzu".

1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente avviso è riservata ai dipendenti delle Aziende e di tutti gli Enti del Comparto del personale del Servizio sanitario Regionale (Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale), che risultano essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo che, alla scadenza del presente bando, abbiano superato il prescritto periodo di prova e siano in possesso di una esperienza dirigenziale di almeno cinque anni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento, e la carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

**Inoltre chi abbia già presentato domanda di mobilità volontaria alla A.O. "Brotzu", dovrà
ripeterla per partecipare al presente avviso.**

2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato (allegato A) al presente bando, dovrà essere indirizzata al DIRETTORE GENERALE della A.O.B Piazzale Ricchi 1 09100 Cagliari e dovrà pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul sito aziendale www.aobrotzu.it – Sezione Concorsi e Selezioni.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- spedite a **mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata: Al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera G.Brotzu- Piazzale A. Ricchi, 09134 Cagliari
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo **P.E.C.:**

concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu saranno opportunamente acquisite e trattate **ESCLUSIVAMENTE** se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta NON certificate non saranno acquisite.

Qualora la scadenza cadesse in giorno festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano (anche tramite P.E.C.) dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta determinerà l'esclusione dall'avviso.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, da scrivere esclusivamente a macchina o in stampatello, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita, nonché il Comune di residenza;
- c) il titolo di studio posseduto;
- d) l'Azienda o Ente di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- e) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- f) i servizi prestati presso Aziende ed enti del comparto sanità e le eventuali cause di cessazione;

La domanda dovrà indicare, altresì, il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Amministrazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto il luogo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione alla mobilità devono essere allegati, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, i sotto elencati documenti:

- a) diploma di laurea;
- b) altri titoli posseduti alla data della domanda che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione;
- c) Fotocopia di un documento d'identità valido.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 45 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 46 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della formulazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (che può essere contestuale alla domanda) secondo i modelli fac-simile allegati.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: "il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara ..."

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del personale addetto.

Alla domanda deve altresì essere allegato un elenco, in carta semplice, dei titoli e dei documenti presentati.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.O. "Brotzu" (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

4 – VALUTAZIONE

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, dopo aver valutato la documentazione di cui sopra, convocherà i candidati per il sostenimento di un colloquio diretto alla valutazione della esperienza acquisita e della capacità applicativa nello svolgimento delle attività amministrative proprie dell'AOB nelle quali dovrà svolgere il proprio incarico.

In particolare, tenuto conto delle attività svolte nell'ambito del Dipartimento Amministrativo dell'AOB e delle caratteristiche di alta specializzazione e del ruolo di riferimento regionale dell'Azienda, le competenze e l'esperienza professionale richieste, che dovranno essere formalmente documentate, sono le seguenti:

- esperienza professionale maturata in qualità di Dirigente Amministrativo con particolare riguardo a quella maturata nell'area della gestione e sviluppo delle risorse umane.

5 - NOMINA DEGLI IDONEI

Dall'insieme della verifica documentale e dall'esito del colloquio, la commissione stenderà un giudizio di massima che verrà comunicato al Direttore Generale dell'Azienda.

La valutazione potrà concludersi con un giudizio di non idoneità rispetto alle esigenze aziendali.

L'attribuzione dell'incarico verrà effettuata dal Direttore Generale sulla base del giudizio espresso dalla suddetta commissione.

L'Azienda, verificato il possesso dei requisiti generali di assunzione del candidato avente diritto, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio servizio e il conseguente trattamento economico.

6 – NORME FINALI

La A.O.B si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi del D.Lgs n° 196 del 30.6.03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata viene fatto espresso riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali ed Ospedaliere.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione non sarà restituita a nessun candidato partecipante.

Per informazioni, gli interessati potranno consultare il sito internet dell'Azienda www.aobrotzu.it

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. ssa Graziella Pintus

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera "G.Brotzu"
Piazzale Ricchi 1
09134 Cagliari

DOMANDA DI AMMISSIONE AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'AOB

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso alla Mobilità Regionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, di un posto di Dirigente Amministrativo per le esigenze del Dipartimento Amministrativo dell'AOB.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato a _____ il _____

e di risiedere attualmente a _____

in Via _____ n° _____

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

d) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali _____ (1)

e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____

f) di avere/ non avere riportato condanne penali

_____ (2)

g) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio

conseguiti in data _____ presso _____

i) di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (3):

_____;

_____ ;
_____ ;

l) di essere/non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

m) di avere/ non avere diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (4);

n) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo indirizzo:

Sig. _____

Via _____ (C.A.P.

_____) Comune _____ Provincia _____

(Tel. _____)

(data) _____ (firma) _____

1) in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

2) in caso affermativo, specificare quali;

3) dichiarare i servizi come indicato nel bando di mobilità

4) in caso affermativo, specificare quali ed allegare i relativi documenti probatori.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il ___/___/___
residente a
in via n.

DICHIARA QUANTO SEGUE

con effetto anche ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
(sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci)

a) TITOLI -ISTRUZIONE -FORMAZIONE

LAUREA in _____ conseguita nell'anno
presso l'Università di Voto .../....

(data) _____ (firma) _____

SERVIZI PRESTATI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il...../...../.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA DI AVER PRESTATO SERVIZIO ALLE DIPENDENZE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

1) Ente

Indirizzo completo

.....

con la qualifica di

.....

Struttura

.....

Incarico.....

con rapporto di lavoro subordinato .

a tempo determinato / a tempo indeterminato;

Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio __/__/__; fine __/__/__;

N. ore settimanali

Eventuale aspettativa senza assegni dal __/__/__ al __/__/__, dal __/__/__ al

(data) _____ (firma) _____

SOGGIORNI DI STUDIO O DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE

(per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere
con esclusione dei tirocini obbligatori)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il...../...../.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA DI AVER EFFETTUATO I SEGUENTI SOGGIORNI

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

presso.....

con la qualifica di

periodo (giorno/mese/anno) dal...../...../..... al/...../.....

presso.....

con la qualifica di

periodo (giorno/mese/anno) dal...../...../..... al/...../.....

con la qualifica di

periodo (giorno/mese/anno) dal...../...../..... al/...../.....

.....

(data)_____ (firma) _____

ATTIVITA' DIDATTICA

(presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il...../...../.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA DI AVER SVOLTO LA SEGUENTE ATTIVITA' DIDATTICA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

attività didattica

presso.....

con la qualifica di

periodo (giorno/mese/anno) dal...../...../..... al/...../.....

numero ore

allega /non allega certificato di attività

attività didattica

presso.....

con la qualifica di

periodo (giorno/mese/anno) dal...../...../..... al/...../.....

numero ore

allega /non allega certificato di attività

periodo (giorno/mese/anno) dal...../...../..... al/...../.....

numero ore

allega / non allega certificato di attività

(data) _____ (firma) _____

PARTECIPAZIONE A CORSI – CONGRESSI -CONVEGNI – SEMINARI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il...../...../.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA DI AVER PARTECIPATO

(ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- corso di aggiornamento
- corso di formazione
- congresso/convegno altro (specificare)
 - quale relatore .
 - quale partecipante

organizzato da:

presso: _____

tema: _____

con esame finale: .

- no
- si

periodo dal al.....n. di giornate totali_____

- corso di aggiornamento
- corso di formazione
- congresso/convegno altro (specificare)
 - quale relatore .
 - quale partecipante

organizzato da:

presso: _____

tema: _____

con esame finale: .

- no
- si

periodo dalal.....n. di giornate totali_____;

(data) _____(firma) _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
PER CONFORMITA' FOTOCOPIE AGLI ORIGINALI**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il...../...../.....

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Che i seguenti documenti elencati dettagliatamente, presentati in fotocopia, sono conformi all'originale:

Titoli di studio:

-Laurea (indicare se presentata in fotocopia)

Attestati di partecipazione (corsi, congressi, convegni, seminari):

-.....

-.....

Soggiorni di studio:

-.....

-.....

Produzione scientifica:

-.....

-.....

• **Documento di identità:**.....

(data) _____ (firma)