

**Avviso di Pubblica Selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di
Dirigente Medico, Direttore di Struttura Complessa "Qualità, Percorsi
Assistenziali e Gestione del Rischio" (Area di sanità Pubblica disciplina di
Direzione Medica di Presidio Ospedaliero)
PUBBLICATO SU GURI N. 42 DEL 06/06/2023**

**SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI
PARTECIPAZIONE:
06/07/2023**

In esecuzione della Deliberazione n. 692 del 17/05/2023 indetto avviso di Pubblica Selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico, Direttore di Struttura Complessa "**Qualità, Percorsi Assistenziali e Gestione del Rischio**" - Area di sanità Pubblica disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii, in applicazione dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm. e ii., del DPR 484/1997, per le parti applicabili, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con D.G.R. n.24/44 del 27/06/2013.

La presente Selezione è indetta ai sensi delle seguenti norme:

-Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 (e successive modificazioni ed integrazioni),
-art. 15 – Disciplina della Dirigenza Medica e delle Professioni Sanitarie;
-D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli:

art. 4 "Discipline";

art. 5 "Requisiti", ad eccezione del comma 3;

art. 10 "Anzianità di servizio";

art. 11 "Servizi prestati presso enti o strutture sanitarie pubbliche"; art.12 "Servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti particolari"; art. 13 "Servizio prestato all'estero";

art.15 "Disposizioni finali e transitorie", ad eccezione dei commi 4 e 5.

-Decreti ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini (in particolare, - D.M. 30 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni); Circolare del Ministero della Sanità 27 aprile 1998 n. DPS-IV/9/11/749, con oggetto "Interpretazioni articoli vari del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483, e del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.";

-Linee guida per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle aziende e degli enti del SSR, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 (così come modificato dall'art. 4 del d.l. n.158/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 189/2012) approvata con Delib.G.R. n.24/44 del 27/06/2013 e poi modificata con DGR 13/61 del 6.4.2023.

Ai sensi dell'art.7 comma 1 del D.Lgs n.165/2001 è garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO.
PROFILO OGGETTIVO**

Presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

Caratteristiche dell' ARNAS G. BROTZU CAGLIARI .

L'ARNAS ha personalità giuridica pubblica ed è dotata di autonomia imprenditoriale.

Eroga assistenza sanitaria polispecialistica, nell'ambito dell'emergenza-urgenza in qualità di DEA di 2° livello, della medicina dei trapianti, delle patologie oncologiche, pediatriche e rare. Costituisce HUB di riferimento regionale per le reti di cura cardiologiche, oncologica, pediatrica, trapiantologica, terapia del dolore e di quelle tempo dipendenti.

L'Azienda è anche inserita nella rete formativa dell'Università degli Studi di Cagliari.

L'ARNAS promuove l'attivazione di processi di avanzamento diagnostico, terapeutico e tecnologico in grado di rispondere ai bisogni di salute dei cittadini che, per complessità, gravità e rarità, necessitano di soluzioni innovative collegate allo sviluppo dell'attività di ricerca, anche in collaborazione con altre strutture regionali, nazionali e internazionali.

L'ARNAS riconosce la centralità dei bisogni sanitari del cittadino, quale titolare del diritto alla tutela della salute, che si esprime sia a livello individuale che collettivo. La partecipazione degli utenti alle fasi di programmazione delle attività, all'erogazione e alla valutazione della qualità dei servizi offerti e alla tutela dei diritti degli stessi trova i suoi strumenti nella Carta dei Servizi, nell'Ufficio relazioni con il Pubblico (URP), il sito internet ufficiale nelle sezioni "Diamo voce agli utenti" e "Amministrazione trasparente", nell'organizzazione di audit tematici, eventi e altri incontri aperti e nelle relazioni strutturate con associazioni o singoli utenti.

L'ARNAS persegue la qualità dell'attività assistenziale attraverso azioni volte a promuovere:

- percorsi assistenziali in grado di avvalersi delle diverse e specifiche competenze professionali allo scopo di realizzare un'assistenza appropriata basata sui bisogni complessivi dei destinatari tramite il lavoro d'equipe e un'organizzazione sinergica tra unità operative coinvolte;
- assicurare agli utenti, la conoscenza dell'offerta assistenziale e la possibilità di usufruire, in maniera appropriata, dei servizi dei quali necessitano, nel tempo e nel luogo più opportuno, entro i limiti delle risorse disponibili;
- offrire prestazioni in condizioni di tutela del rischio legato a possibili fattori ambientali relativamente agli aspetti strutturali, tecnologici ed organizzativi, sia per gli utenti che per gli operatori;
- garantire la tracciabilità delle attività assistenziali erogate attraverso una corretta gestione della documentazione sanitaria e la trasparenza dei processi decisionali clinici, nel rispetto e nella tutela del trattamento dei dati riguardanti lo stato di salute dell'assistito.

La qualità dell'attività amministrativa è perseguita attraverso l'adozione di procedure basate sui principi di legalità, trasparenza, riservatezza, buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità che garantiscano la correttezza e l'incisività dell'azione amministrativa e la fruizione dei servizi da parte dei cittadini.

L'ARNAS, attraverso una specifica attività di integrazione programmata con le articolazioni operative delle aziende sanitarie regionali, si impegna nella realizzazione di specifici percorsi assistenziali nell'ambito della gestione integrata dei pazienti nei percorsi ospedale-territorio. E' considerata prioritaria la funzione-obiettivo della continuità trasversale dei percorsi di cura, intesa come presa in carico globale dell'assistito con integrazione di tutti i momenti del percorso tra i vari attori dei servizi assistenziali.

Contesto organizzativo aziendale

Caratteristiche della Struttura

La S.C. "Qualità, Percorsi Assistenziali e Gestione del Rischio" contribuisce specificamente alla formulazione delle strategie per perseguire il miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure, coordinando la stesura e lo sviluppo di programmi e piani integrati di miglioramento aziendale, in piena collaborazione con tutte le strutture dell'azienda.

In particolare:

- promuove l'utilizzo di strumenti e metodologie per il miglioramento della qualità in tutti i processi aziendali;
- promuove e sostiene il mantenimento del sistema di gestione per la qualità, secondo le norme ISO;



ARNAS G. Brotzu

Azienda di Rilievo Nazionale
ed Alta Specializzazione

- implementa un sistema di audit interno a supporto del sistema di gestione della qualità;
- sviluppa metodologie per l'adattamento locale di linee guida (LG) e la costruzione di percorsi clinico assistenziali (PDTA);
- provvede alla pianificazione e alla conduzione di audit clinici;

- supporta la Direzione Strategica nella predisposizione del Piano Integrato per il Miglioramento dell'Organizzazione (PIMO) tramite l'utilizzo di metodi e strumenti tesi all'identificazione e gestione del rischio clinico, nonché dei rischi assistenziali ed organizzativi su tutti i processi amministrativi, sanitari e sociosanitari dell'azienda;
- gestisce il sistema di incident reporting aziendale, tramite monitoraggio continuo e produzione di report periodici per la Direzione;
- coordina il Comitato Gestione Rischio e sviluppa sistemi integrati di Risk Management con altre aree di sicurezza dell'azienda in un'ottica olistica ed integrata dei sistemi di sicurezza aziendali;
- partecipa al Comitato Valutazione Sinistri per una corretta gestione di eventi sfavorevoli;
- collabora al processo di budget, in particolare alla definizione e al monitoraggio degli obiettivi legati al miglioramento della qualità, in collaborazione con le altre strutture che concorrono al processo;

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze richieste per la gestione della struttura SC .C. Qualità, Percorsi Assistenziali e Gestione del Rischio

" Profilo soggettivo

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare:

a) Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali:

- conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promozione dello sviluppo e della realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;

- conoscenza dei dati epidemiologici e gestionali disponibili e delle principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della Struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;

- conoscenza dell'Atto Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;

- conoscenza dei modelli di funzionamento e delle tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;

- conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della Struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal Budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;

- conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane; programmazione, inserimento e coordinamento del personale della Struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;

- organizzazione del lavoro coerentemente con quelle che sono le indicazioni Aziendali e con gli istituti contrattuali;
- capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo.

b) Competenza gestionale specifica:

- 1) Conoscenza della Clinical Governance con particolare riferimento all'integrazione tra i percorsi assistenziali;
- 2) conoscenza e analisi delle risultanze del PNE;
- 3) competenza gestionale nei percorsi diagnostico terapeutici con riguardo all'appropriatezza clinica e organizzativa;
- 4) conoscenza dei sistemi di valutazione delle qualità organizzative, con particolare riferimento ai temi della sicurezza;
- 5) capacità di prestare supporto alla Direzione Strategica Aziendale nella predisposizione del Piano Integrato per il Miglioramento dell'Organizzazione (PIMO) tramite l'utilizzo di metodi e strumenti tesi all'identificazione e gestione del rischio clinico, nonché dei rischi assistenziali ed organizzativi su tutti i processi amministrativi, sanitari e sociosanitari dell'azienda;
- 6) capacità di coordinamento del Comitato Gestione Rischio e sviluppo di sistemi integrati di Risk Management con altre aree di sicurezza dell'azienda.

COLLOQUIO, FORMAZIONE GRADUATORIA

La Commissione di valutazione effettuerà la selezione dei candidati al fine di verificare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta e il fabbisogno oggettivo e soggettivo che caratterizza la S.C. Qualità, Percorsi Assistenziali e Gestione del Rischio, mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

La Commissione dispone di complessivi 100 punti, articolati nelle seguenti macro aree:

- a. Curriculum : punteggio max 40 (35 + 5 di esclusività)
- b. Colloquio : punteggio max 60

Macro area Curriculum: concerne le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative:

Gli elementi del curriculum sono volti ad accertare:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività;

2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il Dirigente e, in particolare, i risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
3. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero;
4. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
5. la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso di precedenti incarichi.

Nell'ambito della valutazione del curriculum verranno attribuiti i seguenti punteggi (max. 40 punti):

a) fino ad un massimo di punti 18 con riferimento:

tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la propria attività; in relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a: attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito, nonché alle caratteristiche dell'Azienda e della Struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze avuto riguardo al fabbisogno effettivo.

b) fino ad un massimo di punti 10 con riferimento a:

posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione e/o coordinamento;

c) fino ad un massimo di punti 8 con riferimento a:

partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e partecipazione a Master di II° livello attinenti il management ospedaliero e assistenziale;

d) fino ad un massimo di punti 4 con riferimento a:

produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

b) Macro area - colloquio fino ad un massimo di 60 punti:

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda Ospedaliera. La commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle

risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità. Il colloquio sarà, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine

all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione della struttura stessa.

Nell'ambito della valutazione del colloquio verranno attribuiti i seguenti punteggi (max. 60 punti):

A) fino ad un massimo di punti 15 con riferimento a:

- Aspetti di natura tecnica:

- 1) correttezza delle risposte relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali – punti 5
- 2) uso del linguaggio scientifico appropriato relativamente a quesiti su aspetti tecnico-professionali – punti 5
- 3) attitudine all'innovazione tecnologica - punti 5;

B) fino ad un massimo di punti 25 con riferimento a:

- Aspetti di natura organizzativa:

- 1) collaborazione multidisciplinare - punti 9
- 2) efficacia ed economicità nell'organizzazione - punti 8
- 3) visione e originalità di proposte organizzative - punti 8

C) fino ad un massimo di punti 20 con riferimento a:

- Aspetti di leadership:

- 1) rapporti con l'utenza interna - punti 4
- 2) customer satisfaction - punti 8
- 3) capacità relazionali - punti 8

Al termine dei colloqui, la Commissione, redige la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la valutazione di sufficienza indicata. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione vengono successivamente trasmessi al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, ricevuti gli atti della procedura, prende atto degli esiti e conferisce l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- Idoneità fisica all'impiego. L' accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato dall'ARNAS prima dell'inizio dell'incarico.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
L'anzianità di servizio richiesta deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli articoli 11, 12, 13 del D.P.R. 484/97.
Ai sensi dell'art. 1 del Decreto 23 marzo 2000 n. 184 "Regolamento relativo ai criteri per la valutazione del servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione ai concorsi per l'accesso al secondo livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale ai sensi dell'articolo 72, comma 13, della legge 23 dicembre 1998, n. 448", ai fini dell'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa del Servizio sanitario nazionale è valutabile, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesto ai medici in possesso della specializzazione, dall'articolo 5, comma 1, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali;
- Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10.2.97 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art.6 del citato D.P.R.
- Attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10.2.97 n.484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa, è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso. I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere tutti posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
Ai sensi dell'art. 3 c.7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età.
Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

- La domanda di ammissione al concorso dovrà:
- essere redatta su carta libera, secondo il facsimile allegato;
 - contenere, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:
 - cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta, Codice Fiscale;
 - la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini rientranti nell'ambito di applicazione del D.P.C.M. 07.02.1994 dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e

politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

-il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

-le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);

-i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;

-l'iscrizione al relativo albo professionale;

-la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

-gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

-l'indirizzo PEC al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo PEC dichiarata ai sensi del precedente punto 2);

-il consenso al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture amministrative dell'ARNAS per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante.

ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi delle norme vigenti in materia, dovranno essere autocertificati:

titoli specifici:

_ anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui al presente avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

_ attuale iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei Medici.

Alla domanda devono essere allegati:

- **ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad €9,00# euro (nove/euro) effettuati c/o Tesoriere BANCO DI SARDEGNA Ag. N. 11 – P.le Ricchi, 1 Cagliari -IBAN IT46C010150480000070188763 intestato all'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari indicando nella causale "ID selezione SC Qualità, Percorsi Assistenziali e Gestione del Rischio" " cognome e nome"**

- curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, datato e firmato.

Ai sensi delle Linee guida approvate con Delib.G.R. n.24/44 del 27/06/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione, adottata dal Garante per la protezione dei dati personali, n. 88 del 02.03.2011 relativa a: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e

diffusione sul web"; i curriculum inviati dai candidati, presentatisi al colloquio, verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445. dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni in cui siano evidenziate quelle ritenute più significative; elenco in triplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata); fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;

- certificazione dell'Ente o Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato.

-La casistica operatoria deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria in cui il candidato ha prestato servizio.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni possono essere autocertificati.

-Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata, ovvero in fotocopia, ai sensi di legge.

In particolare:

sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari;

-la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, dovranno essere documentate attraverso attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. 45 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e art.46 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della valutazione devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: *"Il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara ..."*

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del personale addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D.Lgs. n. 257/91 e D.Lgs. 368/99), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.

Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere tutti gli estremi per una corretta valutazione (periodo di svolgimento, qualifica rivestita e struttura presso la quale è stato prestato).

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio. I requisiti per l'ammissione all'avviso devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso redatte, su carta semplice, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n°483/1997, ed indirizzate al Direttore Generale dell'ARNAS G. Brotzu – Piazzale A. Ricchi - Cagliari, devono pervenire entro il termine del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti, a pena di esclusione:

- **spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:**

Al Direttore Generale - ARNAS G. Brotzu - Piazzale A. Ricchi, 09121 Cagliari,

- **tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:**

P.E.C. concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'ARNAS G. Brotzu saranno opportunamente acquisite e trattate ESCLUSIVAMENTE se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta NON certificate non saranno acquisite.

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC) personale del candidato.

SI AVVISA CHE IL SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA CONSENTE LA RICEZIONE DI MESSAGGI DI MASSIMO 10 MEGABYTE, PER CUI VENGONO SCARTATE AUTOMATICAMENTE LE PEC DI MAGGIORE DIMENSIONE.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano (anche tramite P.E.C.) dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta la durata dell'incarico.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

a) la selezione è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura

del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

b) la commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il direttore generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

All'uopo si rende noto fin d'ora che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice relativa alla presente Selezione avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'ARNAS "G. Brotzu" – Piazzale A. Ricchi, 1 – Cagliari, con inizio alle ore 9.00 del 7° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il sorteggio non verrà effettuato in mancanza di domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo.

In caso di rinuncia dei componenti estratti, si procederà ad un nuovo sorteggio al 7° giorno successivo alla prima estrazione, con le medesime modalità, luogo e ora del primo sorteggio.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati saranno convocati per sostenere il colloquio almeno quindici giorni prima del giorno fissato con comunicazione trasmessa all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia alla selezione.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale www.aobrotzu.it nella sezione Concorsi e Selezioni per tutta la durata della procedura della selezione.

Sono inoltre pubblicati prima della nomina:

il profilo professionale/fabbisogno;

i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;

il provvedimento di nomina della Commissione di selezione;

il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio;

CONFERIMENTO INCARICO:

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato ad accettarlo entro i termini previsti nella nota con cui verrà contattato e, in caso di accettazione, a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Al Direttore è riconosciuta la facoltà di esercizio dell'attività libero professionale intramuraria come disciplinata dalla legge, dalla contrattazione collettiva vigente e dalla regolamentazione a livello aziendale. Nelle forme previste dalla vigente normativa potrà essere eventualmente espressa l'opzione per l'esercizio extra-moenia dell'attività libero professionale.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Sanità.

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.Lgs. n. 502/1992 "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato, previa verifica positiva da effettuarsi ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tale caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'incarico suddetto potrà comunque cessare prima dell'ordinaria scadenza, qualora dovessero sopravvenire nel corso della vigenza ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari, che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale o dalla Direzione di Dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Legale Rappresentante potrà recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

VALUTAZIONE, CONFERMA, VERIFICHE

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/92.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a una valutazione al termine dell'incarico, attinente alle attività professionali, ai risultati raggiunti e al livello di partecipazione ai programmi di formazione continua, effettuata dal Collegio Tecnico, nominato dal Direttore

Generale, e presieduto dal Direttore di Dipartimento con le modalità definite alla contrattazione nazionale.

Il Direttore di Struttura Complessa è sottoposto a una verifica annuale correlata alla retribuzione di risultato, secondo le modalità definite dalle Regioni; degli esiti positivi di tali verifiche si tiene conto nella valutazione professionale allo scadere dell'incarico.

L'esito positivo della valutazione professionale determina la conferma nell'incarico o il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'azienda, fermo

restando quanto previsto dall'art. 9 comma 32 del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78 convertito dalla Legge 30.07.2010, n. 122.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, una dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico l'ARNAS sottopone il candidato a visita medica

per accertare la sussistenza della incondizionata idoneità sanitaria alla mansione.

NORME FINALI

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente a suo a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, dal DPR n. 184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato dalla conclusione del procedimento medesimo.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere, ivi compreso il consenso alla pubblicazione del proprio curriculum e di ogni altro elemento indicato nel presente bando.

L'ARNAS non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della graduatoria.

Qualora per ragioni oggettive ricorrano motivi che impediscano la conclusione della procedura selettiva entro sei mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel pubblico avviso, ne verrà data comunicazione agli interessati nel sito internet aziendale.

Per informazioni rivolgersi al Servizio del Personale - Piazzale A. Ricchi oppure consultare il sito internet www.aobrotzu.it- Sezione Concorsi e Selezioni.

Il Direttore Generale
Dottoressa Agnese Foddis

Al Direttore Generale dell'ARNAS
Giuseppe Brotzu
Piazzale A. Ricchi, 1
09121Cagliari

Il/La sottoscritt

CODICE
FISCALE _____

CHIEDE

di essere ammesso alla Pubblica Selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico, Direttore di Struttura Complessa " Qualità, Percorsi Assistenziali e Gestione del Rischio" (Area di sanità Pubblica disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero). ai sensi dell'articolo 15 del Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm..ii

Ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera,

DICHIARA

- di essere nato/a a (prov.) il
.....di
- di essere nato/a a (prov.) il
.....di risiedere attualmente a
..... (prov.)

CAP in Via n.
.....

Tel..... Cell

PEC

indirizzo e mail.....

- indirizzo PEC presso il quale il sottoscritto chiede che venga fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura:

Dott.

.....

- di essere in possesso della cittadinanza

ovvero

- di essere titolare di una delle posizioni ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed in particolare:
- familiare di cittadino titolare di diritto di soggiorno o titolare di diritto di soggiorno
- permanente;
- cittadino di Paese terzo (indicare quale _____) titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- cittadino di Paese terzo (indicare quale _____)
- titolare dello status di rifugiato;
- cittadino di Paese terzo (indicare quale _____) titolare dello status di protezione sussidiaria;
 - di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune:

--di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

- i non aver riportato condanne penali;
- ovvero di AVER riportato le seguenti condanne penali
-
- ...
- di essere iscritto al n. dell'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di
- a decorrere dal, e di essere tutt'ora iscritto;
- di essere fisicamente idoneo all'incarico
- di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita in datapresso l'Università di
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in
- conseguito ai sensi del D.Lgs. della durata legale di anni
- presso l'Università di
- in data
-
- di essere / non essere in possesso dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. 484/1997;
- di aver preso visione del fabbisogno, che caratterizza la Struttura in oggetto, allegato e pubblicato sul sito www.aobrotzu.it alla pagina Concorsi e Selezioni
- di optare per il rapporto di lavoro esclusivo;



- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio a tempo indeterminato e/o determinato presso enti del S.S.N.:

a) in qualità di Direttore di Struttura Complessa:

a1) nella disciplina di

ovvero nella seguente disciplina equipollente

maturata presso.....dal..... al

presso l'U.O.C./Servizio
dell'Azienda

b) in qualità di Direttore di Struttura Semplice o Alta

Professionalità:.....

b1) nella disciplina di ovvero nella seguente disciplina equipollente

maturata presso.....dal..... al

presso l'U.O.C./Servizio etc.

.....
dell'Azienda

b2) nella seguente "altra" disciplina

maturata presso.....dal..... al

presso l'U.O.C./Servizio etc.

.....
dell'Azienda

c) in qualità di Dirigente Medico:

c1) nella disciplina di

.....
ovvero nella seguente disciplina equipollente

.....
maturata presso.....dal..... al

presso l'U.O.C./Servizio etc.

.....
dell'Azienda

.....
- di avere prestatò servizio presso enti del S.S.N. e/o altre Pubbliche

Amministrazioni (oltre al periodo indicato come requisito richiesto dal bando) con incarichi atipici (ovvero svolti con contratti diversi dal tempo indeterminato o determinato) come di seguito indicato:

Ente: indirizzo

.....
profilo professionale date: dal al

Incarico libero professionale co.co.co. co.co.pro. consulenza borsa di studio altro

in regime di tempo pieno tempo parziale

(specificare il periodo e la percentuale oraria)

ore settimanali se lavoro come convenzionato

rapporto cessato per

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

- di avere prestatò servizio presso Pubbliche Amministrazioni diverse

dal SSN (oltre al periodo indicato come requisito richiesto dal bando) come di seguito indicato:

Ente: indirizzo

.....
profilo professionale date: dal al

a tempo determinato a rapporto di lavoro subordinato
 a tempo indeterminato Incarico libero professionale co.co.co. co.co.pro.
 consulenza borsa di studio altro

.....
 a tempo pieno

a tempo parziale (specificare il periodo e la percentuale oraria)

ore settimanali se lavoro come convenzionato

rapporto cessato per

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

- di avere prestatò servizio presso privati convenzionati o non convenzionati – specificare il tipo di ente o il servizio non verrà valutato come di seguito indicato (in particolare per gli IRCCS specificare se di natura pubblica o privata):

Ente: indirizzo

profilo professionale date: dal al

a tempo determinato a rapporto di lavoro subordinato

a tempo indeterminato Incarico libero professionale co.co.co. co.co.pro.

consulenza borsa di studio altro _____

a tempo pieno

a tempo parziale (specificare il periodo e la percentuale oraria)

ore settimanali

rapporto cessato per

(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)

- di aver partecipato ai seguenti soggiorni di studio/addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina nelle seguenti rilevanti strutture italiane/estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:

Ente:

disciplina

posizione funzionale

Tipologia:

soggiorno di studio dal al

addestramento professionale dal al

- di aver svolto la seguente attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento:

Ente/Università:

indirizzo

in veste di

Materia di insegnamento

dal al

Diploma scuola formazione personale sanitario:

anno scolastico insegnamento di

Presso

.indirizzoper n. ore

Diploma universitario; • Diploma di specializzazione; • Diploma di laurea;

anno accademico,

insegnamento di

presso la scuola di specializzazione

della Facoltà di

dell'Università Per n. ore

Indirizzo;

(ripetere questo schema per ogni diverso insegnamento)

con riferimento all'elenco relativo alla produzione scientifica si comunica di aver prodotto:

n. pubblicazioni totali edite a stampa delle quali:

n. su riviste nazionali con impact factor e di queste n. negli ultimi 5 anni;

n. su riviste internazionali con impact factor e di queste n. negli ultimi 5 anni;

di non essere/essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

DICHIARA INOLTRE

ai fini della valutazione di merito

di possedere i seguenti ulteriori titoli:

.....

di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari (numerandoli)

DICHIARA INFINE

- che le copie dei seguenti documenti allegati alla domanda (indicando se diversi o meno da quelli sopra dichiarati) sono conformi all'originale in mio possesso:

1)

2)

- che le copie delle seguenti pubblicazioni allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (indicare il titolo della pubblicazione):

1)

2)

- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:

..... n. Rilasciato da

Data

(firma del candidato)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

PER LA PRODUZIONE SCIENTIFICA SU SUPPORTO INFORMATICO

Allegato alla presente domanda

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto, in merito alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, di Direttore della struttura complessa di " _____ " - disciplina di _____, indetto con avviso bando n° _____ del _____,

D I C H I A R A

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, che le seguenti PUBLICAZIONI ALLEGATE SU SUPPORTO INFORMATICO sono conformi agli originali in suo possesso.

N. _____ Pubblicazione

N. _____ Comunicazione

N. _____ Abstract

Altro

Titolo:

Rivista di pubblicazione:

Data di pubblicazione • 1° autore • 2° autore • altro

Ripetere questo schema per ogni pubblicazione

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:

..... n. rilasciato da