

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO QUINQUENNALE, CON FACOLTÀ DI RINNOVO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DI ONCOLOGIA MEDICA PRESSO L'OSPEDALE ONCOLOGICO - BUSINCO (RUOLO: SANITARIO; CATEGORIA PROFESSIONALE DEI MEDICI; AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE; DISCIPLINA DI ONCOLOGIA).

PUBBLICATO SU GURI N. 42 DEL 06/06/2023

**SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:
06/07/2023**

In esecuzione della Deliberazione n. 633 del 08/05/2023 è indetto avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di un incarico quinquennale, con facoltà di rinnovo di Direttore di Struttura Complessa di Oncologia Medica presso l'Ospedale Oncologico - Businco (ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area medica e delle specialità mediche; disciplina di oncologia), ai sensi dell'articolo 15 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii, in applicazione dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm. e ii., del DPR 484/1997, per le parti applicabili, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con D.G.R. n.24/44 del 27/06/2013.

La presente Selezione è indetta ai sensi delle seguenti norme:

-Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (e successive modificazioni ed integrazioni),

-art. 15 – Disciplina della Dirigenza Medica e delle Professioni Sanitarie;

-D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli:

art. 4 "Discipline";

art. 5 "Requisiti", ad eccezione del comma 3;

art. 10 "Anzianità di servizio";

art. 11 "Servizi prestati presso enti o strutture sanitarie pubbliche"; art.12 "Servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti particolari"; art. 13 "Servizio prestato all'estero";

art.15 "Disposizioni finali e transitorie", ad eccezione dei commi 4 e 5.

-Decreti ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini (in particolare, -D.M. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni); Circolare del Ministero della Sanità 27 aprile 1998 n. DPS-IV/9/11/749, con oggetto "Interpretazioni articoli vari del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.";

-Linee guida per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle aziende e degli enti del SSR, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 (così come modificato dall'art. 4 del d.l. n.158/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 189/2012) approvata con Delib.G.R. n.24/44 del 27/06/2013 e poi modificata con DGR 13/61 del 6.4.2023.

Ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.Lgs n.165/2001 è garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO.
PROFILO OGGETTIVO**

Presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.
Caratteristiche dell' ARNAS G. BROTTU CAGLIARI .

L'ARNAS ha personalità giuridica pubblica ed è dotata di autonomia imprenditoriale.

Eroga assistenza sanitaria polispecialistica, nell'ambito dell'emergenza-urgenza in qualità di DEA di 2° livello, della medicina dei trapianti, delle patologie oncologiche, pediatriche e rare. Costituisce HUB di riferimento regionale per le reti di cura cardiologiche, oncologica, pediatrica, trapiantologica, terapia del dolore e di quelle tempo dipendenti.

L'Azienda è anche inserita nella rete formativa dell'Università degli Studi di Cagliari.

L'ARNAS promuove l'attivazione di processi di avanzamento diagnostico, terapeutico e tecnologico in grado di rispondere ai bisogni di salute dei cittadini che, per complessità, gravità e rarità, necessitano di soluzioni innovative collegate allo sviluppo dell'attività di ricerca, anche in collaborazione con altre strutture regionali, nazionali e internazionali.

L'ARNAS riconosce la centralità dei bisogni sanitari del cittadino, quale titolare del diritto alla tutela della salute, che si esprime sia a livello individuale che collettivo. La partecipazione degli utenti alle fasi di programmazione delle attività, all'erogazione e alla valutazione della qualità dei servizi offerti e alla tutela dei diritti degli stessi trova i suoi strumenti nella Carta dei Servizi, nell'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP), il sito internet ufficiale nelle sezioni "Diamo voce agli utenti" e "Amministrazione trasparente", nell'organizzazione di audit tematici, eventi e altri incontri aperti e nelle relazioni strutturate con associazioni o singoli utenti.

L'ARNAS persegue la qualità dell'attività assistenziale attraverso azioni volte a promuovere:

- percorsi assistenziali in grado di avvalersi delle diverse e specifiche competenze professionali allo scopo di realizzare un'assistenza appropriata basata sui bisogni complessivi dei destinatari tramite il lavoro d'equipe e un'organizzazione sinergica tra unità operative coinvolte;
- assicurare agli utenti, la conoscenza dell'offerta assistenziale e la possibilità di usufruire, in maniera appropriata, dei servizi dei quali necessitano, nel tempo e nel luogo più opportuno, entro i limiti delle risorse disponibili;
- offrire prestazioni in condizioni di tutela del rischio legato a possibili fattori ambientali relativamente agli aspetti strutturali, tecnologici ed organizzativi, sia per gli utenti che per gli operatori;
- garantire la tracciabilità delle attività assistenziali erogate attraverso una corretta gestione della documentazione sanitaria e la trasparenza dei processi decisionali clinici, nel rispetto e nella tutela del trattamento dei dati riguardanti lo stato di salute dell'assistito.

La qualità dell'attività amministrativa è perseguita attraverso l'adozione di procedure basate sui principi di legalità, trasparenza, riservatezza, buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità che garantiscano la correttezza e l'incisività dell'azione amministrativa e la fruizione dei servizi da parte dei cittadini.

L'ARNAS, attraverso una specifica attività di integrazione programmata con le articolazioni operative delle aziende sanitarie regionali, si impegna nella realizzazione di specifici percorsi assistenziali nell'ambito della gestione integrata dei pazienti nei percorsi ospedale-territorio. E' considerata prioritaria la funzione-obiettivo della continuità trasversale dei percorsi di cura, intesa come presa in carico globale dell'assistito con integrazione di tutti i momenti del percorso tra i vari attori dei servizi assistenziali.

Contesto organizzativo aziendale

La S.C. ONCOLOGIA MEDICA, inserita nel contesto strutturale dell'Ospedale Oncologico A. Businco, afferisce strutturalmente, come definito nell'Atto Aziendale, al Dipartimento Cure delle Malattie Oncologiche.

La struttura di ONCOLOGIA MEDICA è un centro di riferimento oncologico regionale per il trattamento dei tumori, dalla prima fase di diagnosi della malattia fino al trattamento chemioterapico e radioterapico.

La SC è articolata in gruppi di lavoro per patologia, con specifici focus su: tumori della mammella, tumori dell'apparato gastroenterico, tumori del capo e collo, tumori del polmone, tumori dell'apparato genito-urinario, tumori rari e melanomi.

In particolare ciò attiene agli ambiti a più elevata velocità di innovazione, quali le nuove terapie antineoplastiche, i trattamenti multidisciplinari integrati, la Oncologia Traslazionale e di

Precisione, la Immunoterapia dei Tumori, la Oncologia Mutazionale, ed a quelli correlati alle disposizioni organizzative della Regione Sardegna.

L'attività della struttura negli ultimi quattro anni è riportata nella tabella 1

Ricoveri Ordinari	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Posti letto assegnati Ord	38	38	38	38
N. dimessi	1.152	985	827	1.030
GG. degenza	11.819	9.692	8.031	7.326
Ricoveri Diurni	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Posti letto assegnati DH	32	32	32	32
N. dimessi (DH+DS)	1.971	1.695	1.618	1.583
N. accessi diurni (DH+DS)	21.268	19.213	17.782	17.403
Accessi medi giornalieri	85,07	76,85	71,13	69,61
Attività ambulatoriale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
N. prestazioni SSN	18.262	15.460	18.570	19.668
N. prestazioni per interni	863	722	757	712

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze richieste per la gestione della struttura SC ONCOLOGIA MEDICA

Il candidato deve conoscere le dinamiche epidemiologiche regionali e le tendenze emergenti che possono influenzare l'area dell'organizzazione e del governo clinico. Il candidato deve avere conoscenza ed esperienza qualificanti nell'ambito specialistico e di sub specializzazione della disciplina, ed in quello manageriale, dei percorsi integrati di cura, della gestione del rischio clinico, della riprogettazione e reingegnerizzazione delle attività cliniche di pertinenza, e dei principali strumenti informatici (sistemi di prescrizione, strumenti di supporto alla decisione clinica, vincoli operazionali per la gestione del rischio, ecc.).

Precedenti esperienze in ambito di gestione di strutture organizzative simili a quella per la quale si intende attribuire la direzione, sono da considerarsi valore aggiunto se dimostranti capacità di gestione oculata e innovativa delle risorse assegnate.

- attitudine al lavoro in team, sia in ambito clinico che scientifico, favorendo il coinvolgimento dei collaboratori e promuovendone l'aggiornamento;
- attitudine al lavoro multidisciplinare, promuovendo collaborazioni fattive all'interno del presidio e tra le altre strutture aziendali;
- capacità di gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche attribuite nel processo di budget in relazione agli obiettivi annualmente assegnati;



- competenza assistenziale e di gestione, con documentata esperienza di collaborazione in ambito intra- e inter-dipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali efficaci e di modelli organizzativi orientati al miglioramento delle performance della struttura;
- capacità di declinare le attività prioritarie della struttura in rapporto ai mandati aziendali secondo criteri di efficacia, di appropriatezza e di efficienza, promuovendo modalità di relazione e di integrazione con la medicina del territorio;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di processo e di risultato, organizzando e sviluppando, in coerenza con la programmazione aziendale, i servizi e le risorse assegnate;
- capacità di promuovere la formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze dei collaboratori;
- capacità di mantenere un buon clima organizzativo;
- capacità nel proporre e promuovere l'introduzione e lo sviluppo di nuovi modelli organizzativi, coerenti con il mandato affidato alla struttura.
- collaborare in ambito aziendale e regionale alla definizione di linee guida e percorsi diagnostico-terapeutici, garantendone l'applicazione, la traduzione operativa e il monitoraggio nella struttura di appartenenza;
- adottare nella struttura di appartenenza le direttive organizzativo-gestionali definite in ambito dipartimentale;
- sviluppare modelli e percorsi di cura orientati ai principi del rischio clinico e della sicurezza delle cure;
- alimentare i flussi informativi aziendali assicurandone la qualità dei contenuti e la tempistica.

INNOVAZIONE, RICERCA E GOVERNO CLINICO

Il candidato deve dimostrare attitudine a:

- assicurare l'appropriatezza e la qualità delle cure secondo le più recenti acquisizioni scientifiche;
- promuovere l'adesione a criteri internazionalmente conosciuti di appropriatezza ed efficacia;
- favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e innovativi volti all'efficienza nell'utilizzo delle risorse assegnate;
- garantire il supporto ai progetti aziendali sviluppati nell'area della assistenza e nell'area della ricerca;
- sviluppare percorsi diagnostico terapeutici che permettano l'integrazione e la collaborazione tra le strutture di aziende del territorio

GESTIONE DELLA SICUREZZA, DEI RISCHI E DELLA PRIVACY

Il candidato deve dimostrare attitudine a:

promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale;

- partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico;

assicurare e promuovere comportamenti professionali aderenti alle normative generali e specifiche in materia di sicurezza e tutela del trattamento dei dati personali.

SORVEGLIANZA SULL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA VIGENTE A TUTELA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il candidato deve dimostrare capacità volte a:



ARNAS G. Brotzu

Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

- promuovere il rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.

Il candidato deve dimostrare conoscenze ed attitudini adeguate ad esprimere una visione coerente con le dinamiche della disciplina, sia sul piano clinico professionale che su quello organizzativo e gestionale.

In particolare ciò attiene agli ambiti a più elevata velocità di innovazione, quali le nuove terapie antineoplastiche, i trattamenti multidisciplinari integrati, la Oncologia Traslazionale e di Precisione, la Immunoterapia dei Tumori, la Oncologia Mutazionale, ed a quelli correlati alle disposizioni organizzative della Regione Sardegna.

Il candidato deve conoscere le dinamiche epidemiologiche regionali e le tendenze emergenti che possono influenzare l'area dell'organizzazione e del governo clinico.

Il candidato deve avere conoscenza ed esperienza qualificanti nell'ambito specialistico e di sub specializzazione della disciplina, ed in quello manageriale, dei percorsi integrati di cura, della gestione del rischio clinico, della riprogettazione e reingegnerizzazione delle attività cliniche di pertinenza, e dei principali strumenti informatici (sistemi di prescrizione, strumenti di supporto alla decisione clinica, vincoli operazionali per la gestione del rischio, ecc.).

PERCORSI FORMATIVI

L'attività formativa degli ultimi cinque anni deve essere coerente con il profilo ricercato.

PUBBLICAZIONI

La produzione scientifica degli ultimi cinque anni deve essere coerente con il profilo ricercato.

COLLOQUIO, FORMAZIONE GRADUATORIA

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione del curriculum e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:

- * 35 punti per il curriculum;
- * 5 punti per il rapporto di esclusività con il SSN;
- * 60 punti per il colloquio

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

* Esperienze professionali: massimo punti 25

In relazione al profilo professionale definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- * della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- * della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e/o ruoli di responsabilità rivestiti;
- * della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

* Attività di formazione, di studio, di ricerca, attività didattica, produzione scientifica: massimo punti 10

Tenuto conto del profilo professionale definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- * l'attività di studio e di ricerca svolta;
- * la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, in qualità di docente/relatore;

- * la partecipazione a corsi, congressi, convegni in qualità di uditore;
- * la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di Oncologia Medica pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

L'analisi comparativa dei curricula dei soli candidati presenti sarà effettuata dalla Commissione e resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

Relativamente al colloquio, la Commissione, immediatamente prima dell'espletamento dello stesso, potrà:

- determinare il/i quesito/i sul/i quale/i verranno ascoltati e valutati tutti i candidati; in tal caso la Commissione predisporrà affinché i candidati che hanno già sostenuto lo stesso non entrino in contatto con quelli che ancora lo devono sostenere;
- determinare i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte; in tal caso il colloquio dovrà svolgersi in aula aperta al pubblico.

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, rispondenti al profilo professionale determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da assumere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 42/60.

AREE DI VALUTAZIONE

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi (max. 35 punti):

fino ad un massimo di punti 15 con riferimento a:

tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività; in relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a: attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito, nonché alle caratteristiche dell'Azienda e della Struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze.

b) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:

posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e/o coordinamento;

c) fino ad un massimo di punti 5 con riferimento a:

partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari attinenti la disciplina di Oncologia Medica;

d) fino ad un massimo di punti 5 con riferimento a:

produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi (max. 60 punti):

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento alle

caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda Ospedaliera. La commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione della struttura stessa.

A) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:- Aspetti di natura tecnica:

- 1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali – punti 10
- 2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali – punti 5
- 3) attitudine all'innovazione tecnologica - punti 5

B) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

- Aspetti di natura organizzativa:

- 1) collaborazione multidisciplinare e multiprofessionale - punti 10
- 2) efficacia ed economicità nell'organizzazione - punti 5
- 3) visione e originalità di proposte organizzative - punti 5

C) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

- Aspetti di leadership:

- 1) rapporti con l'utenza interna - punti 10
- 2) customer satisfaction - punti 5
- 3) capacità relazionali - punti 5

Al termine dei colloqui, la Commissione, redige la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza indicata.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione vengono successivamente trasmessi al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, ricevuti gli atti della procedura, prende atto degli esiti e conferisce l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- Idoneità fisica all'impiego. L' accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'ARNAS prima dell'inizio dell'incarico.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97.

Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;

-Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R.

-Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere tutti posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 3 c.7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda di ammissione al concorso dovrà:

essere redatta su carta libera, secondo il facsimile allegato;

contenere, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

-cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta, Codice Fiscale;

-la data, il luogo di nascita e la residenza;

-il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini rientranti nell'ambito di applicazione del D.P.C.M. 07.02.1994 dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

-il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

-le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

-i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;

-l'iscrizione al relativo albo professionale;

-la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

-gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

-l'indirizzo PEC al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo PEC dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

-il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture amministrative dell'ARNAS per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi delle norme vigenti in materia, dovranno essere autocertificati:

titoli specifici:

_ anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

_ attuale iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei Medici.

Alla domanda devono essere allegati:

- **ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 - P.le Ricchi, 1 Cagliari -IBAN IT46C010150480000070188763 intestato all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale "ID selezione SC ONCOLOGIA " cognome e nome"**

- curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato.

Ai sensi delle Linee guida approvate con Delib.G.R. n.24/44 del 27/06/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali, n. 88 del 02.03.2011 relativa a: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"; i curricula inviati dai candidati, presentatisi al colloquio, verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445. dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative; elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata); fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;

- certificazione dell'Ente o Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

-La casistica operatoria deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria in cui il candidato ha prestato servizio.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

-Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata, ovvero in fotocopia, ai sensi di legge.

In particolare:

sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari;

-la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. 45 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e art.46 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della valutazione devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: *"Il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara ..."*

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del personale addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D.Lgs. n. 257/91 e D.Lgs. 368/99), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo. Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere tutti gli estremi per una corretta valutazione (periodo di svolgimento, qualifica rivestita e struttura presso la quale è stato prestato).

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio. I requisiti per l'ammissione all'avviso devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso redatte, su carta semplice, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n°483/1997, ed indirizzate al Direttore Generale dell'ARNAS G. Brotzu – Piazzale A. Ricchi - Cagliari, devono pervenire entro il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

- Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti, a pena di esclusione:

- spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:

Al Direttore Generale - ARNAS G. Brotzu - Piazzale A. Ricchi, 09121 Cagliari tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

P.E.C. concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'ARNAS G. Brotzu saranno opportunamente acquisite e trattate **ESCLUSIVAMENTE** se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta **NON** certificate non saranno acquisite.

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) personale del candidato.

SI AVVISA CHE IL SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CONSENTE LA RICEZIONE DI MESSAGGI DI MASSIMO 10 MEGABYTE, PER CUI VENGONO SCARTATE AUTOMATICAMENTE LE PEC DI MAGGIORE DIMENSIONE.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano (anche tramite P.E.C.) dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

a) la selezione è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura

del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della

commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

b) la commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il direttore generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

All'uopo si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice relativa alla presente Selezione avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'ARNAS "G. Brotzu" – Piazzale A. Ricchi, 1 – Cagliari, con inizio alle ore 9.00 del 7° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il sorteggio non verrà effettuato in mancanza di domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

In caso di rinuncia dei componenti estratti, si procederà ad un nuovo sorteggio al 7° giorno successivo alla prima estrazione, con le medesime modalità, luogo e ora del primo sorteggio.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati saranno convocati per sostenere il colloquio almeno quindici giorni prima del giorno fissato con comunicazione trasmessa all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia alla selezione.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale www.aobrotzu.it nella sezione Concorsi e Selezioni per tutta la durata della procedura della selezione.

Sono inoltre pubblicati prima della nomina:

il profilo professionale/fabbisogno;

i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

il provvedimento di nomina della Commissione di selezione;

il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio;

CONFERIMENTO INCARICO:

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato ad accettarlo entro i termini previsti nella nota con cui verrà contattato e, in caso di accettazione, a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Al Direttore è riconosciuta la facoltà di esercizio dell'attività libero professionale intramuraria come disciplinata dalla legge, dalla contrattazione collettiva vigente e dalla regolamentazione a livello aziendale. Nelle forme previste dalla vigente normativa potrà essere eventualmente espressa l'opzione per l'esercizio extra-moenia dell'attività libero professionale.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Sanità.

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'incarico suddetto potrà comunque cessare prima dell'ordinaria scadenza, qualora dovessero sopravvenire nel corso della vigenza ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Legale Rappresentante potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

VALUTAZIONE, CONFERMA, VERIFICHE

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a una valutazione al termine dell'incarico, attinente alle attività professionali, ai risultati raggiunti e al livello di partecipazione ai programmi di formazione continua, effettuata dal Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, e presieduto dal Direttore di Dipartimento con le modalità definite alla contrattazione nazionale.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a una verifica annuale correlata alla retribuzione di risultato, secondo le modalità definite dalle Regioni; degli esiti positivi di tali verifiche si tiene conto nella valutazione professionale allo scadere dell'incarico.

L'esito positivo della valutazione professionale determina la conferma nell'incarico o il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 9 comma 32 del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78 convertito dalla Legge 30.07.2010, n. 122.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, una dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico l'ARNAS sottopone il candidato a visita medica per accertare la sussistenza della incondizionata idoneità sanitaria alla mansione.

NORME FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente a suo a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, dal DPR n. 184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato dalla conclusione del procedimento medesimo.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere, ivi compreso il consenso alla pubblicazione del proprio curriculum e di ogni altro elemento indicato nel presente bando.

L'ARNAS non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della graduatoria.

Qualora per ragioni oggettive ricorrano motivi che impediscano la conclusione della procedura selettiva entro sei mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel pubblico avviso, ne verrà data comunicazione agli interessati nel sito internet aziendale.

Per informazioni rivolgersi al Servizio del Personale - Piazzale A. Ricchi oppure consultare il sito internet www.aobrotzu.it- Sezione Concorsi e Selezioni.

Il Direttore Generale
Dottoressa Agnese Foddis

Schema della domanda di ammissione
da redigersi in carta libera

Al Direttore Generale dell'ARNAS
Giuseppe Brotzu
Piazzale A. Ricchi, 1
09121Cagliari

Il/La sottoscritt _____

CODICE FISCALE _____

CHIEDE

di essere ammesso alla Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di un incarico quinquennale, con facoltà di rinnovo di Direttore di Struttura Complessa di Oncologia Medica presso l'Ospedale Oncologico - Businco (ruolo: sanitario; categoria professionale dei medici; area medica e delle specialita' mediche; disciplina di oncologia), ai sensi dell'articolo 15 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm..ii

Ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera,

DICHIARA

- di essere nato/a a (prov.) ildi
- di essere nato/a a (prov.) ildi
risiedere attualmente a (prov.)
CAP in Via n.
Tel..... Cell
- PEC

indirizzo e mail.....

- indirizzo PEC presso il quale il sottoscritto chiede che venga fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura:

Dott.

- di essere in possesso della cittadinanza

ovvero

- di essere titolare di una delle posizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed in particolare:
- familiare di cittadino titolare di diritto di soggiorno o titolare di diritto di soggiorno
- permanente;
- cittadino di Paese terzo (indicare quale _____) titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- cittadino di Paese terzo (indicare quale _____)
- titolare dello status di rifugiato;
- cittadino di Paese terzo (indicare quale _____) titolare dello status di protezione sussidiaria;
 - di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune:

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

- i non aver riportato condanne penali;
- ovvero di AVER riportato le seguenti condanne penali
- di essere iscritto al n. dell'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di
- a decorrere dal, e di essere tutt'ora iscritto;
- di essere fisicamente idoneo all'incarico
- di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita in datapresso l'Università di
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in
- conseguito ai sensi del D.Lgs. della durata legale di anni
- presso l'Università di
- in data
- di essere / non essere in possesso dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. 484/1997;
- di aver preso visione del fabbisogno, che caratterizza la Struttura in oggetto, allegato e pubblicato sul sito www.aobrotzu.it alla pagina Concorsi e Selezioni
- di optare per il rapporto di lavoro esclusivo;
- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio a tempo indeterminato e/o determinato presso enti del S.S.N.:
- a) in qualità di Direttore di Struttura Complessa:

- a1) nella disciplina di
 ovvero nella seguente disciplina equipollente
 maturata presso.....dal..... al
 presso l'U.O.C./Servizio
 dell'Azienda
- b) in qualità di Direttore di Struttura Semplice o Alta
 Professionalità:.....
- b1) nella disciplina di ovvero nella seguente disciplina equipollente
 maturata presso.....dal..... al
 presso l'U.O.C./Servizio etc.
 dell'Azienda
- b2) nella seguente "altra" disciplina
 maturata presso.....dal..... al
 presso l'U.O.C./Servizio etc.
 dell'Azienda
- c) in qualità di Dirigente Medico:
- c1) nella disciplina di
 ovvero nella seguente disciplina equipollente
 maturata presso.....dal..... al
 presso l'U.O.C./Servizio etc.
 dell'Azienda
- di avere prestato altresì servizio presso enti del S.S.N. e/o altre Pubbliche
 Amministrazioni (oltre al periodo indicato come requisito richiesto dal bando) con incarichi
 atipici (ovvero svolti con contratti diversi dal tempo indeterminato o determinato) come di
 seguito indicato:
- Ente: indirizzo
 profilo professionale date: dal al
- Incarico libero professionale co.co.co. co.co.pro. consulenza borsa di
 studio altro
- in regime di tempo pieno tempo parziale
 (specificare il periodo e la percentuale oraria)
 ore settimanali se lavoro come convenzionato
- rapporto cessato per
- (ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

- di avere prestatò servizio presso Pubbliche Amministrazioni diverse

dal SSN (oltre al periodo indicato come requisito richiesto dal bando) come di seguito indicato:

Ente: indirizzo

profilo professionale date: dal al

a tempo determinato a rapporto di lavoro subordinato

a tempo indeterminato Incarico libero professionale co.co.co. co.co.pro.

consulenza borsa di studio altro

a tempo pieno

a tempo parziale (specificare il periodo e la percentuale oraria)

ore settimanali se lavoro come convenzionato

rapporto cessato per

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

- di avere prestatò servizio presso privati convenzionati o non convenzionati – specificare il tipo di ente o il servizio non verrà valutato come di seguito indicato (in particolare per gli IRCCS specificare se di natura pubblica o privata):

Ente: indirizzo

profilo professionale date: dal al

a tempo determinato a rapporto di lavoro subordinato

a tempo indeterminato Incarico libero professionale co.co.co. co.co.pro.

consulenza borsa di studio altro _____

a tempo pieno

a tempo parziale (specificare il periodo e la percentuale oraria)

ore settimanali

rapporto cessato per

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)

- di aver partecipato ai seguenti soggiorni di studio/addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina nelle seguenti rilevanti strutture italiane/estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:

Ente:

disciplina

posizione funzionale

Tipologia:

soggiorno di studio dal al

addestramento professionale dal al

- di aver svolto la seguente attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento:

Ente/Università:

indirizzo

in veste di

Materia di insegnamento

dal al

Diploma scuola formazione personale sanitario:

anno scolastico insegnamento di

Presso

.indirizzoper n. ore

Diploma universitario; ▪ Diploma di specializzazione; ▪ Diploma di laurea;

anno accademico,

insegnamento di

presso la scuola di specializzazione

della Facoltà di

dell'Università Per n. ore

Indirizzo;

(ripetere questo schema per ogni diverso insegnamento)

con riferimento all'elenco relativo alla produzione scientifica si comunica di aver prodotto:

n. pubblicazioni totali edite a stampa delle quali:

n. su riviste nazionali con impact factor e di queste n. negli ultimi 5 anni;

n. su riviste internazionali con impact factor e di queste n. negli ultimi 5 anni;

di non essere/essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

DICHIARA INOLTRE

ai fini della valutazione di merito

di possedere i seguenti ulteriori titoli:

.....

di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari (numerandoli)

DICHIARA INFINE

- che le copie dei seguenti documenti allegati alla domanda (indicando se diversi o meno da quelli sopra dichiarati) sono conformi all'originale in mio possesso:



1)

2)

- che le copie delle seguenti pubblicazioni allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (indicare il titolo della pubblicazione):

1)

2)

- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:

..... n. Rilasciato da

Data

(firma del candidato)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

PER LA PRODUZIONE SCIENTIFICA SU SUPPORTO INFORMATICO

Allegato alla presente domanda

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto, in merito alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, di Direttore della struttura complessa di " _____ " - disciplina di _____, indetto con avviso bando n° _____ del _____,

D I C H I A R A

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, che le seguenti PUBBLICAZIONI ALLEGATE SU SUPPORTO INFORMATICO sono conformi agli originali in suo possesso.

N. _____ Pubblicazione

N. _____ Comunicazione

N. _____ Abstract

Altro

Titolo:

Rivista di pubblicazione:

Data di pubblicazione • 1° autore • 2° autore • altro

Ripetere questo schema per ogni pubblicazione

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:

..... n. rilasciato da