

A.R.N.A.S. G. BROTZU

PIASTRA TECNOLOGICA PER L'EMERGENZA-URGENZA P.O. SAN MICHELE DI CAGLIARI

SERVIZIO DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA E DEI RELATIVI MODELLI BIM INERENTE ALL'INTERVENTO "PIASTRA TECNOLOGICA PER L'EMERGENZA - URGENZA – P.O. SAN MICHELE" DELL'ARNAS G. BROTZU DI CAGLIARI, AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D. LGS. 50/2016.

FSC 14-20

FSC 21-27

FONDI RAS

CODICE INTERVENTO: SS_SAN_003

CUP: C28I22000410001

CIG: 9938263213

**IMPORTO STIMATO ONORARI A BASE D'ASTA € 789.833,43
(AL NETTO DI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E I.V.A.)**

**TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
11.08.2023**

DISCIPLINARE DI GARA

Redatto sullo schema del Bando tipo n. 1 ANAC aggiornato al D.P.C.M., Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 e al D. L. 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con L. n. 25 del 2022 - Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 154 del 16 marzo 2022.

**Il Responsabile del Procedimento
Ing. Gianluca Borelli**

SOMMARIO

1.	PREMESSE.....	5
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
	2.1 <i>La Piattaforma telematica di negoziazione</i>	5
	2.2 <i>Dotazioni tecniche</i>	7
	2.3 <i>Identificazione</i>	8
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
	3.1 <i>Documenti di gara</i>	8
	3.2 <i>Chiarimenti</i>	9
	3.3 <i>Comunicazioni</i>	10
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
	4.1 <i>Oggetto dell'appalto</i>	11
	4.2 <i>Suddivisione in lotti</i>	12
	4.3 <i>Importo dell'appalto</i>	12
	4.4 <i>Modalità e importi del finanziamento</i>	14
5.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	14
	5.1 <i>Durata</i>	14
	5.2 <i>Opzioni, rinnovi</i>	15
	5.3 <i>Revisione dei prezzi</i>	15
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	15
7.	REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE (art. 80 del Codice).....	17
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	17
	8.1 <i>Requisiti di idoneità: requisiti del concorrente</i>	18
	8.2 <i>Requisiti di idoneità: requisiti del gruppo di lavoro</i>	18
	8.3 <i>Requisito di capacità economica e finanziaria</i>	20
	8.4 <i>Requisito di capacità tecnica e professionale</i>	20
	8.5 <i>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE</i>	21
	8.6 <i>Indicazioni per i consorzi stabili</i>	22
9.	AVVALIMENTO.....	23
10.	SUBAPPALTO.....	24
11.	GARANZIE.....	24
12.	SOPRALLUOGO.....	26
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	26
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	26

14.1	Regole di presentazione dell'offerta	27
14.2	Modalità di presentazione dell'offerta	28
14.3	Sottoscrizione dei documenti di gara	29
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	30
16.1	Domanda di partecipazione	31
16.2	Documento di gara unico europeo (DGUE)	32
16.3	Dichiarazioni integrative al DGUE	33
16.4	Disposizioni in materia di assolvimento dell'imposta di bollo	35
16.5	Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari	35
16.6	Ricevuta del PassOE di ANAC.....	36
16.7	Ricevuta del pagamento del contributo ANAC	36
16.8	Copia del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità	36
16.9	Cauzione provvisoria e impegno a rilasciare garanzia definitiva	36
16.10	Visura camerale aggiornata	36
16.11	Documentazione da sottoscrivere per accettazione delle clausole ivi contenute.....	36
16.12	Documentazione e dichiarazioni per i soggetti associati.....	37
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA.....	38
17.1	Segreti tecnici e commerciali.....	41
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA	41
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	41
20.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	42
20.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	43
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	44
21.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	44
22.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	45
23.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	45
23.1	Valutazione delle offerte tecniche	45
23.2	Valutazione delle offerte economiche	45
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	46
25.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	46
26.	AUTOTUTELA	49
27.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	49
28.	ACCESSO AGLI ATTI.....	50

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	50
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	50
31. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.....	51

1. PREMESSE

Con Deliberazione a contrarre n. **905** del **30.06.2023**, l'ARNAS G. Brotzu ha disposto l'attivazione della procedura per l'affidamento del servizio di verifica della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e dei relativi modelli BIM inerente all'intervento "Piastra Tecnologica per l'Emergenza - Urgenza – P.O. San Michele" dell'ARNAS G. Brotzu di Cagliari, ai sensi all'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016.

Luogo di esecuzione: Comune di Cagliari [codice NUTS: ITG27]

CUP C28I22000410001 - **CIG** 9938263213

CPV 71248000-8 (Supervisione di progetti e documentazione)

Il Responsabile Unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Gianluca Borelli - Direttore della S.C. Lavori Pubblici e Manutenzioni - tel. 070 539 874, mail: gianlucaborelli@aob.it.

L'appalto in oggetto rientra nel finanziamento comunitario "Piastra Tecnologica per l'Emergenza-Urgenza - P.O. S. Michele" e riguarda il servizio di verifica della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e dei relativi modelli BIM inerente al succitato intervento, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per una descrizione più completa ed esaustiva dell'intervento si rimanda al Documento di indirizzo alla Progettazione (DIP) relativo al servizio di architettura, ingegneria e geologia, con relative indagini per la redazione della progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione dei lavori relativo all'intervento "Piastra Tecnologica per l'Emergenza-Urgenza - P.O. S. Michele", facente parte della documentazione di gara.

L'intero intervento cui fa capo l'appalto in oggetto è finanziato per € 25.000.000,00 dai fondi Europei per la coesione e lo sviluppo per i periodi 2014-2020 e 2021-2027 e per € 40.000.000,00 con cofinanziamento assegnato tramite fondi regionali di cui alla L.R. n. 5 del 13.04.2017, art. 5, comma 5.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 44, 52, 58, 60 e 95, comma 3, lett. b) e 157 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 55/2019, alla L. n. 120/2020, alla L. n. 108/2021, al DL n. 36/2022 convertito in Legge n. 79 del 2022 e degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 e 2 recanti rispettivamente "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 417 del 15 maggio 2019 e del comunicato del Presidente dell'ANAC del 23 ottobre 2019, e "Offerta economicamente più vantaggiosa" per le parti applicabili, nonché alle ulteriori informazioni relative alla procedura di gara indetta dall'ARNAS G. Brotzu.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura aperta informatizzata, indetta dall'ARNAS G. Brotzu (di seguito "Stazione Appaltante"), è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto "SardegnaCAT" (di seguito anche "Piattaforma", "Sistema" e/o "SardegnaCAT") messo a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna e accessibile all'indirizzo www.sardegnaecat.it, dal quale si accede alla procedura e alla documentazione di gara.

La gara è stata indetta mediante bando trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. 2023-402693 del 05.07.2023, e sarà pubblicato sulla G.U.R.I. – V Serie Speciale – Contratti Pubblici, sul profilo di committente www.aobrotzu.it, nonché inviato all'Osservatorio dei contratti pubblici con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi degli artt. 72 e 73 del Codice e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del Codice.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 La Piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.

910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del Codice Civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *"Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara"* (Allegato "Istruzioni di gara").

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione all'indirizzo PEC gestioneimmobili@pec.aobrotzu.it, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Stazione Appaltante accerta e verifica la serietà e gravità del problema e si riserva di rimettere in termini i partecipanti impossibilitati alla presentazione delle offerte, causate da eventi di forza maggiore non dipendenti dalla volontà e/o comportamento dei partecipanti. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di procedere con l'attivazione del soccorso istruttorio se necessario.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si

intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il Gestore del Sistema, tra l'altro, garantisce il funzionamento del Sistema ed è Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema e Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (incluso il Regolamento UE 2016/679).

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento (All. "Istruzioni di gara") di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e fino alla stipula del contratto.

2.2 Dotazioni tecniche

Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono meglio indicate nel prosieguo e nel documento denominato "Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara" (Allegato "Istruzioni di gara", che costituisce parte integrante della documentazione di gara). Per "Istruzioni di gara" si intendono le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, fornite dalla Centrale di Committenza, nelle quali sono indicati i dettagli inerenti al corretto utilizzo della Piattaforma telematica nonché le modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione a corredo su detta piattaforma.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Istruzioni di gara che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, aggiornato al D. Lgs. n. 179/2016;
- e) dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>;
- f) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 Identificazione

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'operatore economico concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore economico riceverà via e-mail una user-ID ed una password per effettuare i successivi accessi al Sistema. A tal fine, l'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento (Allegato "Istruzioni di gara"). In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio/GEIE/rete di imprese è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al Sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'operatore economico mandatario.

Gli operatori economici non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. A tal fine si raccomanda agli operatori economici concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per gli operatori economici aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Bruxelles, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

Area Visibile ai Fornitori			
"001_Documentazione generale di gara"			
ID Documento		Nome documento	
001	PT VV	/	Bando GUUE
002	PT VV	/	Capitolato Informativo della verifica
003	PT VV	/	Schema di contratto
004	PT VV	/	Disciplinare di gara
005	PT VV	/	Documento di indirizzo alla progettazione
006	PT VV	/	Determinazione dei corrispettivi
007	PT VV	/	Istruzioni di gara
008	PT VV	/	Elenco elaborati
009	PT VV	/	Deliberazione a contrarre n. 905 del 30.06.2023

"002_Documentazione per Busta di Qualifica (modulistica)"			
ID Documento			Nome documento
010	PT VV	Modello 1	Domanda di partecipazione
011	PT VV	/	DGUE (.xml)
012	PT VV	Modello 2	DGUE (.pdf)
013	PT VV	Modello 3	Dichiarazioni integrative DGUE
014	PT VV	Modello 4	Assolvimento imposta bollo
015	PT VV	Modello 5	Tracciabilità flussi finanziari
016	PT VV	Modello 6	Dichiarazione avvalimento
017	PT VV	Modello 7	Schema contratto avvalimento
018	PT VV	Modello 8	Dichiarazione OE ausiliario
019	PT VV	Modello 9	Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento
020	PT VV	Allegato A	Patto di integrità
021	PT VV	/	Codice di comportamento dipendenti
022	PT VV	Allegato C	Informativa privacy
"003_Documentazione per Busta Tecnica (modulistica)"			
ID Documento			Nome documento
023	PT VV	Modello 10	Segreti tecnici e commerciali

La documentazione di gara è accessibile sul sito www.sardegnaecat.it e sul sito istituzionale dell'ARNAS G. Brotzu, sezione "Bandi e Gare" (mediante il seguente percorso URL: <https://www.aobrotzu.it/aobinforma/bandi.html>).

Condizioni, termini, modalità di esecuzione ed oneri contrattuali del presente servizio sono descritte nello schema di contratto. Ai sensi dell'art. 74, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante mette a disposizione degli operatori economici interessati, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del Bando di gara, l'accesso gratuito, illimitato e diretto alla documentazione di gara sul proprio sito istituzionale www.aobrotzu.it, nella Sezione "Bandi e gare" (<https://www.aobrotzu.it/aobinforma/bandi.html>), sul sito del portale e-procurement SardegnaCAT, www.sardegnaecat.it nella sezione relativa alla procedura di gara in oggetto.

3.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti sulla sezione "Messaggi" del portale SardegnaCAT, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine del giorno **31.07.2023** alle ore **12:00**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **6 (sei) giorni** dalla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ovvero entro il giorno **05.08.2023** alle ore **12:00**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo <https://www.aobrotzu.it/aobinforma/bandi.html> nella sezione "Messaggi" relativa alla procedura di gara, del portale di e-procurement SardegnaCAT.

Sul portale telematico verranno, altresì, comunicate le date delle sedute pubbliche telematiche, successive alla prima; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Non verranno evase le richieste di chiarimento pervenute in modalità differente da quella indicata o successivamente ai termini indicati. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema di e-procurement SardegnaCAT, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it, il servizio call center al numero verde 800 212 036 o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura (Allegato "Istruzioni di gara"). Eventuali rettifiche al Bando verranno pubblicate nei modi di legge.

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, entro i termini previsti dallo stesso comma. Ai fini delle suddette comunicazioni, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, gli stessi sono tenuti ad indicare l'indirizzo di posta elettronica al posto della PEC.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, **inclusi i chiarimenti di cui al precedente paragrafo 3.2**, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla sezione "Messaggi" del portale di e-procurement SardegnaCAT, nella sezione relativa al procedimento in oggetto, o in alternativa via PEC.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice con la presentazione dell'offerta l'Operatore economico elegge automaticamente domicilio:

- presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata (o, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) che indica nell'offerta;
- altresì, nell'apposita sezione "Messaggi" della piattaforma di e-procurement SardegnaCAT, ad esso riservata ai fini della ricezione di comunicazioni inerenti alla presente procedura.

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad uno o più operatori economici concorrenti partecipanti alla procedura, ed è facoltà degli stessi operatori inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante, tramite le funzionalità di SardegnaCAT, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso.

Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" di SardegnaCAT sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'ARNAS G. Brotzu di Cagliari lo riterrà necessario e/o opportuno, la predetta Stazione Appaltante potrà inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dal concorrente nella modulistica di gara, ovvero nell'indirizzo PEC risultante dall'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata tenuto dal Ministero dello Sviluppo economico.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni in caso di:

- RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata;
- raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Tutte le comunicazioni, ivi comprese quelle di cui agli artt. 29 e 76 del Codice saranno effettuate mediante la funzione "Messaggi" della piattaforma SardegnaCAT.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

4.1 Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di verifica della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e dei relativi modelli BIM inerente all'intervento "Piastra Tecnologica per l'Emergenza - Urgenza – P.O. San Michele" dell'ARNAS G. Brotzu di Cagliari.

L'incarico prevede, nello specifico, l'esecuzione del servizio tecnico attinente all'architettura e all'ingegneria per la verifica ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. della rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'art. 23 del Codice e dall'art. 24 all'art. 43 del D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 e s.m.i., nonché la loro conformità alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia nazionale e regionale con riferimento all'opera, il supporto al RUP, la validazione ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. n. 50/2016, ponendo in essere un controllo preciso e puntuale di tipo formale e sostanziale che, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si riferisce ai seguenti aspetti:

1. la completezza, la coerenza e l'adeguatezza della documentazione progettuale;
2. la completezza, la coerenza e l'adeguatezza del contenuto degli elaborati;
3. la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
4. la congruenza tra tavole grafiche e relazioni tecniche;
5. il controllo incrociato tra gli elaborati grafici, relazioni tecniche, relazioni di calcolo documenti contabili;
6. l'affidabilità e funzionalità tecnica dell'intervento;
7. la verifica dei presupposti per assicurare la qualità nel tempo delle opere da realizzare;
8. la soddisfazione delle esigenze di funzionalità dell'opera;
9. la verifica dei requisiti minimi di cantierabilità di tali opere;
10. l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
11. la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
12. la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
13. la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
14. l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
15. la manutenibilità delle opere, ove richiesto;

Ai fini BIM, le verifiche dovranno essere relative ad accertare, come minimo, i seguenti aspetti:

16. la correttezza delle quantità dei modelli in formato nativo ed in formato interoperabile (.ifc);
17. la corrispondenza tra i modelli in formato nativo ed i modelli in formato interoperabile e della corretta mappatura dei parametri;
18. le interferenze (clash detection);
19. la rispondenza alle normative (*code checking*);
20. l'adozione e compilazione di attributi prestazionali e/o schede informative utili a recepire tali informazioni anche nelle fasi successive;
21. la rispondenza ai requisiti informativi minimi richiesti dalla Stazione Appaltante per lo sviluppo dei modelli informativi (BIM) del servizio di progettazione;
22. i contenitori informativi (modelli, documenti e dati) richiesti con la specifica indicazione della fase progettuale;
23. i processi per la gestione dei modelli BIM per la progettazione;

24. la rispondenza degli obiettivi e i MODEL USE secondo quanto previsto nel Capitolato Informativo del servizio di progettazione;
25. le caratteristiche tecniche e prestazionali minime dell'infrastruttura hardware e software necessaria per l'implementazione della progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva;
26. la rispondenza della pianificazione delle consegne digitali: Information Delivery Plan (IDP) sviluppata dall'Aggiudicatario del servizio di progettazione all'interno del proprio PGI ai requisiti della Stazione Appaltante;
27. l'ottemperanza a quanto indicato nel Capitolato Informativo della verifica, nella relativa oGI e nel conseguente pGI di verifica.

Sono compresi nell'espletamento del servizio in oggetto, tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie affinché lo stesso sia reso ed espletato a perfetta regola d'arte, in conformità alle condizioni stabilite dalla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

La precedente gara per l'affidamento del servizio di architettura, ingegneria e geologia, con relative indagini per la redazione della progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione dei lavori, è stata aggiudicata al raggruppamento temporaneo costituito da GPA S.r.l. (mandataria), Rossiprodi Associati S.r.l. (mandante), Ep&S Scarl (mandante), Leonardo Consorzio Europeo (mandante), Arch. Massimo Moglia (mandante), Dott. Geol. Gianni Focardi (mandante) con Deliberazione n. 1490 del 09.12.2022.

La descrizione puntuale dei servizi, le modalità, termini e condizioni di svolgimento oggetto del presente disciplinare sono contenute nello schema di contratto, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, non deve essere indicata la stima dei costi della manodopera.

4.2 Suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto, per le seguenti motivazioni:

- per la natura unitaria dell'opera da progettare e di conseguenza da verificare;
- per la riduzione dei costi complessivi di affidamento ad un unico Operatore, in considerazione delle economie di scala;
- per avvantaggiare l'Amministrazione dell'uniformità delle procedure di esecuzione del servizio, ottenendo un'impostazione omogenea nella fase di verifica della progettazione;
- per il contenimento dei tempi e dei costi di svolgimento delle attività tecnico – amministrative svolte dal personale dell'ARNAS G. Brotzu, derivante dallo svolgimento di un'unica procedura di selezione del contraente.

4.3 Importo dell'appalto

Il valore stimato dell'appalto dei lavori ammonta complessivamente a € 46.200.000,00.

L'importo a base di gara del servizio di verifica della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e dei relativi modelli BIM è pari ad € 789.833,43 ed è al netto di oneri previdenziali, assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara dei corrispettivi relativi alle prestazioni in oggetto, calcolato sulla base dell'applicazione del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016 (in seguito: D.M. 17.06.2016) per le prestazioni principali e della stima preliminare per le prestazioni secondarie, è al netto di I.V.A. e degli oneri previdenziali, ove dovuti e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Tale importo costituisce anche il **valore stimato dell'appalto** ai fini dell'individuazione delle soglie di rilevanza comunitaria ex art. 35 del Codice.

L'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi è indicato nel documento denominato "Determinazione dei corrispettivi", facente parte della documentazione di gara. I corrispettivi sono riepilogati nella seguente tabella:

Tabella 1 - Importi dell'appalto

FASI PRESTAZIONALI DEI SERVIZI DI INGEGNERIA	IMPORTO (oltre IVA e Cassa previdenziale Corrispettivi) [€]
Verifica della progettazione preliminare	148.093,77
Verifica della progettazione definitiva	320.869,83
Verifica della progettazione esecutiva	320.869,83
Importo totale a base di gara [€]	789.833,43

Sono compresi nel prezzo tutti gli oneri e le alea a carico dell'Affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte delle attività ad esso affidate, ivi comprese le spese inerenti agli spostamenti per le attività di verifica, nonché le spese per i contatti tra i progettisti e il Responsabile Unico del Procedimento.

Si intendono altresì comprese nell'incarico l'attività professionale e le spese necessarie per l'ottenimento, da parte degli Enti preposti, di nulla osta, pareri o autorizzazioni (redazione elaborati, presentazione pratiche, pagamento oneri e contributi) che si rendono necessari ai fini della verifica e successiva validazione del progetto.

Le **categorie d'opera** cui si riferiscono i servizi sono le seguenti:

Tabella 2 - Categorie d'opera

Categorie d'opera	Destinazione funzionale	ID Opere	Identificazione delle opere	Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie [€] <<V>>
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.04	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>	1,30	11.627.599,90
EDILIZIA	Sanità, Istruzione, Ricerca	E.10	<i>Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria</i>	1,20	11.341.600,10
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	9.760.400,00
STRUTTURE	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	0,95	8.655.400,00
IMPIANTI	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas</i>	0,75	4.815.000,00

			<i>medicali - Impianti e reti antincendio</i>		
Importo a base d'asta dei lavori comprensivo degli oneri per la sicurezza [€]					46.200.00,00

Tali importi sono quindi utilizzati per il calcolo del valore complessivo lordo dei corrispettivi relativi alle prestazioni oggetto dell'affidamento, calcolato sulla base dell'applicazione del Decreto Ministeriale 17 giugno 2016.

Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base d'asta, né offerte incomplete e/o parziali.

Ove venisse comunque formulata un'offerta non completa, la medesima sarà considerata come non conforme ed invalida, determinando la conseguente esclusione del concorrente. Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Disciplinare di gara e dallo schema di contratto.

Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dagli atti di gara e degli oneri per la sicurezza a carico dell'Operatore economico offerente, che dovranno essere indicati specificatamente.

Non sono ammesse e verranno considerate non conformi le offerte indeterminate o formulate *per relationem*, sottoposte a termini e condizioni e/o, comunque, formulate in termini difformi da quanto richiesto nella documentazione di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 4, del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

4.4 Modalità e importi del finanziamento

L'appalto è finanziato per un importo complessivo di € 65.000.000,00, tramite:

- D.G.R. 46/5 del 10.08.2016, con la quale veniva approvato il Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna e nello specifico l'Allegato A nel quale venivano individuate le somme da destinare al finanziamento dell'intervento in oggetto, a valere sui fondi FSC 2014-2020, per un valore di € 25.000.000,00, sebbene successivamente rimodulato con D.G.R. 16/10 del 05.05.2021 in cui venivano ridistribuite le risorse economiche per l'intervento "Piastra Tecnologica per l'Emergenza - Urgenza – P.O. San Michele" precedentemente individuate con la succitata D.G.R. 46/5 del 10.08.2016, a valere sui fondi FSC 2014-2020 per un valore di € 25.000.000,00, nel modo seguente:
 - o Risorse per la progettazione (FSC 2014-2010) pari a € 6.000.000,00;
 - o Risorse per la realizzazione (FSC 2021-2027) pari a € 19.000.000,00;
- L.R. n. 5 del 13.04.2017, art. 5, comma 5, con la quale è stata autorizzata la spesa destinata all'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per € 40.000.000,00, quale cofinanziamento per la realizzazione della Piastra Tecnologica.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 Durata

La durata del servizio in oggetto sarà necessariamente correlata alla progettazione dei lavori relativi all'intervento e potrà, quindi, subire proroghe e/o differimenti senza che ciò comporti oneri di alcun tipo a carico dell'Amministrazione.

I termini massimi per l'espletamento delle attività di progettazione sono i seguenti:

Attività	Termini [giorni]
Progetto preliminare	120 gg. naturali e consecutivi
Progetto definitivo	120 gg. naturali e consecutivi
Progetto esecutivo	90 gg. naturali e consecutivi

Il **Rapporto di Verifica conclusivo** su ciascun livello progettuale deve essere consegnato al RUP nei termini di seguito dettagliati, con riferimento a ciascuna delle fasi in cui è articolato il servizio di verifica:

- **FASE A – Verifica del Progetto preliminare.** La verifica deve essere conclusa entro **45 (quarantacinque) giorni**, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di formale consegna al soggetto preposto alla verifica del Progetto preliminare da parte del RUP.

Resta inteso che il “primo report di verifica” dovrà essere emesso comunque entro i primi 25 (venticinque) giorni naturali e consecutivi di attività.

- **FASE B – Verifica del Progetto Definitivo**. La verifica deve essere conclusa entro **45 (quarantacinque) giorni**, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di formale consegna al soggetto preposto alla verifica del Progetto Definitivo, da parte del RUP.

Resta inteso che il “primo report di verifica” dovrà essere emesso comunque entro i primi 25 (venticinque) giorni naturali e consecutivi di attività.

- **FASE C – Verifica del Progetto Esecutivo**. La verifica deve essere conclusa entro **45 (quarantacinque) giorni**, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di formale consegna al soggetto preposto alla verifica del Progetto Esecutivo, da parte del RUP.

Resta inteso che il “primo report di verifica” dovrà essere emesso comunque entro i primi 25 (venticinque) giorni naturali e consecutivi di attività.

La data di avvio delle attività di progettazione è avvenuta nel mese di maggio 2023.

Non oltre **15 (quindici) giorni** naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, l’Aggiudicatario, previo accordo con il RUP, dovrà presentare una “**Pianificazione delle attività di verifica**”, che deve indicare le azioni generali di controllo, le azioni dettagliate di controllo, le tempistiche di emissione dei documenti di controllo e il tipo di documenti da emettere (il tutto elaborato in un cronoprogramma delle attività) e per il quale si rinvia all’art. 7 dello schema di contratto.

5.2 Opzioni, rinnovi

Non sono previste prestazioni aggiuntive, proroghe o modifiche al contratto disciplinabili già in fase di predisposizione degli atti di gara.

5.3 Revisione dei prezzi

In assenza di previsioni derogatorie al D. Lgs. n. 50/2016, non si prevede il ricorso alla revisione dei prezzi già in fase di predisposizione degli atti di gara.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell’art. 26, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 1/2016, sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di seguito elencati, in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi paragrafi:

1. **gli organismi di ispezione di tipo A e di tipo C**, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008, per la tipologia ispettiva “ispezioni sulla progettazione delle opere”. Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 «*Valutazione della conformità, requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni*»:
 - a) l’**organismo di ispezione di tipo A** deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti a ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
 - c) l’**organismo di ispezione di tipo C** è una struttura che può essere incardinata nell’ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all’interno dell’organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l’ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e ss.mm.ii. (di seguito anche D.L. 5/2009), l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni Operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 5/2009, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni Operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 5/2009, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli Operatori economici aderenti al contratto di rete partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 110, comma 4, del Codice, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Lo svolgimento dell'attività di verifica è **incompatibile** con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo (art. 26, comma 7, Codice).

7. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE (art. 80 del Codice)

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla **gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Il possesso dei suddetti requisiti è attestato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47 e mediante compilazione del DGUE, parte III:

- 1) dal soggetto concorrente alla gara, in qualsiasi forma si presenti; nel caso di partecipazione di operatore economico con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE) da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 2) nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici;
- 3) in caso di avvalimento dal concorrente e dall'impresa ausiliaria ex art. 89 del Codice;
- 4) nel caso in cui l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale parte (subappalto necessario) dal subappaltatore.

È vietata l'associazione in partecipazione.

È vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (aggregazione di imprese di rete).

È vietato ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b) o lettera c) o di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del Codice, di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È vietata la contemporanea partecipazione alla gara, quale impresa singola o raggruppata, dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti di questa ai sensi dell'art. 89 del Codice, nonché l'avvalimento dei requisiti della stessa impresa ausiliaria da parte di più concorrenti partecipanti alla gara, e del subappaltatore nel caso del punto 4).

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti verranno verificati mediante il **sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)**, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 464 del 27 luglio 2022, con le modalità di cui all'art. 4 della già menzionata delibera. Rimane l'obbligatorietà di acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.b), della succitata delibera, da fornire in sede di partecipazione alla gara (Busta di Qualifica).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente

disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti sottoindicati.

8.1 Requisiti di idoneità: requisiti del concorrente

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

- a) **I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263**, recante "Regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e individuazione dei criteri per garantire la presenza di giovani professionisti, in forma singola o associata, nei gruppi concorrenti ai bandi relativi a incarichi di progettazione, concorsi di progettazione e di idee, ai sensi dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50."¹
- b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.²

Deve essere posseduto da:

- ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

- c) **Accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765/2008**. Deve essere posseduto da ciascun Operatore economico componente del raggruppamento.

Il concorrente indica nel DGUE le relative attestazioni.

8.2 Requisiti di idoneità: requisiti del gruppo di lavoro

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta un gruppo di lavoro minimo composto da almeno n. **9 (nove) unità**, comprendenti le seguenti figure professionali:

VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA, DEFINITIVO ED ESECUTIVO		
RUOLO	REQUISITI	N.
Coordinatore del gruppo di verifica - Integrazione delle prestazioni specialistiche. Responsabile dell'incarico.	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria o Architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A, settore a) del relativo Ordine Professionale.	1
Geologo (v. art. 31, comma 8, del Codice e Linee Guida ANAC)	Laurea in Geologia, abilitazione alla professione e iscrizione al relativo Ordine Professionale	1
Esperto Opere Edili	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria o Architettura, abilitazione allo svolgimento di incarichi	1

¹ N.B.: Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo professionale corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

² N.B.: Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

	oggetto dell'appalto ed iscrizione alla Sezione A, settore a) del relativo Ordine Professionale	
Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria, abilitazione allo svolgimento di incarichi oggetto dell'appalto ed iscrizione alla Sezione A, settore a) del relativo Ordine Professionale	1
Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria, abilitazione allo svolgimento di incarichi oggetto dell'appalto ed iscrizione alla Sezione A, settore b) del relativo Ordine Professionale	1
Esperto Impiantista Termotecnico	Laurea magistrale o quinquennale in Ingegneria, abilitazione allo svolgimento di incarichi oggetto dell'appalto ed iscrizione alla Sezione A, settore b) del relativo Ordine Professionale	1
Esperto in materia di Prevenzione Incendi	Tecnico iscritto al proprio Albo Professionale e abilitato quale "Professionista antincendio" che abbia superato gli esami previsti dal D. Lgs. 139/2006 e che sia iscritto negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D. Lgs. 139/2006 ex L. 818/84.	1
BIM Manager	Attestati di partecipazione a corsi di formazione (BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist, CDE Manager) o diplomi in master universitari per BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist e certificazione di competenze professionali rilasciata da un organismo accreditato secondo la ISO/IEC 17024, ai sensi della norma UNI 11337-7 di BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist, CDE Manager.	1
BIM Coordinator	Attestati di partecipazione a corsi di formazione (BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist, CDE Manager) o diplomi in master universitari per BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist e certificazione di competenze professionali rilasciata da un organismo accreditato secondo la ISO/IEC 17024, ai sensi della norma UNI 11337-7 di BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist, CDE Manager.	(può coincidere con BIM Manager, CDE Manager, BIM Specialist)
CDE Manager	Attestati di partecipazione a corsi di formazione (BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist, CDE Manager) o diplomi in master universitari per BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist e certificazione di competenze professionali rilasciata da un organismo accreditato secondo la ISO/IEC 17024, ai sensi della norma UNI 11337-7 di BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist, CDE Manager.	(può coincidere con BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist)
BIM Specialist	Attestati di partecipazione a corsi di formazione (BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist, CDE Manager) o diplomi in master universitari per BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist e certificazione di competenze professionali rilasciata da un organismo accreditato secondo la ISO/IEC 17024, ai sensi della norma UNI 11337-7 di BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist, CDE Manager.	(può coincidere con BIM Manager, BIM Coordinator, CDE Manager)

Professionista Responsabile della certificazione energetica ex L. 10/91	Laurea in Architettura o Ingegneria e iscrizione ai relativi Albi	(può coincidere con una delle figure previste)
Esperto in materia di Sicurezza in fase di progettazione e esecuzione	Tecnico abilitato quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. - con particolare riferimento ai requisiti di cui all'Art. 98 del D. Lgs. 81/08)	1

Nel rispetto di quanto indicato nella tabella, è possibile che più professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della Stazione Appaltante.

Il Concorrente dovrà espressamente indicare i nominativi dei professionisti che svolgeranno le rispettive attività. Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve essere indicata nell'offerta anche la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Ai consorziati di un consorzio di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 50/2016 (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria), è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

8.3 Requisito di capacità economica e finanziaria

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria sottoindicati:

- a) essere in possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale pari o superiore a € 5.000.000,00 (Euro cinque milioni/00). La prova del requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

8.4 Requisito di capacità tecnica e professionale

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale sotto indicati:

- a) aver espletato almeno **n. 2 (due) appalti di servizi (c.d. servizi di punta)** di verifica di progetti, di progettazione o di direzione lavori, espletati **negli ultimi 10 (dieci) anni** anteriori alla data di pubblicazione del bando, relativi a lavori di **importo ciascuno almeno pari al 50% (cinquanta per cento)** di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso.

Per l'individuazione di servizi di verifica, di progettazione o di direzione lavori analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal D.M. 17 giugno 2016.

Solo per le categorie Edilizia e Strutture, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. (cfr Linee Guida n. 1, parte V, par. 1).

Tabella 3 - Tabella "servizi di punta"

ID. OPERE	DESTINAZIONE FUNZIONALE	IMPORTO LAVORI IN APPALTO [€]	Moltiplicatore	IMPORTO LAVORI ANALOGHI [€]
E.10	EDILIZIA SANITARIA	€ 11.341.600,10	X 0,50	€ 5.670.800,00
S.03	STRUTTURE	€ 8.655.400,00	X 0,50	€ 4.327.700,00
IA.01	IMPIANTI MECCANICI (idrico sanitari)	€ 4.815.000,00	X 0,50	€ 2.407.500,00
IA.02	IMPIANTI MECCANICI (climatizzazione)	€ 9.760.400,00	X 0,50	€ 4.880.200,00
IA.04	IMPIANTI ELETTRICI	€ 11.627.599,90	X 0,50	€ 5.813.799,95

Ai fini della valutazione del requisito si precisa che per servizi svolti nel decennio precedente devono intendersi tutti i servizi ultimati nel decennio ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento, inoltre:

- deve essere indicato, oltre a quanto prescritto dal DGUE, in relazione a ogni servizio inserito nella tabella di cui alla parte IV, sez. C del DGUE, l'elenco dei servizi di verifica di progetti, di progettazione o di direzione lavori espletati negli ultimi 10 (dieci) anni anteriori alla data di pubblicazione del bando e, per ognuno dei servizi elencati: le categorie d'opera cui essi appartengono ai sensi del DM 17 giugno 2016, la descrizione, la natura del servizio, i committenti, l'importo lavori, quota parte % in caso di A.T.I., le date e la percentuale nel decennio;
- le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, comma 4 della direttiva 24/2014), come da specifiche che seguono;
- sono valutabili i servizi svolti dai committenti pubblici e da quelli privati.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. I documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti speciali di capacità tecnico – organizzativa, sono i seguenti:

- dichiarazioni dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento del servizio, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori; certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti o dichiarati dall'operatore economico corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile dei lavori, o da qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara;
- dalla suddetta documentazione devono, comunque, risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante del committente (se si tratta di lavoro pubblico), ovvero dello stesso tecnico (se si tratta di lavoro privato):
 - a) la descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione dei lavori, ecc.), così come definito all'articolo 23 del Codice;
 - b) il periodo temporale di svolgimento del servizio;
 - c) gli importi dei lavori e la relativa suddivisione nelle categorie di opere di cui al DM 17 giugno 2016;
 - d) la precisazione che lo stesso è stato regolarmente eseguito.

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, le società, per un periodo di 5 (cinque) anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

8.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

Ai sensi dell'art. 47, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria costituiti ai sensi degli articoli 45, comma 1, lettere b) e c) e 46, comma 1, lettera f), del D. Lgs. n. 50/2016, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione utilizzati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti del D.M. 263/2016** di cui al paragrafo 8.1 lett. a) del presente Disciplinare devono essere posseduti da ciascun Operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il **requisito** relativo all'**iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 8.1 lett. b) del presente Disciplinare deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito** relativo all'**accreditamento/qualità** di cui al paragrafo 8.1 lett. c) del presente Disciplinare deve essere posseduto da ciascun Operatore economico componente del raggruppamento.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il **requisito** relativo alla **copertura assicurativa** contro i rischi professionali di cui al paragrafo 8.3 lett. a) del presente Disciplinare deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Il **requisito** dei due **servizi di punta** di cui al precedente paragrafo 8.4 lett. a) del presente Disciplinare deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente paragrafo 8.4 lett. a) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo.

8.6 Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti del D.M. 263/2016** di cui al paragrafo 8.1 lett. a) del presente Disciplinare devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il **requisito** relativo all'**iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 8.1 lett. b) del presente Disciplinare deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito** relativo all'**accreditamento/qualità** di cui al paragrafo 8.1 lett. c) del presente Disciplinare può essere posseduto anche da una sola consorziata esecutrice, la quale dovrà però avere nel proprio organico il coordinatore del gruppo di lavoro.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria** nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al paragrafo 8.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al paragrafo 16.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché delle dichiarazioni integrative di cui al "Modello 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE" nei termini indicati al successivo paragrafo 16.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento, sottoscritto dalle parti, deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (preferibilmente secondo il "Modello 7 - Schema di contratto di avvalimento").

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, fermo restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al paragrafo 3.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti richiesti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi **causa di esclusione** dalla gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

11. GARANZIE

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% (due per cento)** dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari ad **€ 15.796,67**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti, ferma restando la necessità di dichiarare tale natura nel DGUE.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Tutte le cauzioni e le garanzie dovranno essere conformi agli schemi tipo di cui al D.M. Sviluppo Economico n. 193 del 16/09/2022 (Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni - pubblicato in Gazzetta Ufficiale serie generale n. 291 del 14/12/2022).

I concorrenti presentano alla Stazione Appaltante, in aggiunta alla garanzia fideiussoria e alle polizze assicurative, le relative schede tecniche contenute nell'Allegato B del regolamento sopraccitato di cui al D.M. Sviluppo Economico n. 193 del 16/09/2022.

La garanzia provvisoria deve inoltre comprendere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la clausola "pagamento a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante con liquidazione dell'indennizzo entro 15 (quindici) giorni dalla predetta richiesta, con espresso divieto del Garante di opporre in ogni sede, a fronte della richiesta formulata dal Committente, eccezioni relative al rapporto garantito".

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. ai sensi dell'art 93, comma 2, come sostituito dall'art. 29, comma 1 della L. n. 122/2022, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con versamento effettuato sul seguente conto corrente bancario del Banco di Sardegna S.p.A.:
 - codice IBAN: IT46C0101504800000070188763;
 - intestato a: ARNAS "G. Brotzu";
 - causale: CAUZIONE PROVVISORIA Rif. **"Affidamento del servizio di verifica della progettazione dell'intervento denominato 'PIASTRA TECNOLOGICA PER L'EMERGENZA - URGENZA - P.O. SAN MICHELE'. CUP C28I22000410001 - CIG 9938263213"**;

- b. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. Sviluppo Economico n. 193 del 16/09/2022 (Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni - pubblicato in Gazzetta Ufficiale serie generale n. 291 del 14/12/2022);
- d) avere validità per **180 (centottanta) giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - iii. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - iv. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - v. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 - vi. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a) tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b) consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile, e quindi costituisce **causa di esclusione**, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto il sopralluogo.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Poiché l'importo dei servizi a base d'asta è maggiore di € 500.000,00 e inferiore a € 800.000,00, ai sensi della delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione da parte dell'operatore economico è pari ad **€ 70,00** (euro settanta/00).

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risultasse registrato nel sistema FVOE, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta (sentenza Tar Lazio-Roma 6 novembre 2017, n. 11031, confermata dalla sentenza del Consiglio di Stato del 19 aprile 2018 n. 2386). In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00** del giorno **11.08.2023**

pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. **L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.**

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante valuta l'adozione dei necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva comunicazione ai concorrenti attraverso il sistema SardegnaCAT o tramite PEC.

14.1 Regole di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa, da inserire nella sezione **"Busta di Qualifica"**;
- Offerta tecnica, da inserire nella sezione **"Busta Tecnica"**;
- Offerta economica, da inserire nella sezione **"Busta Economica"**.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia scansionata di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali oppure certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad es.: certificati ISO).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta di Qualifica" (documentazione amministrativa), si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'inserimento di elementi relativi all'offerta tecnica e/o economica nella "Busta di Qualifica" (documentazione amministrativa) e di elementi relativi all'offerta economica nella "Busta Tecnica", è **causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nel sistema SardegnaCAT offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della

fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

L'offerta vincerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta le condizioni e le disposizioni contenute in tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

14.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale www.sardegna.cat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7. cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda alle "Istruzioni di gara".

La documentazione dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione nella sezione "Allegati - Area Visibile ai Fornitori" relativa alla presente procedura, nel sistema SardegnaCAT e nella apposita sezione all'indirizzo internet <http://www.aobrotzu.it>.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di **100 MB** ciascuno e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta di Qualifica".

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di **100 MB** ciascuno e dovranno essere inseriti a Sistema nella "Busta Tecnica".

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di **100 MB** ciascuno e dovranno essere inseriti a sistema nella "Busta Economica".

La documentazione relativa alle offerte dovrà essere inserita negli appositi campi messi a disposizione dalla Stazione Appaltante, come specificato nei punti 16, 17 e 18 del presente Disciplinare.

Qualora l'Operatore economico necessiti di inserire, all'interno di ciascuna busta, ulteriore documentazione per la quale non è

previsto o non è sufficiente un campo risposta, può inserirli nella relativa sezione “Area Generica Allegati” o “Area Allegati Aggiuntivi”.

14.3 Sottoscrizione dei documenti di gara

I documenti di gara dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l’offerta dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell’Operatore economico indicato quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l’offerta dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile i documenti e gli elaborati costituenti l’offerta, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri del Consorzio.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell’offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a **5 (cinque) giorni naturali e consecutivi**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all’**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta di Qualifica deve contenere, **a pena di esclusione**, il modello riassuntivo della documentazione amministrativa presentata, generato dalla Piattaforma e sottoscritto digitalmente, nonché i documenti nel seguito elencati:

BUSTA DI QUALIFICA		
Sezione "Documenti di partecipazione"		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
Domanda di partecipazione (Modello 1)	sì	sì
Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (elettronico o Modello 2)	sì	sì
Dichiarazioni integrative al DGUE (Modello 3)	sì	sì
Ricevuta di assolvimento dell'imposta di bollo (Modello 4)	sì	sì
Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e c/c dedicato (Modello 5)	sì	sì
Ricevuta PassOE	no	sì
Ricevuta pagamento contributo ANAC	no	sì
Cauzione provvisoria (di cui al paragrafo 11 punto 1) del Disciplinare)	sì	sì
Copia della Visura camerale aggiornata	sì	sì
Certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020	sì	sì
Copia documenti di identità dei sottoscrittori	no	sì
Patto di integrità (Allegato A)	sì	sì
Codice di comportamento	sì	sì
Informativa Privacy (Allegato C)	sì	sì
Sezione "Studi associati"		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
Statuto dell'associazione professionale	sì	no*
Sezione "Raggruppamenti temporanei già costituiti"		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
DGUE di ciascun Operatore economico raggruppato (elettronico o Modello 2)	sì	no*
Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza	sì	no*
Copia dell'atto costitutivo	sì	no*
Certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020 di ciascun Operatore economico raggruppato	sì	no*
Sezione "Raggruppamenti temporanei costituendi"		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
DGUE di ciascun Operatore economico raggruppato (elettronico o Modello 2)	sì	no*
Dichiarazioni di impegno a costituirsi in raggruppamento (Modello 9)	sì	no*
Certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020 di ciascun Operatore economico raggruppato	sì	no*
Sezione "Avalimento"		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
DGUE di ciascun Operatore economico ausiliario (elettronico o Modello 2)	sì	no*
Dichiarazione di avalimento (Modello 6)	sì	no*
Contratto di avalimento tra operatore economico ausiliato e Operatore economico ausiliario (Modello 7)	sì	no*
Dichiarazione dell'Operatore economico ausiliario (Modello 8)	sì	no*
Ricevuta PassOE ausiliaria	no	no*

Certificato di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17020 di ciascun Operatore economico ausiliario	sì	no*
(*) diviene obbligatoria nel caso in cui l'Operatore economico partecipante assuma la forma ivi indicata		

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alle stesse, pena l'esclusione dalla procedura.

16.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in bollo preferibilmente secondo il "Modello 1 – Domanda di partecipazione", deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e/o dal procuratore del/degli Operatore/i economico/i concorrente/i.

Il concorrente allega, se del caso, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla Visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, allega la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla Visura.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun Operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- dal Legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri;
- (in caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti) dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'Operatore economico indicato quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE;
- (in caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti) dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario;
- (in caso di Consorzio stabile) dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri del Consorzio.

Nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

16.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <https://espd.eop.bg/>, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica. Il DGUE così compilato potrà essere salvato, firmato digitalmente ed inserito nella "Busta di Qualifica".

La Stazione Appaltante rende disponibile il format predisposto per facilitarne la compilazione del DGUE, in formato elettronico .xml allegato alla documentazione di gara.

Al fine di procedere alla compilazione del DGUE, il concorrente dovrà accedere al sito <https://espd.eop.bg/>, selezionare "Sono un operatore economico" ed "Importare un DGUE", nonché caricare il file in formato .xml denominato "011 PT VV DGUE.xml", messo a disposizione dalla Stazione Appaltante nella documentazione di gara.

Il concorrente, una volta compilato il DGUE, dovrà verificare la correttezza dei dati inseriti cliccando su "Quadro generale" e scaricare il file generato dal sistema nel formato .xml (consigliato) o nel formato .pdf, sottoscriverlo digitalmente e caricarlo all'interno della Busta di Qualifica.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega nella "Busta di Qualifica" (Documentazione amministrativa):

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al paragrafo 16.3;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, preferibilmente secondo il "Modello 8 - Dichiarazione dell'Operatore economico ausiliario", con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**, preferibilmente secondo il "Modello 7 - Contratto di avvalimento tra operatore economico ausiliato e Operatore economico ausiliario", in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a

disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;

5. PassOE dell'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge e dal presente disciplinare. (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 6 del presente Disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.3 del presente Disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.4 del presente Disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è **sottoscritto**, con firma digitale, **dai seguenti soggetti**:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è **presentato**, oltre che dal concorrente singolo, **da ciascuno dei seguenti soggetti**:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 Dichiarazioni integrative al DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente utilizzando il modello elettronico in formato .xml o il "Modello 2 - DGUE", con le quali, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
2. di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la prestazione;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito influire sia sulla realizzazione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;

3. di obbligarsi ad osservare e ad applicare le disposizioni contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'ARNAS G. Brotzu per quanto in essi compatibile. Si impegna inoltre, in caso di aggiudicazione, a far rispettare dal proprio personale e dai propri collaboratori gli obblighi contenuti nei regolamenti, per quanto in essi compatibile;
 4. di non versare in alcuna ipotesi di conflitto di interessi, nei confronti dell'ARNAS G. Brotzu, di cui agli artt. 1 comma 9, lett. e), L. 190/2012 – art. 6 D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento) e art. 42 D.Lgs. 50/2016; qualora sussista la fattispecie ne indica le motivazioni;
 5. di non trovarsi nella condizione di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; qualora sussista la fattispecie indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il Tribunale che ha rilasciato il provvedimento, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
 6. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5 **lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter)** del Codice;
 7. i seguenti dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita e indirizzo di residenza, codice fiscale, ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:
 - **Per i professionisti singoli**
 - a. dati identificativi;
 - **Per i professionisti associati**
 - b. dati identificativi di tutti i professionisti associati;
 - c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;
 - **Per le società di professionisti**
 - d. dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
 - e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
 - f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.
 - **Per le società di ingegneria**
 - g. dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
 - h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
 - i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.
 - **Per i consorzi stabili**
 - j. dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
2. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al paragrafo **6 lett. d)**, **individuando il coordinatore del gruppo di lavoro**, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale e la posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione

coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali.....(parte VI, punto 2.4, lett. c) delle Linee guida ANAC n. 1;

8. i soggetti cessati dalle cariche (ex art. 80 del Codice) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
9. di essere/non essere iscritto presso la *White List* della prefettura competente per territorio;
10. i propri familiari conviventi di maggiore età, ai sensi dell'articolo 85, comma 3, del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
11. di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

12. di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
13. il proprio domicilio di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

16.4 Disposizioni in materia di assolvimento dell'imposta di bollo

La domanda di partecipazione per la procedura in oggetto è soggetta alla disciplina dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e, nello specifico dall'art. 3, comma 1, parte I, della tariffa allegata allo stesso D.P.R..

I partecipanti sono pertanto tenuti al pagamento dell'imposta per un importo pari a **€ 16,00 per ogni foglio** (composto da quattro facciate) relativo al solo documento della domanda di partecipazione.

A mero titolo esemplificativo, se la domanda di partecipazione è composta da:

- n. 2 pagine (facciate), il concorrente è tenuto al pagamento di € 16,00 (sedici/00);
- n. 4 pagine (facciate), il concorrente è tenuto al pagamento di € 16,00 (sedici/00);
- n. 16 pagine (facciate), il concorrente è tenuto al pagamento di € 64,00 (sessantaquattro/00);
- n. 18 pagine (facciate), il concorrente è tenuto al pagamento di € 80,00 (ottanta/00);
- n. 20 pagine (facciate), il concorrente è tenuto al pagamento di € 80,00 (ottanta/00).

Il versamento dell'imposta del relativo importo deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti con le seguenti modalità:

- tramite modello **F24**, indicando il codice tributo "1552";
- tramite il servizio **@e.bollo** dell'Agenzia delle Entrate;
- acquistando la relativa **marca da bollo** del relativo importo e facendo pervenire all'Amministrazione, **entro il termine di presentazione dell'offerta** la dichiarazione di assolvimento dell'imposta (utilizzando preferibilmente il "Modello 4 - Assolvimento dell'imposta di bollo") allegandola nell'apposita sezione della "Busta di Qualifica", sulla quale dovrà essere apposta la marca da bollo debitamente annullata, con l'indicazione del CUP e del CIG della presente procedura di gara e facendo in modo che sia ben visibile il numero seriale del contrassegno acquistato. La dichiarazione così redatta e munita della marca da bollo andrà scansionata, firmata digitalmente e caricata a Sistema. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

16.5 Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto relativo alla procedura in oggetto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

I partecipanti sono pertanto tenuti a rendere, al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 e ss.mm.ii., le dichiarazioni di cui al paragrafo 27 del presente Disciplinare, con le seguenti modalità:

- utilizzare preferibilmente il “Modello 5 - Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e c/c dedicato”;
- redigere su carta intestata del/degli Operatore/i economico/i dichiaranti;
- apporre (oltre alla sottoscrizione digitale del documento) anche una firma grafica nel campo firma delle suddette dichiarazioni;
- allegare un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

16.6 Ricevuta del PassOE di ANAC

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un “PassOE” da inserire nella Busta di Qualifica contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'Operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Stazione Appaltante.

Esso consente la corretta identificazione del concorrente e, qualora lo stesso si presenti in forma aggregata, di tutti i soggetti che lo compongono. Il PassOE deve essere acquisito per tutti i concorrenti.

Il mancato inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, da parte della Stazione Appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

16.7 Ricevuta del pagamento del contributo ANAC

I concorrenti inseriscono nell'apposita sezione della Busta di Qualifica la ricevuta attestante il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione da parte dell'operatore economico pari ad **€ 70,00** (euro settanta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

16.8 Copia del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità

L'Operatore economico partecipante inserisce nell'apposita sezione della Busta di Qualifica una copia dei documenti di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

16.9 Cauzione provvisoria e impegno a rilasciare garanzia definitiva

I concorrenti inseriscono nell'apposita sezione della Busta di Qualifica la **garanzia provvisoria**, di importo pari a **€ 15.796,67**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice corredata da una **dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, come meglio definito al paragrafo 11 del presente Disciplinare.

16.10 Visura camerale aggiornata

I concorrenti inseriscono nell'apposita sezione della Busta di Qualifica la Visura camerale ordinaria aggiornata entro 6 (sei) mesi antecedenti la data di indizione della presente procedura.

16.11 Documentazione da sottoscrivere per accettazione delle clausole ivi contenute

Il concorrente è tenuto a sottoscrivere digitalmente e caricare gli stessi nell'apposita sezione della Busta di Qualifica i seguenti documenti per accettazione delle clausole e delle disposizioni ivi contenute:

- Patto di integrità (Allegato A);

- Codice di comportamento;
- Informativa Privacy (Allegato C);

16.12 Documentazione e dichiarazioni per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15 del presente Disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, GEIE già costituiti:

- la copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- copia autentica dell'atto di costituzione di consorzio ordinario di concorrenti, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di rete:

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 16.12 potranno essere rese preferibilmente secondo il "Modello 9 - Dichiarazioni di impegno a costituirsi in raggruppamento".

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

La Busta Tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, il modello riassuntivo dell'offerta tecnica generato dalla Piattaforma e sottoscritto digitalmente, nonché i documenti nel seguito indicati costituenti l'offerta tecnica:

BUSTA TECNICA		
Sezione "Offerta tecnica"		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
Elaborato illustrativo contenente "Professionalità e adeguatezza dell'offerta"	sì	sì
Relazione contenente "Caratteristiche metodologiche dell'offerta"	sì	sì
Relazione contenente "Caratteristiche dell'offerta di Gestione Informativa"	sì	sì
Sezione "Allegati"		
Documento	Firma Digitale	Obbligatorio
Dichiarazione di segreti tecnici e commerciali (Modello 10)	sì	no
Elaborato illustrativo contenente "Professionalità e adeguatezza dell'offerta" (oscurato nelle parti costituenti segreti tecnici e commerciali)	sì	no*
Relazione contenente "Caratteristiche metodologiche dell'offerta" (oscurata nelle parti costituenti segreti tecnici e commerciali)	sì	no*
Relazione contenente "Caratteristiche dell'offerta di Gestione Informativa" (oscurata nelle parti costituenti segreti tecnici e commerciali)	sì	no*
(*) diviene obbligatoria nel caso in cui l'Operatore economico dichiara segreti tecnici e commerciali nella propria offerta		

- a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**», deve essere prodotto:
- un **elaborato illustrativo con la descrizione di n. 2 (due) servizi di verifica** o di "progettazione o direzione lavori" svolti, relativi a interventi ritenuti significativi dal concorrente delle proprie capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e scelti tra quelli qualificabili come affini a quelli oggetto del presente appalto, in relazione alle categorie del D.M. 17 giugno 2016 e concernenti servizi paragonabili, per tipologia e complessità, a quelli oggetto del presente

affidamento. Per ogni servizio documentato dovranno essere presentate un numero massimo di n. **2 (due) facciate** in formato ISO A3.

Nel suddetto elaborato, per ciascun servizio presentato, dovrà essere riportata nella copertina una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- ID opere, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del DM 17/06/2016);
- importo dei lavori;
- descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- periodo temporale di espletamento;
- presenza e numero di varianti, collaudi, proroghe, ritardi, SAL;
- nome della Stazione Appaltante e localizzazione dell'intervento.

b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**» deve essere prodotto:

- una **relazione inerente l'attività oggetto di affidamento**, illustrativa delle modalità con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare l'attività di verifica. La relazione dovrà riportare una sintesi relativa agli aspetti qualificanti della proposta del concorrente. In particolare sarà finalizzata a illustrare con la dovuta precisione e concretezza il *modus operandi* che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico, gli strumenti che saranno utilizzati, le modalità di interazione e coordinamento con il RUP e i progettisti.

La relazione deve essere strutturata in paragrafi, come indicato nei seguenti punti, nei quali devono essere esplicitate le modalità di svolgimento del servizio:

Sez. I. Metodologia operativa. Dovranno essere esplicitati i seguenti temi:

- pianificazione del controllo con le attività specifiche previste per ciascun aspetto di verifica;
- sistema di conduzione delle verifiche;
- efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di introduzione di varianti e il rischio di contenzioso;
- modalità di reporting intermedio e finale;
- procedure di verifica a seguito dell'introduzione di modifiche e/o revisioni;
- applicativi eventualmente utilizzati nelle verifiche dei diversi temi progettuali;
- gestione delle non conformità;
- modalità e mezzi di riduzione dei tempi di gestione delle non conformità e dei conseguenti adeguamenti progettuali.

Sez. II. Gruppo di lavoro. Dovrà essere fornita:

- la descrizione dell'organizzazione del gruppo di lavoro incaricato delle prestazioni nelle diverse fasi. Dovranno essere illustrate le modalità con le quali le diverse competenze professionali poste in campo concorrono in maniera integrata e sinergica all'espletamento delle prestazioni.

Sez. III. Attività di coordinamento. Dovranno essere esplicitati i seguenti aspetti:

- i criteri ed i sistemi di interfaccia con la struttura di progettazione e con il Responsabile del Procedimento;
- l'efficacia della metodologia di lavoro ai fini del perseguimento dell'obiettivo di minimizzare il tempo di edizione del progetto validabile.

La relazione dovrà essere costituita da non più di n. **8 (otto) facciate** formato ISO A4.

c) Con riferimento alle «**caratteristiche dell'offerta di Gestione Informativa**» deve essere prodotto:

- una **relazione (oGI)**, illustrativa della Metodologia operativa nell'ambito della verifica della modellazione BIM in accordo con il Capitolato Informativo della verifica.

La relazione (oGI) deve essere strutturata in paragrafi, come indicato nei seguenti punti, nei quali devono essere esplicitate:

Sez. I. Modalità di verifica della modellazione informativa. Sarà privilegiata l'offerta che garantisce maggiormente l'efficienza e l'efficacia dei processi di verifica e controllo dei modelli informativi mediante procedure di analisi e segnalazione delle interferenze e delle incoerenze informative:

- verifica delle attività di coordinamento tra modelli grafici e tra modelli grafici ed altri modelli ed elaborati;
- monitoraggio, analisi e controllo delle interferenze fisiche e informative (*clash detection*) e delle incoerenze informative (*model e code checking*);
- monitoraggio e verifica della corretta compilazione, esportazione e interrogazione dei set di proprietà associati agli oggetti componenti i modelli informativi in accordo con i requisiti specificati nel Capitolato Informativo della verifica.

Sez. II. Modalità di verifica del Livello di Fabbisogno Informativo. Sarà privilegiata l'offerta che garantisce maggiormente l'efficienza e l'efficacia di metodi e strumenti di verifica del Livello di Fabbisogno Informativo di progetto per ciascuna fase e ciascun uso, secondo quanto previsto nel Capitolato Informativo della verifica. Sarà privilegiata l'offerta che definisce le metodologie applicate per la verifica della strutturazione e dei contenuti dei modelli informativi, modulandole in base a fase, obiettivi di fase, corrispondenti usi e gruppo di lavoro adottato e che definisce i flussi informativi a supporto della verifica stessa.

Sez. III. Caratteristiche tecniche e prestazionali dell'ACDAT e modalità di gestione digitale dell'*information management*. Sarà privilegiata l'offerta che definisce:

- le modalità di accesso alla piattaforma da parte della Stazione Appaltante;
- l'identificazione di metadati specifici e la definizione delle metodologie di gestione delle informazioni e delle relative responsabilità;
- i flussi informativi a supporto dei processi di *Information Management* delle informazioni secondo quanto previsto dalle ISO 19650-2:2018 le modalità di fruizione dei principali KPI (*dashboard*) ai fini del monitoraggio dinamico delle attività in oggetto.

La relazione dovrà essere costituita da non più di n. **8 (otto) facciate** formato ISO A4 e da un massimo di n. 2 (due) facciate contenenti elaborati grafici in formato ISO A3.

Si specifica che tutta la documentazione che compone l'offerta tecnica in ogni facciata dovrà essere così impostata (impostazioni di pagina di Word):

- margini sup, inf, sx e dx: 2 cm, rilegatura "0";
- tipo di carattere "Times New Roman" dimensione "12";
- formato paragrafo: allineamento "Giustificato" oppure "a sinistra", interlinea "singola", spaziatura"0".

Dal conteggio delle cartelle:

- sono esclusi eventuali copertine e sommari/indici;
- sono esclusi i curriculum vitae del personale. Si invita, tuttavia, a produrre curriculum sintetici, organizzati in modo da evidenziare quanto sopra;
- sono comprese figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione.

Si precisa che ai fini della valutazione della relazione non si terrà conto del contenuto delle facciate prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato. Sono ammessi inserti grafici (tabelle, grafici, ecc.), che rientrano nel conteggio del numero massimo delle facciate.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto alla relazione e non saranno

valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. Le proposte devono essere concrete e non costituire “suggerimenti” per l’Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: “si potrebbe” oppure “si propone” o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente. Nella documentazione che compone l’offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici dell’offerta economica, **pena l’esclusione**.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

17.1 Segreti tecnici e commerciali

L’Operatore economico allega una dichiarazione sottoscritta, utilizzando preferibilmente il “Modello 10 - Dichiarazione di segreti tecnici e commerciali”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della/e relazione/i tecnica/he adeguatamente oscurata/e nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La Busta Economica contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica sottoscritta predisposta sul modello generato dalla Piattaforma e contenere i seguenti elementi:

- a) il **ribasso unico percentuale** offerto sull’importo a base di gara di € 789.833,43, al netto di oneri previdenziali, assistenziali e I.V.A..

Verranno prese in considerazione fino a n. 3 (tre) cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.

L’offerta economica è sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l’importo a base d’asta o che indichino un ribasso unico percentuale pari a 0% (zero per cento).

Gli operatori economici concorrenti devono, secondo le modalità indicate nell’allegato “Istruzioni di gara”:

- indicare a sistema, nel campo “Sconto %” della sezione “Offerta economica – sezione prezzo” della Busta Economica, il ribasso unico percentuale offerto sull’importo dei corrispettivi posto a base di gara;
- produrre, sottoscrivere digitalmente e allegare a sistema l’allegato generato dalla piattaforma SardegnaCAT contenente l’offerta economica.

La presentazione dell’offerta economica sottintende le seguenti condizioni:

- l’impegno a tenere ferma e irrevocabile l’offerta per un periodo non inferiore a **180 (centottanta) giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- l’impegno a garantire tutto quanto indicato nel presente Disciplinare, nello schema di contratto, negli allegati e, più in generale, nella documentazione di gara.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera b), del Codice, con il criterio dell’offerta economicamente più

vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 95 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nella tabella sottostante e di seguito descritti.

Tabella 4 - Criteri di valutazione e fattori ponderali offerte

TIPO DI OFFERTA	CRITERI DI VALUTAZIONE		FATTORI PONDERALI	
Offerta tecnica	A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta sulla base di quanto stabilito dalla documentazione di un numero massimo di due servizi svolti, relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal D.M. 17/06/2016	P_A	30
	B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio	P_B	35
	C	Caratteristiche dell'offerta di Gestione Informativa relative alle modalità tecniche e organizzative di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico	P_C	15
Offerta economica	D	Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica	P_D	20

20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati di seguito, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella 5 - Offerta tecnica - Descrizione dei criteri, sub criteri e attribuzione pesi

CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PESI	PESO
A	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		30
A₁	Pertinenza dei servizi: affinità delle infrastrutture oggetto del servizio in termini di destinazione d'uso, caratteristiche, complessità ed entità delle opere. Nella valutazione costituirà titolo preferenziale l'attinenza, nell'ambito di ogni servizio presentato, a ciascuna delle discipline (impiantistica, architettonica e strutturale) di cui si compone l'appalto.	10	
A₂	Ruolo rivestito: affinità in termini di attività svolte e responsabilità	10	
A₃	Modalità specifiche di pianificazione, programmazione e esecuzione delle attività	10	
B	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		35
B₁	Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell'attività di verifica da svolgere secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni della relativa sez. I	20	
B₂	Gruppo operativo secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni di cui alla relativa sez. II avendo riguardo ai profili di carattere organizzativo funzionali all'espletamento integrato e sinergico delle attività di verifica	5	
B₃	Attività di coordinamento secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni di cui alla relativa sez. III	10	
C	CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA (oGI)		15
C₁	Efficienza ed efficacia dei processi di verifica e controllo dei modelli informativi secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni della relativa sez. I	5	
C₂	Efficienza ed efficacia dei metodi e strumenti di verifica del Livello di Fabbisogno Informativo di progetto secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni della relativa sez. II	5	

C₃	Modalità di accesso alla piattaforma da parte della Stazione Appaltante, metodologie di gestione delle informazioni e monitoraggio dinamico delle attività secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni di cui alla relativa sez. III	5	
----------------------	--	---	--

20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K_i = (A_{1i} \times P_{A1}) + (A_{2i} \times P_{A2}) + (A_{3i} \times P_{A3}) + (B_{1i} \times P_{B1}) + (B_{2i} \times P_{B2}) + (B_{3i} \times P_{B3}) + (C_{1i} \times P_{C1}) + (C_{2i} \times P_{C2}) + (C_{3i} \times P_{C3}) + (D_i \times P_D)$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo
- A_i, B_i, C_i sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i-esimo, relativi agli "Elementi qualitativi" così come definiti nella corrispondente tabella (il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima possibile);
- D_i è il coefficiente, compreso tra 0 e 1, espresso in valore centesimale, attribuito al concorrente i-esimo relativamente al ribasso economico;
- $P_{A_i}, P_{B_i}, P_{C_i}$ e P_D sono i fattori ponderali di cui alle tabelle sopra riportate, e pertanto:

$$K_i = (A_{1i} \times 10) + (A_{2i} \times 10) + (A_{3i} \times 10) + (B_{1i} \times 20) + (B_{2i} \times 5) + (B_{3i} \times 10) + (C_{1i} \times 5) + (C_{2i} \times 5) + (C_{3i} \times 5) + (D_i \times 20)$$

I coefficienti A_i, B_i, C_i sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie" seguendo il criterio fondato sulla trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari (Quaderno AVCP 2011 e Linee Guida ANAC n. 2/2016 sull'OEPV): si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Qualora il numero delle offerte da valutare sia inferiore a 3 (tre), i coefficienti (variabili da 0 a 1) sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base di una valutazione graduata sulla scala di giudizi già indicata nel presente articolo. Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari.

Giudizio	Valori	Esempio: valutazione per concorrente i-esimo (vedi Tabella A-Offerta Tecnica)
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori rispetto a quelle proposte
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

I giudizi suddetti saranno assegnati in funzione dei criteri motivazionali più sopra già espressi.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ai fini della determinazione dei coefficienti D_i , relativo al ribasso percentuale unico, la Commissione giudicatrice impiega la seguente formula:

$$D_i = R_i / R_{\max}$$

dove:

- R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo
- R_{\max} = valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) più conveniente

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di **n. 3 (tre) membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice, alla Stazione Appaltante.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.aobrotzu.it>.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 11 ottobre 2017) e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica per l'apertura delle buste di qualifica contenenti la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, avrà luogo il giorno **22.08.2023** alle ore **10:00** sul sistema della piattaforma telematica SardegnaCAT.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la sezione "Messaggi" della piattaforma telematica SardegnaCAT ovvero tramite avviso nel sito istituzionale <http://www.aobrotzu.it>.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti, con le modalità di cui sopra, almeno n. 3 (tre) giorni prima della data fissata.

La piattaforma telematica SardegnaCAT consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Il principio di trasparenza e pubblicità delle sedute è garantito dalla procedura di gara telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica SardegnaCAT che garantisce l'inviolabilità e la segretezza delle offerte nonché l'incorruttibilità di ciascun documento presentato dai concorrenti.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.aobrotzu.it>, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni.

È fatta salva, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

23.1 Valutazione delle offerte tecniche

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate, tramite piattaforma telematica SardegnaCAT ovvero tramite avviso nel sito istituzionale <http://www.aobrotzu.it>, ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 21.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma telematica SardegnaCAT.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 21:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

23.2 Valutazione delle offerte economiche

Al termine delle operazioni di cui al paragrafo 23, la piattaforma SardegnaCAT consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 19 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo **stesso punteggio complessivo**, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il **miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 3.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 21, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora la Commissione individui offerte nelle quali sia i punti relativi al prezzo che all'offerta tecnica superano i quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP che procederà alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, **i casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, ex art. 31 del Codice, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione giudicatrice trasmette al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al paragrafo 24, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La **proposta di aggiudicazione** è approvata entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

La Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta, sempre che

sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La **verifica dei requisiti** generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente a cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE dell'ANAC;
- richiedere, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto, entro il termine di 6 (sei) mesi** dalla data di indizione della presente procedura.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro 5 (cinque) giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, non oltre 30 (trenta) giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'**aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e art. 89, comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011 (c.d. "Codice antimafia"), ferma restando la possibilità di procedere alla stipula del contratto sulla base dell'informativa liberatoria provvisoria rilasciata ai sensi dell'art. 3 del D.L. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni"). Qualora venga accertata la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante recederà dal contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, del D.L. 76/2020, convertito con la L. 120/2020.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto, sottoposto a condizione risolutiva, anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo la successiva risoluzione di diritto dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D. Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice.

La **stipula del contratto** avrà luogo **entro 60 (sessanta) giorni** dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente richiesto e motivato dall'aggiudicatario, purché ritenuto compatibile

con la sollecita esecuzione del contratto dalla Stazione Appaltante.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 del Codice, come modificato dalla L. 120/2020 e in conformità al Regolamento della Stazione Appaltante, salvo registrazione in caso d'uso.

Nel caso in cui la mancata stipula del contratto sia imputabile all'aggiudicatario, tale inadempimento costituisce causa di revoca dell'aggiudicazione.

Nel caso di tardivo avvio dell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, tale inadempimento costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto per inadempimento, con incameramento della cauzione definitiva ed eventuale refusione dei danni subiti dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

L'aggiudicatario 5 (cinque) giorni prima della stipula del contratto deve presentare alla Stazione Appaltante:

- i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice;
- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice;
- copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4, del Codice e secondo anche quanto precisato nello schema di contratto in tema di polizze a carico dell'aggiudicatario.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti e deve essere priva di limitazioni o franchigie. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della L. 4 agosto 2017, n. 124.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione ex art. 76, comma 5 del Codice.

L'importo delle **spese di pubblicazione** è stimato in **€ 12.000,00 comprensivo di I.V.A.** La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. La Stazione Appaltante, su espressa richiesta dell'aggiudicatario, ne consentirà il rimborso rateizzato nel limite dei sessanta giorni di cui all'art. 216, comma 11, del Codice e del Decreto del MIT del 02/12/2016.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di

registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della L. 120/2020 si riserva la facoltà, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art. art 83 del Codice, **l'avvio dell'esecuzione del servizio in via di urgenza** e ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

Il Concorrente, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza, dovrà presentare una **polizza assicurativa per Responsabilità Civile professionale**, con esclusivo riferimento all'oggetto del contratto e con le modalità di cui allo schema di contratto.

Il pagamento delle prestazioni eseguite nelle more delle verifiche avverrà solo dopo l'esito positivo delle stesse, formalizzati con provvedimento e comunicati ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice. Nell'ipotesi in cui le verifiche sull'Operatore economico diano esito negativo e non sia possibile pervenire all'aggiudicazione efficace dell'appalto, la Stazione Appaltante procederà alla revoca della delibera di aggiudicazione e alla quantificazione del mero rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del servizio, ai sensi dall'art. 32, comma 8 del Codice, come modificato dalla L. 120/2020 e dalla L. 108/2021.

La Stazione Appaltante procederà all'annullamento in autotutela, ai sensi dell'art. 21-nonies della L. 241/1990, qualora, dopo la stipula del contratto di appalto, l'aggiudicatario risulti privo dei necessari requisiti di qualificazione, con conseguente caducazione automatica degli effetti negoziali del contratto (Consiglio di Stato Sez. V, 27.01.2022 n. 590).

26. AUTOTUTELA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare ovvero annullare la presente procedura di gara, senza che gli operatori economici partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto relativo alla procedura in oggetto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario, preferibilmente per mezzo del "Modello 5 - Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e c/c dedicato", deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il relativo contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.A.R. Sardegna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Nelle more di un eventuale giudizio l'aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere il servizio, in caso contrario la Stazione Appaltante potrà rivalersi, senza alcuna formalità sulla cauzione ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ARNAS G. Brotzu con sede in Piazzale Alessandro Ricchi n. 1 – C.A.P. 09134 Cagliari (CA), in qualità di Titolare del trattamento, può trattare i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Articolo 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

L'ARNAS G. Brotzu garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Data Protection Officer (DPO) Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Articolo 13.1.b - Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'ARNAS G. Brotzu, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'Avv. Giovanni Battista Gallus raggiungibile all'indirizzo: dpo@aob.it.

Finalità del Trattamento (Articolo 13.1.c - Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - recapiti tradizionali - luoghi di residenza - titoli di studio - esperienze lavorative, ecc.), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento con riferimento alla partecipazione alla presente procedura, sulla base del presupposto di liceità il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e - Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ARNAS G. Brotzu, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ARNAS G. Brotzu, tra cui i membri della Commissione aggiudicatrice e ai soggetti interessati dal procedimento.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni "Albo pretorio" e "Amministrazione Trasparente" del sito web Istituzionale dell'ARNAS G. Brotzu consultabili all'indirizzo <https://www.aobrotzu.it/>.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla procedura di gara in argomento. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione e alla procedura di gara.

Criteria utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Articolo 13.2.a - Regolamento 679/2016/UE)

L'ARNAS G. Brotzu dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle suddette finalità, ovvero per il maggior periodo di tempo stabilito per l'assolvimento degli obblighi di legge e secondo quanto disposto dalle normative di settore.

Diritti dell'interessato (Articolo 13.2.b - Regolamento 679/2016/UE)

Il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento riguarda quanto segue:

- diritto ai sensi dell'articolo 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a. le finalità del trattamento;
 - b. le categorie di dati personali in questione;
 - c. i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d. quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex articolo 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex articolo 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex articolo 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'articolo 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare nella figura del Legale Rappresentante dell'Ente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC direzione generale@aob.it.

Diritto di presentare reclamo (Articolo 13.2.d - Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

31. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione e osservanza di tutte le clausole e

condizioni contenute nel presente Disciplinare e negli altri documenti di gara, nonché al rispetto di tutte le clausole di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con Deliberazione n. 301 del 17.03.2021 e successivi aggiornamenti, pubblicati sul sito dell'A.R.N.A.S G. Brotzu sezione "Amministrazione Trasparente", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare e nella documentazione di gara, si fa integrale riferimento e rinvio a:

- Disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'Azienda del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. n. 2440/23, R.D. n. 827/24 e s.m.i.);
- D. Lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni) come modificato dal D.L. n. 32 del 18/04/2019 convertito con la L. n. 55 del 14/06/2019, al D.L. n. 18 del 17.03.2020 c.d. "decreto cura Italia", convertito con modificazioni, dalla L. n. 27 del 24.04.2020 e dal D.L. n. 76 del 16.07.2020 c.d. "decreto semplificazioni", convertito con la l. n. 120 del 11.09.2020, in relazione alle parti applicabili alla presente procedura di gara e L. 108/2021 recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- D. Lgs. n. 238 del 2021 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2019-2020";
- D.L. n. 4 del 2022 "Sostegni Ter";
- D.L. 183 del 2021 c.d. "Decreto Mille proroghe", convertito in legge con modificazioni;
- Disposizioni contenute nel Codice Civile;
- L. 241 del 1990 s.m.i.;
- D.P.R. n. 207/2010 per le parti non abrogate dal D. Lgs. n. 50/2016, art. 217, comma 1, lett. u) e s.m.i.;
- LL.RR. nn. 10/97-10/06-5/07 - n. 8/2018;
- Normativa degli acquisti su SardegnaCAT;
- Ogni altra norma di legge vigente in materia.