

**DISCIPLINARE DI GARA**

**[deliberazione del Consiglio ANAC n. 1228 del 22 novembre 2017 - Bando Tipo n. 1 aggiornato al 22.11.2018, come novellato dal D.L. n. 39/2019 conv. L. 55/2019 e modificato L. 120/2020]**

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento per anni tre del servizio di manutenzione dei gruppi frigoriferi presso i Presidi dell'A.R.N.A.S. "G. Brotzu" di Cagliari, da espletarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica SardegnaCAT, ai sensi degli artt. 58 e 60 comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Importo a base d'asta 529.822,47 di cui costi per la sicurezza non soggetti a ribasso € 7.506,00 oltre I.V.A. di legge.

Stazione appaltante	A.R.N.A.S. "G. BROTZU"
	STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE IMMOBILI E IMPIANTI, NUOVE REALIZZAZIONI
Indirizzo legale	Piazzale Alessandro Ricchi n. 1, 09134 Cagliari
Codice AUSA	0000201050
Contatti – Telefono	070 539 345
Sito ufficiale	www.aobrotzu.it
Posta certificata	gestioneimmobili@pec.aobrotzu.it
Direttore della Struttura	Ing. Gianluca Borelli
Responsabile del Procedimento	Ing. Giovanni Mascia
Supporto al RUP	Dott.ssa Luisella Mondio
Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)	Ing. Angelo Murtas
Delibera autorizzazione a contrarre	Delibera del Commissario Straordinario n. 964 del 08.07.2020
C.I.G.	8637862D35
Sistema di gara	Procedura aperta informatizzata
Criterio di aggiudicazione	OEPPV, sulla base del rapporto qualità/prezzo
Pubblicata sulla GUUE	n. 2021/S 041-102812. del 01.03.2021
Pubblicata sulla GURI	in corso di pubblicazione
Termine richiesta e termine esecuzione sopralluoghi	12.01.2021 ore 13:00
Termine richiesta informazioni e/o chiarimenti	15.03.2021 ore 12:00
Termine presentazione offerte	22.03.2021 ore 18.00
Prima seduta telematica	23.03.2021 ore 09.30

## Sommario

1	PREMESSE .....	4
1.1	Modalità di svolgimento .....	4
1.2	Il Sistema Informatico .....	4
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1	Documenti di gara .....	5
2.2	Chiarimenti.....	6
2.3	Comunicazioni - Messaggistica .....	6
3	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO .....	7
3.1	Oggetto .....	7
3.2	Importo .....	8
4	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	10
4.1	Durata .....	10
4.2	Opzioni e rinnovi .....	10
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	11
6	REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) .....	12
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1	Requisiti di idoneità professionale.....	12
7.2	Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria .....	13
7.3	Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale .....	14
7.4	Raggruppamenti, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	15
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	15
8	AVVALIMENTO.....	16
9	SUBAPPALTO .....	17
10	GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11	SOPRALLUOGO .....	19
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONI DEI DOCUMENTI DI GARA .....	20
13.1	Modalità di presentazione dell'offerta .....	21
14	CONTENUTO DELLA "BUSTA DI QUALIFICA" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	22
14.1	Domanda di partecipazione (Allegato Mod. 1- Domanda di partecipazione).....	24
14.2	Documento di gara unico europeo ( <i>Allegato Mod. 2 – DGUE</i> ) .....	25
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	26
15	CONTENUTO DELLA BUSTA B – "OFFERTA TECNICA" .....	30
16	CONTENUTO DELLA BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA" .....	33

17 SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	34
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	34
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	34
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	35
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	35
18.5 Riparametrazione .....	36
19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA "BUSTA DI QUALIFICA" E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Soccorso istruttorio .....	36
20 COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	37
21 APERTURA "BUSTA TECNICA" E "BUSTA ECONOMICA" E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	38
22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	39
23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	39
24 AUTOTUTELA .....	41
25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	41
26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	42
27 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI .....	43

## **1 PREMESSE**

Con Deliberazione a contrarre del Commissario Straordinario n. 964 del 08.07.2020 questa Amministrazione ha indetto una Procedura aperta, da espletarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica SardegnaCAT, ai sensi degli artt. 58 e 60 comma 3, del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici (di seguito Codice), per l'affidamento per anni tre del **Servizio di manutenzione dei gruppi frigoriferi presso i Presidi dell'ARNAS "G. Brotzu"**, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'affidamento di cui alla presente gara è stato inserito nel programma biennale per gli acquisti di beni e servizi adottato dall'A.R.N.A.S. "G. Brotzu" ai sensi dell'art. 21 del Codice.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Cagliari. Codice NUTS: ITG27.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 3 del Codice, è l'Ing. Giovanni Mascia.

Il Supporto al RUP è svolto per gli aspetti amministrativi dalla Dott.ssa Luisella Mondio.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è l'Ing. Angelo Murtas.

### **1.1 Modalità di svolgimento**

La procedura di gara sarà espletata attraverso il sistema telematico denominato SardegnaCAT.

### **1.2 Il Sistema Informatico**

La presente procedura di gara si svolgerà attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., messa a disposizione dalla Centrale Regionale di Committenza della Regione Sardegna e accessibile sul sito [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) (di seguito denominato anche "Sistema" e/o "SardegnaCAT").

Il presente Disciplinare contiene, pertanto, alcune integrazioni e modifiche allo Schema di Disciplinare approvato dall'ANAC con il Bando-tipo n. 1/2017 (approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1228 del 22 novembre 2017 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 298 del 22/12/2017 e aggiornato al 22.11.2018, come novellato dal D.L. n. 39/2019 conv. L. 55/2019 e s.m.i.), limitatamente agli aspetti che risulta indispensabile modificare e/o integrare per gestire la gara telematicamente. Nel caso di sopravvenute modifiche o integrazioni normative che dovessero incidere su talune clausole del presente Disciplinare realizzato in conformità al Bando tipo n.1/2017, le stesse dovranno intendersi sostituite di diritto dalle nuove disposizioni.

Tutto ciò in conformità a quanto espressamente consentito dalla predetta Autorità nello stesso Bando-tipo e nella relativa relazione illustrativa.

Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono meglio indicate nel prosieguo e nelle Istruzioni di gara (**Allegato. 10 - Istruzioni di gara**). Per "Istruzioni di gara" si intendono le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, fornite dalla Centrale di Committenza, nelle quali sono indicati i dettagli inerenti il corretto utilizzo della piattaforma telematica nonché le modalità di presentazione dell'offerta e della documentazione a corredo su detta piattaforma. Tale **ALL. 10** costituisce parte integrante della documentazione di gara.

Per partecipare alla presente procedura e presentare offerta sulla piattaforma SardegnaCAT l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, aggiornato al D. Lgs. n.179/2016
- dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it)

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT.

Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'operatore economico concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore economico riceverà via e-mail una user-ID ed una password per effettuare i successivi accessi al Sistema. A tal fine, l'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e

corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento **Allegato 10 - Istruzioni di gara**.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio/GEIE/rete di imprese è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al Sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'operatore economico mandatario.

Gli operatori economici non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda agli operatori economici concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per gli operatori economici aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Bruxelles, Copenaghen, Madrid, Paris, Rome).

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Eventuali mal funzionamenti del Sistema telematico che rendano impossibile l'accesso per l'inserimento delle offerte di gara dovranno essere tempestivamente segnalate, con allegata prova dei problemi rilevati, alla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC [gestioneimmobili@pec.aobrotzu.it](mailto:gestioneimmobili@pec.aobrotzu.it). La Stazione Appaltante accerta e verifica la serietà e gravità del problema e si riserva di rimettere in termini i partecipanti impossibilitati alla presentazione delle offerte, causate da eventi di forza maggiore non dipendenti dalla volontà e/o comportamento dei partecipanti. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di procedere con l'attivazione del soccorso istruttorio se necessario.

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, disciplina le modalità di svolgimento della procedura, le regole in merito alle modalità di partecipazione e presentazione delle offerte, i documenti da presentare a corredo delle stesse, nonché la descrizione delle modalità e criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione della gara.

Condizioni, termini, modalità di esecuzione ed oneri contrattuali del servizio sono indicati e descritti nella Relazione tecnico illustrativa, nelle indicazioni inerenti alla sicurezza (D.U.V.R.I.), nel documento di calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, nel Prospetto economico degli oneri complessivi e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e suoi allegati.

Tali documenti, che costituiscono il Progetto del servizio ai sensi dell'art. 23 del Codice, sono allegati al presente Disciplinare e formano parte integrante del Bando e della documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 74 comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante mette a disposizione degli operatori economici interessati, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del Bando di gara, l'accesso gratuito, illimitato e diretto alla documentazione di gara sul proprio profilo di committente [www.aobrotzu.it](http://www.aobrotzu.it), nella Sezione "Bandi e gare".

Sul predetto sito è disponibile in formato elettronico la documentazione di gara, che include i seguenti elaborati:

- 1) Progetto del servizio ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, costituito da:
  - a) Relazione tecnico illustrativa, che contiene:
    - i) Indicazioni inerenti alla sicurezza;
    - ii) Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi;
    - iii) Prospetto economico degli oneri complessivi;
  - b) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (e suoi allegati All. 1).
- 2) Deliberazione di autorizzazione a contrarre;
- 3) Bando di gara;
- 4) Disciplinare di gara e i suoi allegati:
  - ALL. 1: Domanda di partecipazione;

- ALL. 2: DGUE;
- ALL. 3: Dichiarazioni integrative al DGUE art. 80 del Codice;
- ALL. 4: Dichiarazione costituzione GEIE, RTI, Consorzi ordinari;
- ALL. 5: Schema contratto di avvalimento;
- ALL. 6: Dichiarazione O.E. ausiliario;
- ALL. 7: Patto di integrità;
- ALL. 8: Fatturato e servizi analoghi;
- ALL. 9: Modello attestazione di avvenuto sopralluogo facoltativo;
- ALL. 10: Istruzioni di gara;

5) DUVRI;

6) Schema di contratto.

Tutta la documentazione di gara sopraelencata è disponibile sul sito internet **www.aobrotzu.it/bandi e gare** e sul sito del portale e-procurement SardegnaCAT, **www.sardegnaecat.it** nella sezione relativa alla procedura di gara in oggetto.

## **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti sulla sezione messaggistica del portale di e-procurement SardegnaCAT, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine del **15.03.2021 ore 12:00**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **18.03.2021 ore 18:00**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo **www.aobrotzu.it/bandi e gare** nella sezione relativa alla procedura di gara e sulla sezione "Messaggistica" del portale di e-procurement SardegnaCAT nella sezione relativa alla procedura di gara.

Sul portale telematico verranno, altresì, comunicate le date delle sedute telematiche pubbliche, successive alla prima, sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

### **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema di e-procurement SardegnaCAT, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it), il servizio call center al numero verde 800 212036 o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura (**Allegato. 10- Istruzioni di gara**).

Eventuali rettifiche al Bando verranno pubblicate nei modi di legge.

## **2.3 Comunicazioni - Messaggistica**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, entro i termini previsti dallo stesso comma. Ai fini delle suddette comunicazioni, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indicare l'indirizzo di posta elettronica al posto della PEC.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, **inclusi i chiarimenti di cui al precedente paragrafo 2.2**, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla sezione "messaggistica" del portale di e-procurement SardegnaCAT, nella sezione relativa al procedimento in oggetto.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la presentazione dell'offerta l'operatore economico elegge automaticamente domicilio:

- presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata (o, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) che indica nell'offerta;
- altresì, nell'apposita sezione "Messaggi" della piattaforma di e-procurement SardegnaCAT, ad esso riservata ai fini della ricezione di comunicazioni inerenti alla presente procedura.

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad uno o più operatori economici concorrenti partecipanti alla procedura, ed è facoltà degli stessi operatori inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante, tramite le funzionalità della piattaforma di e-procurement SardegnaCAT, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso.

Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione Appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'ARNAS "G. Brotzu" di Cagliari lo riterrà necessario e/o opportuno, la predetta Stazione appaltante potrà inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC/posta elettronica indicato dal concorrente nella modulistica allegata al DGUE, ovvero nell'indirizzo PEC risultante dall'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata tenuto dal Ministero dello Sviluppo economico.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di:

- raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate;
- avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori, eventualmente, indicati.

Tutte le comunicazioni, ivi comprese quelle di cui agli art. 29 e 76 del Codice saranno effettuate mediante la funzionalità della piattaforma (messaggistica), attraverso la quale verrà effettuata la notifica all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico all'atto della registrazione sul portale sardegnaCAT.

### **3 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

#### **3.1 Oggetto**

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento, tramite procedura aperta, da espletarsi mediante gara telematica, ai sensi degli articoli 58 e 60 comma 3 del Codice, il **servizio di manutenzione triennale dei gruppi frigoriferi presso i Presidi dell'A.R.N.A.S "G. Brotzu"**, costituito da un unico lotto, alle condizioni e secondo le specifiche previste nella documentazione di gara, con particolare riferimento al Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

Il Servizio in oggetto comprende:

- la manutenzione ordinaria dei gruppi frigoriferi installati negli edifici dell'Azienda e i sottoservizi in essa ricompresi (gestione informatica, costituzione dell'anagrafica tecnica, assistenza telefonica, etc.) come meglio individuati nella documentazione di gara;
- la manutenzione straordinaria, necessaria per il ripristino del funzionamento dei predetti impianti in taluni casi di guasto e/o rottura, ovvero finalizzata all'adeguamento alle norme di settore, ovvero ad interventi di sostituzione, aggiunta, modifica di parti degli impianti medesimi, su richiesta della S.A., come meglio individuati nella documentazione di gara;

- la funzione di pronto intervento entro 5 giorni lavorativi dalla chiamata, come meglio individuato nella restante documentazione di gara;
- il servizio è identificato nel Vocabolario Comune Per Gli Appalti Pubblici (CPV) con il **codice 50730000-1 – “Servizi di riparazione e manutenzione di gruppi di raffreddamento”**.

### 3.2 Importo

Nella tabella seguente è riportato il prospetto economico dell'intervento, che ricomprende:

- gli importi che concorrono alla determinazione dell'importo netto a base d'asta (rigo A3), al netto dell'I.V.A., al netto degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze di cui all'art. 26, D. Lgs. 81/2008 e al netto di oneri fiscali e altri importi o contributi di legge; tale importo è distinto in:
  - prestazioni soggette a ribasso, il cui importo è riferito alla quota del servizio “a canone” (rigo A1), e le cui attività specifiche sono normate nell'art. 3 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
  - prestazioni a consumo non soggette a ribasso, importo da intendersi come soglia a consumo senza obbligo di spesa che verrà corrisposto a remunerazione di singoli interventi di manutenzione straordinaria, accessorie ed opzionali, normate nell'art. 3 del presente Capitolato. Tali interventi saranno computati sulla base di prezzi di riferimento (di cui al presente Disciplinare) le cui voci saranno soggette al medesimo ribasso dei servizi “a canone”;
- i costi della sicurezza per rischi interferenziali (anche *costi della sicurezza speciali o diretti*) di cui all'art. 26, D. Lgs. n. 81/2008. L'importo, riportato nel rigo A4 della tabella del prospetto economico, si distingue in:
  - costi della sicurezza da DUVRI, applicabili al servizio a canone (rigo 3);
  - costi della sicurezza da PSC, legati esclusivamente a interventi nell'ambito delle prestazioni extra canone che si configurano come lavori, per i quali sia eventualmente necessario redigere un Piano di Sicurezza e Coordinamento a cura della Stazione Appaltante (rigo 4) e gestito dal Direttore Esecutivo del Contratto.

Segue la tabella recante il prospetto economico dell'intervento.



Descrizione		Importo	Ulteriori informazioni
			per 36 mesi
	1	Importo componente servizi a canone (Manutenzione Ordinaria, Pronto intervento)	
		Annualità 1	€ 124.105,49 al netto di I.V.A. e costi d.sicurezza
		Annualità 2	€ 124.105,49 "
		Annualità 3	€ 124.105,49 "
A1	SUBTOTALE PRESTAZIONI <b>SOGGETTE A RIBASSO</b>		€ 372.316,47 importo su cui il ribasso è direttamente applicato
		Importo componente servizi extra canone (Manutenzioni Straordinarie), per 36 mesi	
	2	Annualità 1	€ 50.000,00 al netto di I.V.A. e costi d.sicurezza
		Annualità 2	€ 50.000,00 "
		Annualità 3	€ 50.000,00 "
A2	SUBTOTALE PRESTAZIONI A CONSUMO <b>NON SOGGETTE A RIBASSO</b>		€ 150.000,00 il ribasso è applicato sui prezzi di riferimento
A3	<b>IMPORTO NETTO DELL'APPALTO (A1+A2)</b>		€ 522.316,47 al netto di I.V.A. e oneri sicurezza
	3	Stima costi per la sicurezza da DUVRI	€ 3.006,00 costi della sicurezza per servizi a canone, netto I.V.A.
	4	Stima costi per la sicurezza da PSC/DUVRI (opzionali, relativi a interventi extra canone - stimato 3% di A2)	€ 4.500,00 da valutarsi analiticamente per singoli interventi straordinari, netto I.V.A.
A4	<b>IMPORTO COSTI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO</b>		€ 7.506,00
A	<b>IMPORTO A BASE DI GARA (A3+A4)</b>		€ 529.822,47 anche detto "importo a base d'asta" (D.Lgs.50/2016)
	5	Clausole contrattuali ex art. 106, c. 1, lett. a) (20% di A)	€ 105.964,49 concorre al VSA (ex art.35)
	6	Proroga Tecnica ex art. 106, c. 11 (6 mesi = 1/6 di A)	€ 88.303,75 concorre al VSA (ex art.35)
B	<b>IMPORTO SOMME PER OPZIONI</b>		€ 194.268,24 Ulteriori somme non soggette a ribasso
VSA	<b>VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO (A+B) ex art. 35, c.4</b>		€ 724.090,71 Importo complessivo dell'appalto, importo per acquisizione CIG
	7	Incentivi ex art. 113, (1,9% di A)	€ 10.066,63
	8	Spese per commissioni giudicatrici	€ 600,00
	9	Contributo a favore dell'ANAC	€ 375,00 Del. ANAC n. 1121 del 29.12.2020
	10	Spese per pubblicità (I.V.A. inclusa)	€ 12.000,00
	11	Imprevisti, stimati nel 10% dell'importo a base di gara	€ 52.982,25 Copertura per fattispecie ex art. 106, c.1, lett. b) e c) e c.2
	12	Fondo per accordi Bonari (5% di A)	€ 26.491,12
	13	I.V.A. (22% del VSA)	€ 159.299,96
	14	Arrotondamenti	€ 94,33
C	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		€ 261.909,29
VPE [A+B+C]	<b>VALORE DEL PROSPETTO ECONOMICO (A + B + C)</b>		€ 986.000,00 valore finanziario complessivo (di cui alle schede di programmazione ai fini D.M.MIT n.14 del 16.01.18)

Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base d'asta, né offerte incomplete e/o parziali.

Ove venisse comunque formulata un'offerta non completa, la medesima sarà considerata come non conforme ed invalida, determinando la conseguente esclusione del concorrente.

Non sono parimenti ammesse e verranno considerate non conformi le offerte indeterminate o formulate per relationem, sottoposte a termini e condizioni e/o, comunque, formulate in termini difformi da quanto richiesto nella documentazione di gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante.

L'appalto è finanziato con i fondi di bilancio dell'ARNAS "G. Brotzu".

#### **4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 Durata**

La durata complessiva dell'appalto (esclusa l'eventuale proroga), è di **36 (trentasei) mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla formale consegna anticipata del servizio, ai sensi della vigente normativa.

##### **4.2 Opzioni e rinnovi**

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, l'importo complessivo della presente procedura, inteso come il valore totale massimo pagabile dell'appalto in oggetto, al netto dell'I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo delle forme eventuali di opzioni o rinnovi ovvero modifiche di seguito indicati, è riportato nel rigo "VSA" del prospetto economico di cui al punto 3.2.

Tale valore totale massimo include:

- l'importo a base d'asta;
- l'importo (eventuale) relativo al ricorso alle possibili modifiche di seguito elencate.

E precisamente:

**1) modifiche, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:**

il contratto originario in corso di validità di cui al presente appalto, potrà essere modificato, su autorizzazione del RUP e senza una nuova procedura di affidamento, secondo le modalità di cui all'art. 106, comma 1, lett. a), nei seguenti casi:

- a) qualora sia necessario procedere ad accorpamenti, acquisizioni o cessioni di attività, ristrutturazioni, ampliamenti, variazione di destinazione d'uso che implicino l'installazione di nuovi gruppi frigoriferi, è facoltà della Stazione Appaltante assegnare o meno all'Appaltatore la manutenzione di tali nuove apparecchiature. In tali casi, si procederà ad una modifica dell'importo contrattuale originario, proporzionale all'incremento o alla diminuzione del valore della quota a canone, agli stessi patti e condizioni originariamente previsti in contratto. L'avvio dell'esecuzione del contratto relativamente ai nuovi gruppi frigoriferi avrà inizio dalla data di messa in servizio degli stessi.
- b) per la modifica, in aumento, dell'importo destinato alla manutenzione straordinaria, qualora l'amministrazione dovesse rilevare una sostanziale incongruenza tra le somme destinate alla manutenzione straordinaria dei gruppi frigoriferi in contratto e il reale fabbisogno evidenziato dall'attività svolta dall'Appaltatore. In tal caso, si procederà ad una modifica dell'importo contrattuale originario, incrementando la quota destinata alle manutenzioni straordinarie;

Si evidenzia che le modifiche suddette potranno essere affidate nel limite massimo del 20% dell'importo netto dell'appalto, determinato sulla base del ribasso percentuale offerto in sede di gara. L'importo è riportato in dettaglio nella tabella di cui al punto 3.2, rigo 5.

**2) modifiche ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:**

la durata del contratto originario in corso di esecuzione potrà essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, per un periodo in ogni caso non superiore a 6 mesi (periodo stimato fatte salve cause non dipendenti dalla volontà della Stazione Appaltante nell'aggiudicazione. della nuova procedura quali ricorsi e simili).

L'importo riportato al rigo 6 della tabella di cui al punto 3.2, **include la quota relativa alle prestazioni extra canone, per la durata della proroga.**

Il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Il prospetto economico del servizio di cui al punto 3.2 del Disciplinare, al rigo "VSA", riporta le somme che concorrono a formare il valore massimo stimato dell'appalto ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

È fatta salva l'applicazione dell'art. 106, comma 12 del Codice.

Non è previsto rinnovo del contratto.

## **5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. purché in possesso dei requisiti prescritti successivamente.

Ai soggetti costituiti **in forma associata** si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete oggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio** di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici aderenti al contratto di rete partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., o per i quali si configuri altra situazione che determina l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa. L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 80 comma 4, come modificato la L. n. 120 del 11 settembre 2020, recante *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012 .

Gli operatori economici che svolgono delle attività tra quelle maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'art. 1 della L. 190/2012 devono possedere, pena l'esclusione dalla procedura di gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) istituito presso Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede. Equivale all'iscrizione l'aver presentato domanda per essere inseriti nei predetti elenchi (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25945 del 23 marzo 2016 e D.P.C.M. 18 aprile 2013 come aggiornato dal D.P.C.M. 24 novembre 2016). Le verifiche antimafia, ai sensi dell'art. 3 della L. 120 del 11.09.2020, saranno effettuate mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria che consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

Gli operatori economici saranno comunque esclusi in tutte le altre ipotesi previste nel presente Disciplinare e nelle altre disposizioni di legge vigenti.

Il possesso dei suddetti requisiti è attestato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47.

## **7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare. Il concorrente, a **pena di esclusione**, deve essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

### **7.1 Requisiti di idoneità professionale**

Il concorrente, singolo o raggruppato o raggruppando, deve essere in possesso di:

Il concorrente, singolo o raggruppato o raggruppando, deve essere in possesso di:

- a) **Iscrizione alla C.C.I.A.A.** o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o analogo registro di Stato aderente alla UE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016

(iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016), per l'oggetto attinente all'appalto e, comunque, alla classificazione di cui al **D.M. MIT 22 gennaio 2008, n. 37, comma 2, lettera c)**: impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di **refrigerazione** di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali.

- b) **certificazione dell'impresa** ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.146 del 16 novembre 2018;
- c) **certificazione dei singoli operatori alle proprie dipendenze** e destinati a operare su impianti frigoriferi nell'ambito del presente appalto, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n.146 del 16 novembre 2018.
- d) **iscrizione dell'impresa al Registro F-Gas** (*Registro telematico nazionale delle persone e delle imprese certificate (già previsto dal precedente D.P.R. 43/2012), per imprese e persone che svolgono attività di installazione, riparazione, manutenzione e smantellamento di apparecchiature contenenti gas fluorurati nonché di controllo e recupero dei gas*).
- e) **iscrizione dei singoli operatori al Registro F-Gas**, autorizzati a operare su impianti frigoriferi nell'ambito del presente appalto (patentino F-Gas), (*registro telematico nazionale delle persone e delle imprese certificate (già previsto dal precedente D.P.R. 43/2012), per imprese e persone che svolgono attività di installazione, riparazione, manutenzione e smantellamento di apparecchiature contenenti gas fluorurati nonché di controllo e recupero dei gas. Almeno un operatore, destinato al servizio di cui al presente appalto, deve essere in possesso di certificato in categoria "I" (controllo delle perdite dalle apparecchiature contenenti gas fluorurati a effetto serra in quantità pari o superiori a 5 tonnellate di CO2 equivalente a meno che le apparecchiature siano ermeticamente sigillate, etichettate come tali e contenenti gas fluorurati a effetto serra in quantità inferiori a 10 tonnellate di CO2 equivalente; recupero di gas fluorurati a effetto serra; installazione; riparazione, manutenzione o assistenza; smantellamento)*).

Per quanto riguarda il punto a), il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro della UE o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato in cui è stabilito.

Le attestazioni di qualifica sono rilasciate da Organismo operante in conformità alla norma ISO/IEC 17024 ("Requisiti generali per gli Organismi che operano nella certificazione delle Persone").

Previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni (ad es.: iscrizione alla C.C.I.A.A.) e verifica l'iscrizione, dell'impresa e degli operatori patentati, sul portale F-Gas raggiungibile dal sito gestito dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, **www.fgas.it**.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro della UE o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato in cui è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2 Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria**

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici concorrenti che dimostrino, ex allegato XVII al D. Lgs. 50/2016, il possesso della capacità finanziaria ed economica attraverso:

- f) indicazione del **fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore al **doppio del valore annuo stimato dell'appalto** I.V.A. esclusa (pari ai 2/3 dell'importo riportato al rigo "VSA" del Prospetto economico al 3.2 del presente disciplinare di gara);

Tale requisito è richiesto ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice in ragione del valore dell'appalto, della necessità di una solida organizzazione progettuale e operativa di elevato livello professionale e imprenditoriale. Il requisito è

determinato secondo canoni di ragionevolezza e proporzionalità, al fine di favorire l'accesso delle medie e piccole imprese.

Il requisito deve essere dichiarato in sede di gara con la presentazione del DGUE e della dichiarazione di cui all'allegato 8 del presente Disciplinare.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'allegato XVII parte I, del Codice:

- i. per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa.
- ii. per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A..

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti del fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economico finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

### **7.3 Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale**

Ai fini della presente gara, è richiesto per il concorrente il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- g) Elenco dei principali **servizi analoghi** a quelli oggetto dell'appalto, prestati negli ultimi **tre anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, il cui **importo complessivo** (ovvero la somma degli importi dichiarati nei suindicati tre anni) deve risultare pari, almeno, al **doppio del valore stimato dell'appalto** I.V.A. esclusa (rigo "VSA" del Prospetto economico al 3.2 del presente disciplinare di gara). I servizi analoghi dovranno essere simili alle prestazioni richieste.

Il requisito deve essere dichiarato in sede di gara con la presentazione del DGUE e della dichiarazione di cui all'allegato 8 del presente Disciplinare.

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o enti pubblici, mediante:

- i. originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- ii. copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- i. originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - ii. originale o copia autentica dei contratti, unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- h) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, nel settore oggetto della gara o analogo IAF28/IAF28B.  
NB. Si precisa che tale certificazione deve essere posseduta da ciascun componente il RTI o consorziate che svolgeranno il servizio/fornitura.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 3 della Decisione della Commissione UE n. 2018/680.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- i) L'operatore economico garantisce, affinché le operazioni di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, siano sempre eseguite da proprio personale dipendente in possesso delle abilitazioni di cui la precedente punto 7.1, lettera e) del presente Disciplinare.

Il requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

#### **7.4 Raggruppamenti, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. Possono partecipare, ai sensi dell'art. 2-bis della l. n. 120 del 11.09.2020, i raggruppamenti temporanei, consistenti in un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante presentazione di una unica offerta.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale (ove applicabile), ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A., oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto:
- i. da ciascuno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi o GEIE;
  - ii. da ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- b) Il requisito relativo all'abilitazione e/o certificazione all'esercizio delle attività di installazione/manutenzione dei gruppi frigoriferi all'interno degli edifici di cui al precedente punto 7.1 lett. b), c), d) e e), deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso;
- c) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- d) Il requisito relativo alla copertura assicurativa deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;
- e) Il requisito relativo all'elenco dei principali servizi analoghi deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;
- f) Il requisito relativo al possesso della certificazione ISO, di cui al punto 7.3, deve essere posseduto:
- i. da ciascuno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi o GEIE;
  - ii. da ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**In relazione ai requisiti di idoneità:**

- a) Il requisito di cui al punto 7.1 lett. a), relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A., oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dagli operatori economici consorziati indicate come esecutori;
- b) Il requisito relativo all'abilitazione e/o certificazione all'esercizio delle attività di installazione/manutenzione dei gruppi frigoriferi all'interno degli edifici di cui al precedente punto 7.1 lett. b), c), d) e e), deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**In relazione ai requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale:**

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dai singoli operatori economici consorziati;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e 46, comma 1 lettera f), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **8 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è consentito l'avvalimento** per la dimostrazione dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. (**All. Mod. 5 "Schema di contratto di avvalimento"**; **All. Modello. 6 "Dichiarazione O.E. ausiliario"**)

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'operatore economico ausiliario che l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

L'operatore economico ausiliario può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione delle ipotesi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'operatore economico ausiliario non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9 SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., come modificato dalla L. 55/2019 e **dall'art. 13 del D.L. n. 183 del 31.12.2020 c.d. "Mille Proroghe", convertito in legge con modificazioni**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del Servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e s.m.i., in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni subappaltate. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, comma 4. In mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione, di cui all'art. 105, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., entro venti giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà.

L'esecuzione delle prestazioni affidata in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto (art. 105, comma 19, D. Lgs. 50/2016).

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice, nonché i requisiti di qualificazione con riferimento alla prestazione assunta, che saranno verificati in corso di esecuzione del contratto

Per quanto non espressamente previsto nel presente paragrafo si applicano le altre disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come modificato ex D.L. n. 32/2019, convertito in L.55/2019 e s.m.i., dal D. L. n. 183 del 31.12.2020.

## **10 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% dell'importo complessivo triennale** a base d'asta inclusi gli oneri di sicurezza (riportato al rigo A del prospetto economico di cui al paragrafo 3.2), ovvero di importo ridotto secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice;
- una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto, riconducibile all'affidatario o all'adozione di informativa antimafia interdittiva o non liberatoria, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 del D. Lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento effettuato sul C/C bancario **Banco di Sardegna S.p.A., avente codice IBAN: IT46C010150480000070188763 intestato a ARNAS G. Brotzu; CAUSALE: CAUZIONE PROVVISORIA Rif. Appalto Delibera n. 964 del 08.07.2020 CIG 8637862D35.**

c) con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

1. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
2. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
3. [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
4. [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale (MISE) 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori **180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (**scansione di documento cartaceo**) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005), ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005), qualora la garanzia venga prodotta in forma di copia informatica di documento analogico (scansione documento cartaceo).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile, e quindi è **causa di esclusione**, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11 SOPRALLUOGO**

### **Il sopralluogo è facoltativo.**

È facoltà delle imprese effettuare, nel loro stesso interesse, un sopralluogo informale presso la sede della Stazione Appaltante, per prendere visione dei gruppi frigoriferi e dei locali nei quali si svolgeranno i servizi oggetto dell'appalto, tramite richiesta inoltrata attraverso la piattaforma SardegnaCAT nella sezione "Messaggi" che dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il termine ultimo per l'esecuzione del sopralluogo è il giorno **12.03.2021 ore 13:00**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati dalla Stazione Appaltante ai concorrenti, attraverso la piattaforma SardegnaCAT nella sezione "Messaggi", nel rispetto del suddetto termine temporale.

Nel caso di mal funzionamento del sistema telematico che renda impossibile inoltrare la richiesta di sopralluogo, attraverso la piattaforma SardegnaCAT nella sezione "Messaggi", sarà possibile inviare la stessa, in via eccezionale, attraverso la PEC [gestioneimmobili@pec.aobrotzu.it](mailto:gestioneimmobili@pec.aobrotzu.it), riportando gli elementi essenziali richiesti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega, munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione Appaltante non rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

La mancata effettuazione del sopralluogo, in quanto meramente facoltativo, **non comporta l'esclusione** dalla gara e non comporta alcun obbligo da parte della Stazione Appaltante verso i partecipanti. Si precisa, altresì, che l'operatore economico rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura, eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi, nell'ipotesi di mancata effettuazione del sopralluogo.

Sebbene il sopralluogo non sia obbligatorio lo stesso può essere effettuato:

- dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, ovvero da altro soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega, munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Il concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1121 del 19.12.2020 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021" pubblicata sulla Gazzetta ufficiale, nella quale è stato riattivato il pagamento del contributo di gara dal 1° gennaio 2021, per tutte le procedure di scelta del contraente. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONI DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 22.03.2021**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte è stabilita in base al tempo del Sistema.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante valuta l'adozione dei necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine

prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva comunicazione alle aziende interessate nei modi prescritti.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti, secondo le modalità di cui al paragrafo 13.1:

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta tecnica;**
- **Offerta economica,**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme, ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali oppure certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad es.: certificati ISO).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta di Qualifica", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella "Busta di Qualifica" e/o nella "Busta Tecnica", **è causa di esclusione**.

**Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

L'offerta **vincolerà il concorrente**, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13.1 Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa, da inserire nella sezione "**Busta di Qualifica**";
- Offerta tecnica, da inserire nella sezione "**Busta Tecnica**";

- Offerta economica, da inserire nella sezione **“Busta Economica”**,

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di **10 MB** e dovranno essere inseriti a Sistema nella **“Busta di Qualifica”**.

Tutti i file relativi all’Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente laddove richiesto, potranno avere una dimensione massima di **10 MB** e dovranno essere inseriti a Sistema nella **“Busta Tecnica”**.

Tutti i file relativi all’Offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di **10 MB** e dovranno essere inseriti a Sistema nella **“Busta Economica”**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all’area riservata;
- c) accedere all’area **“Gare in Busta chiusa (RdO)”**;
- d) accedere alla sezione **“Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti”**;
- e) cliccare sull’evento di interesse;
- f) cliccare **“Elenco RdO in busta digitale”**, per esprimere l’interesse all’inserimento della documentazione e confermare cliccando su **“OK”**.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al Sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato **All. Mod. 10 – Istruzioni di gara**.

L’operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a Sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

La documentazione dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando i modelli predisposti, indicati al paragrafo 2.1, e messi a disposizione all’indirizzo internet <http://www.aobrotzu.it> e <https://www.sardegnaecat.it/> nella sezione relativa alla procedura di gara.

#### **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione di gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a

- conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Il sub procedimento di soccorso istruttorio verrà espletato tramite la funzionalità "messaggistica" del portale di negoziazione, attraverso la quale verrà effettuata la notifica dell'invio della comunicazione con apposito messaggio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dall'operatore economico in fase di registrazione sulla piattaforma. Ai fini della sanatoria è assegnato al concorrente un termine, **non superiore a 7 (sette) giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, per la cui presentazione è fissato il termine perentorio di ulteriori tre giorni dalla ricezione della richiesta a mezzo PEC.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15 CONTENUTO DELLA "BUSTA DI QUALIFICA" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere allegati i sotto elencati documenti a pena di esclusione:

- 1) ALL. 1 - Domanda di partecipazione;
- 2) ALL. 2 - DGUE;
- 3) ALL. 3 - Dichiarazioni integrative al DGUE;
- 4) ALL. 4 - Dichiarazione costituzione GEIE, RTI, Consorzi (eventuale);
- 5) ALL. 5 - Schema di contratto di avalimento (eventuale);
- 6) ALL. 6 - Dichiarazione O.E. ausiliario (eventuale);
- 7) ALL. 7 - Patto d'integrità;
- 8) ALL. 8 - Fatturato e servizi analoghi;
- 9) Ricevuta pagamento contributo a favore dell'ANAC;
- 10) Procura (eventuale);
- 11) PASSOE;
- 12) Garanzia provvisoria con allegata la dichiarazione di impegno di un fideiussore ed eventuali documenti che giustificano la riduzione della cauzione, ai sensi dell'art. 97 comma 7 del Codice;
- 13) Copia scansionata mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento imposta di bollo pari a euro 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuata dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti

In relazione alla compilazione del modulo F23 si precisa che:

- Sez. dati anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero la sola impresa mandataria o Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.
- Sez. dati anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti dati:  
ragione sociale: ARNAS G. Brotzu;  
Comune: Cagliari, Piazzale Ricchi, 1;  
Codice fiscale: 02315520920.
- Sez. dati del versamento, punto 6, Ufficio/Ente deve essere riportato il seguente codice: TWD" (Ufficio Cagliari 1).
- Sez. Dati del versamento, al punto 10, deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2021 e il codice CIG. 8637862D35.
- Sez. Dati del versamento, punto 11, "codice tributo" deve essere riportato il numero: 456T.
- Sez. Dati versamento, al punto 12, "descrizione", deve essere riportata la dicitura: imposta di bollo.

- Sez. Dati versamento, al punto 13, "importo", deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (sedici euro/00).

**Per i contribuenti non residenti in Italia** e non titolari di conti correnti presso banche convenzionate con l'Agenzia delle Entrate, possono eseguire il versamento delle imposte dovute mediante bonifico in euro in favore del bilancio dello Stato oppure dei conti di tesoreria, secondo le indicazioni di seguito riportate":

Il versamento dell'imposta di bollo di € 16,00 deve essere eseguito tramite bonifico, specificando nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi della gara con il codice CIG a cui si riferisce l'imposta.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena **l'esclusione dalla procedura**.

### **15.1 Domanda di partecipazione (Allegato Mod. 1- Domanda di partecipazione)**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo e preferibilmente secondo **l'Allegato Mod.1**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura.

In caso di procuratore, dovrà essere prodotta e caricata a Sistema la procura.

La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni di seguito rappresentate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Si ricorda che per gli operatori economici concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o GEIE, fermo restando i requisiti richiesti, la registrazione e l'abilitazione al Sistema avviene da parte della sola impresa mandataria. Pertanto, le chiavi per accedere al Sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'operatore economico mandatario.

#### **La domanda è firmata digitalmente:**

- 1) nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE **costituito**, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- 2) nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE **non costituiti**, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- 3) nel caso di **aggregazioni di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico aderente alla rete che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- b) copia informatica conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **15.2 Documento di gara unico europeo (Allegato Mod. 2 – DGUE)**

Il concorrente dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente e caricare a Sistema, nella sezione della RdO denominata “Busta di qualifica”, il Documento di gara unico europeo (di seguito DGUE), ai sensi dell’art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di cui allo schema allegato alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) con la circolare n. 3 del 18 luglio 2016, entrambi pubblicati sulla GURI, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

Il relativo modello di dichiarazione viene messo a disposizione dei concorrenti in allegato al presente Disciplinare (**All. Mod. 2 – DGUE**), in formato elettronico editabile.

Tale dichiarazione deve essere compilata come segue:

### **Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II — Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega nella “Busta di Qualifica”:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) art. 80, comma 4 del Codice, come modificato dalla l. 120/2020 l'operatore economico deve indicare la propria posizione rispetto agli adempimenti fiscali, specificando le eventuali situazioni debitorie definitivamente accertate e/o in via di accertamento, anche tramite dichiarazione di assenza di debiti in cartelle e/o avvisi da parte dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione, a pena di esclusione della procedura;
- 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultima attesta di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c)-bis, c)-ter, f-bis) e f-ter) del Codice;
- 4) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultima attesta i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 5) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (All. Mod. 6- Dichiarazione O.E. ausiliario);
- 6) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (All. Mod. 6- Dichiarazione O.E. ausiliario);
- 7) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario (All. Mod. 5- Schema di contratto di avvalimento);
- 8) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III — Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV — Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente Disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 del presente Disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3 del presente Disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al punto 7.3 del presente Disciplinare.

#### **Parte VI — Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE dovrà essere sottoscritto, con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente avente i poteri necessari per impegnare la concorrente nella presente procedura.**

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta e caricata a Sistema la copia informatica conforme all'originale della procura.

Il DGUE deve essere, pertanto, presentato e sottoscritto con firma digitale:

- nel caso di RTI, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett.

l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

##### **15.3.1 Dichiarazioni integrative (All. Mod. 3 - Dichiarazioni integrative)**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (utilizzando preferibilmente l'**All. Mod. 3 - Dichiarazioni integrative**), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui: all'art. 80 comma 1, lett. b-bis); all'art. 80 comma 4; all'art. 80 comma 5, lett. b), lett. c), lett. c-bis), lett. c-ter), lett. c-quater), lett. f-bis) e lett. f-ter) del Codice; [Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. n. 56/2017, al D.L. 135/2018, convertito nella L. n. 12/2019 e al D.L. n. 32/2019, convertito con modificazioni nella legge n. 55/2019, e al D.L. 76/2020 e s.m.i.). Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, c-quater e lett. f-bis e f-ter del Codice e di non aver commesso reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 di cui al comma 1, lett. b-bis) del Codice — (All. Mod. 3 - Dichiarazioni integrative);
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) la piena integrale conoscenza e accetta senza condizione o riserva alcuna tutte le disposizioni previste dal Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, dal Disciplinare di gara e relativi allegati, dalle comunicazioni della S.A. pubblicate sulla piattaforma SardegnaCAT in pendenza del termine per firma e deposito delle offerte;
- 4) che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 6) dichiara di aver preso conoscenza e accetta il Patto di integrità allegato al presente Disciplinare di gara adottato dalla Stazione Appaltante in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012 n. 190, restituendolo debitamente sottoscritto digitalmente allegandolo alla documentazione di gara;
- 7) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, disponibile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'A.O. Brotzu, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare lo stesso ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- 8) che quest'impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, ha giudicato le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed il prezzo remunerativo e tale da consentire i ribassi e i prezzi offerti;
- 9) di aver preso visione delle condizioni di esecuzione dell'appalto, di accettarle e di impegnarsi ad osservarle in ogni parte e che si impegna ad eseguire il servizio nei modi e nei termini stabiliti nel disciplinare e comunque nella documentazione ad esso allegata;
- 10) che non potrà vantare, nei confronti dell'ARNAS G. Brotzu, interessi o diritti di sorta, nonché compensi o rimborsi spese per la partecipazione alla procedura in oggetto;
- 11) che con riferimento alla presente procedura non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 101 e seguenti del TFUE (ex art. 81 e seguenti del Trattato CE) e gli artt. 2 e seguenti della Legge 287/1990;
- 12) che l'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione;
- 13) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:**
- a) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- b) indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- c) di aver versato una cauzione provvisoria, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del relativo contratto;
- 14) per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**
- a) con dichiarazione sostitutiva attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
- 15) in relazione al subappalto:**
- a) che non intende avvalersi del subappalto,  
**ovvero**
- b) che intende avvalersi del subappalto e indica le tipologie di prestazioni, che intende subappaltare;
- 16) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara  
**oppure**
- a) non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice; questa Amministrazione si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte in relazione alla sussistenza o meno di segreti tecnici o commerciali in conformità a quanto previsto dal citato art. 53, comma 5, lett. a). In assenza di tale dichiarazione, ovvero in caso di dichiarazione generica o non adeguatamente motivata, questa Amministrazione provvederà a dar seguito ad eventuali istanze di

- accesso che dovessero essere presentate dai partecipanti alla gara anche con riferimento all'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale;
- 17) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo Decreto legislativo, nonché del predetto Regolamento;
- 18) elegge domicilio per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o richiesta relativa alla gara nell'apposita sezione "Messaggi" del Sistema SardegnaCAT, autorizzando espressamente la Stazione Appaltante, nel caso di indisponibilità del Sistema e/o comunque in ogni caso in cui la stessa lo riterrà necessario, ad inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura, ivi inclusa la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, per mezzo di posta elettronica certificata allo specifico indirizzo all'uopo indicato dal concorrente (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, per mezzo di posta elettronica)
- 19) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267
- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale / dal Giudice delegato di ..... ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.;

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima **debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.**

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate:

- in caso di avalimento, anche da ciascuna ausiliaria.

#### **15.3.2. Documentazione a corredo**

I concorrenti allegano, sempre nella sezione denominata "Busta di Qualifica":

- 20) PASSOE. Il concorrente allega a Sistema il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 167/2016 dell'ANAC. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, allega anche il PASSOE relativo all'operatore economico ausiliario;
- 21) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC pari a € 70,00;
- 22) Ricevuta di avvenuto versamento del contributo di euro 16,00 tramite copia F23 o bonifico (concorrenti non residenti in Italia);
- 23) la Garanzia provvisoria. Il concorrente allega a Sistema il documento, in formato elettronico, attestante la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, come meglio specificato nel precedente paragrafo 10. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice si richiede la copia, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 24) Procura. Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura, nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre a Sistema copia informatica della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.
- 25) Avalimento. In caso di avalimento il concorrente dovrà allegare a Sistema, la documentazione descritta nel precedente paragrafo 15.2 e nel paragrafo 15.3 del presente Disciplinare;
- 26) **All. 7 Patto d'integrità**: i concorrenti sono tenuti alla sottoscrizione per accettazione, senza condizione, al rispetto del patto di integrità di cui all'Allegato . La deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, numero 30/16 del 16 giugno 2015, individua come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità, richiamati anche al punto 1.13 del Piano nazionale Anticorruzione che espressamente recita "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art.1, comma 17, della L. n. 190/2012 e dal D.L. 76 del 2020 in sede di conversione, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia

che il **mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità da luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto**";

Il suindicato "Patto di integrità" stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra AOBrotzu e gli operatori economici per improntare i rispettivi comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. **Tale patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto;**

- 27) ALL. 8 -Fatturato e servizi analoghi. Il concorrente dovrà indicare nel modulo quanto indicato nei **punti 7.1 - 7.2 - 7.3** del presente Disciplinare;
- 28) Per gli operatori economici che intendono ricorrere al subappalto, pena l'impossibilità di ricorrere a tale istituto: devono indicare l'elenco delle prestazioni che intendono subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto ex art. 105 del Codice e s.m.i..

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione attestante:

- a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera

firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- 1) **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- 2) **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, utilizzando il Modello 5 ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – “OFFERTA TECNICA”**

Con riferimento alla presente procedura, i concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'Offerta tecnica, allegando nella sezione della RdO denominata “Busta Tecnica” i seguenti documenti firmati digitalmente:

- a) **relazione tecnica dei servizi offerti, contenente le tre sezioni sotto indicate;**

La relazione tecnica dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 16.1, i seguenti elementi:

### **1. Sezione 1: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

#### **1.1. Qualità della struttura organizzativa del personale:**

1.1.1 Il concorrente deve descrivere la struttura organizzativa offerta, completa di prospetto recante il numero di persone impegnate per le prestazioni in appalto sia in regime di manutenzione ordinaria che straordinaria, la loro qualifica e abilitazione, l'esperienza professionale maturata, la dotazione di mezzi d'opera e strumentazioni funzionali allo svolgimento dell'appalto;

1.1.2. presenza di un supervisore/coordinatore specificandone la formazione tecnica e le fasce di reperibilità telefonica;

1.1.3. il concorrente deve specificare la formazione specialistica del personale tecnico dipendente messo a disposizione, fornendo il livello di formazione attraverso la produzione di attestati di frequenza, corsi di aggiornamento e in particolare la comprovata esperienza maturata in riferimento alle seguenti tipologie di macchinari:

- Gruppi frigoriferi condensati ad acqua con compressore centrifugo, modulazione inverter e potenza resa superiore ad 1 MW;
- Gruppi frigoriferi condensati ad acqua con compressore a vite e modulazione inverter potenza resa superiore a 0,5 MW
- Gruppi frigoriferi con compressore tipo scroll e modulazione inverter di potenza superiore ai 100kW;

Il concorrente deve dichiarare la formazione acquisita e specificare l'esperienza maturata in riferimento alle manutenzioni eseguite sui refrigeratori d'acqua, in particolare se simili a quelli in dotazione nella Stazione Appaltante ubicati all'interno delle centrali frigorifere al servizio del numero maggiore di utenze critiche. Tali elementi saranno oggetto di valorizzazione oggettiva della qualità del Servizio.

***I rispettivi criteri di valutazione sono i seguenti:***

1.1.1. Verrà valutata la completezza dell'organigramma, la disponibilità in termini di ore e reperibilità del personale. Verranno considerati gli accorgimenti organizzativi atti a sopperire la maggior disponibilità di personale richiesta in occasione delle attività di manutenzione straordinaria;

1.1.2. Verrà valutata la disponibilità in termini di ore e reperibilità del supervisore/coordinatore e la sua formazione tecnica;

1.1.3. Verrà valutata, in base alla documentazione fornita, l'adeguatezza della formazione specialistica e l'esperienza maturata del personale tecnico dipendente, impiegato per l'esecuzione dell'appalto in oggetto. Sarà attribuito un maggior punteggio all'operatore economico che dichiarerà esperienza su macchine analoghe, per potenza e modello a quelle in uso presso la Stazione Appaltante, come da elenco riportato nella relazione tecnica, allegata alla documentazione di gara. L'adeguatezza della formazione e l'acquisizione dell'esperienza maturata si rendono necessari in relazione all'ubicazione dei gruppi frigoriferi all'interno di un Ospedale e destinati a reparti, nei quali il servizio non può essere interrotto.

***1.2. Qualità dell'organizzazione del supporto logistico***

1.2.1. Il concorrente illustra nel dettaglio la struttura logistica a supporto del presente appalto, indicando le misure funzionali atte a garantire il rispetto dei tempi di intervento, soprattutto in regime di pronto intervento. La struttura logistica deve essere definita in termini di: disponibilità di mezzi di trasporto, disponibilità di depositi per materiali di ricambio, disponibilità di strumentazione certificata in ambito F-Gas, uffici per il supporto amministrativo, officine/laboratori a supporto delle attività manutentive.

1.2.2. Indica le modalità di intervento in riferimento ai servizi di manutenzione non programmabili, in termini di tempistiche di intervento, programmazione, disponibilità ad effettuare interventi in giorni non lavorativi, organizzazione del servizio di call center.

1.2.3. Descrive le modalità di individuazione dei guasti, di preventivazione e rendicontazione delle attività di manutenzione non programmabile.

***I rispettivi criteri di valutazione sono i seguenti:***

1.2.1. Verrà valutata la completezza e la qualità della struttura logistica complessiva con particolare riferimento al rispetto dei tempi di approvvigionamento dei ricambi originali e della disponibilità di mezzi, attrezzature e ricambi.

1.2.2. Verrà valutata l'efficacia e l'efficienza delle modalità di intervento in termini di riduzione dei tempi di risoluzione dei guasti.

1.2.3. Verrà valutata l'efficacia e l'efficienza delle modalità di intervento in termini di rapidità e trasparenza nella comunicazione dei guasti.

**Sezione 2: SERVIZI INFORMATIVI**

***2.1. Quantità e qualità delle informazioni***

2.1.1. Descrive la metodologia seguita nelle attività di rilievo e censimento degli impianti e attrezzature indicati nel Capitolato Speciale, anche in riferimento alle modalità di integrazione delle informazioni fornite dalla Stazione Appaltante.

2.1.2. Descrive le modalità di acquisizione e restituzione delle informazioni circa gli impianti di refrigerazione, specificando gli ausili informatici che intende adottare.

***I rispettivi criteri di valutazione sono i seguenti:***

2.1.1. Verrà valutata la disponibilità e qualità dei servizi di rilievo e censimento messi in atto, anche in riferimento al personale dedicato alla specifica attività.

2.1.2. Verrà valutata la qualità dei servizi informatici messi a disposizione in termini di completezza e fruibilità delle informazioni.

## **2.2. Qualità dei servizi di gestione delle informazioni**

2.2.1. Illustra dettagliatamente le caratteristiche di un sistema informatico in grado di organizzare, gestire e rendere fruibili i dati relativi agli impianti di refrigerazione, anche in relazione all'eventuale integrazione con il sistema di gestione delle manutenzioni Infocality in uso presso la Stazione Appaltante.

***I rispettivi criteri di valutazione sono i seguenti:***

2.2.1. Verrà valutata la completezza e la funzionalità di un sistema informatico in grado di raccogliere, organizzare e aggiornare tutte le informazioni circa le componenti tecnologiche inerenti all'appalto, le possibilità di integrazione ed esportazione dei contenuti, la disponibilità del concorrente ad integrare detto sistema all'interno del software già in possesso della Stazione Appaltante.

## **Sezione 3: PIANI DI MANUTENZIONE**

3.1. Descrive le modalità di redazione e aggiornamento di un piano e di un programma di manutenzione ordinaria, anche in riferimento alle modalità di informazione dello stato degli stessi alla Stazione Appaltante.

3.2. Descrive le modalità di redazione e aggiornamento di un piano e un programma previsionale degli interventi di manutenzione straordinaria, tenendo conto delle evidenze riscontrate durante le attività di rilievo dello stato e della consistenza dei gruppi frigoriferi in consegna.

***I rispettivi criteri di valutazione sono i seguenti:***

3.1 Verranno valutate la completezza e la qualità della metodologia e degli strumenti impiegati al fine della definizione dei piani e dei programmi di manutenzione ordinaria.

3.2 Verrà valutata la qualità del metodo di pianificazione degli interventi di manutenzione straordinaria, in considerazione dello stato di conservazione dei gruppi frigoriferi sottoposti a manutenzione risultante dalle attività di rilievo e censimento.

Pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice, la relazione tecnica:

- deve essere redatta in lingua italiana;
- non deve superare le 20 facciate in formato A4 (impostazioni di pagina di Word: margini sup, inf, sx e dx: 2 cm; rilegatura "0"; tipo di carattere "Times New Roman" dimensione "12"; formato paragrafo: allineamento "Giustificato" oppure "a sinistra", interlinea "singola", spaziatura "0"). Saranno conteggiati nel numero di facciate indicate figure, schemi e grafici. Non saranno conteggiati copertine, divisori, indici, sommari. Ulteriori documenti, allegati e/o pagine eccedenti, non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico;
- deve essere redatta con modalità tali da consentire alla Commissione la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente Disciplinare di gara;

- deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda;
- deve essere priva di qualsiasi indicazione, anche indiretta, di carattere economico.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Gli operatori economici concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano **segreti tecnici e commerciali**, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016). Eventuali segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'operatore economico concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. L'Amministrazione si riserva di valutare **la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati**.

La relazione tecnica e tutti gli altri allegati contenuti nella "Busta Tecnica" devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata "Busta di Qualifica".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto del servizio, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

## **17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA"**

Con riferimento alla presente procedura, i concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno indicare a sistema nella sezione "Offerta Economica", tutti i seguenti elementi:

- a) Ribasso unico percentuale offerto, a valere sull'importo a base di gara per la parte "a canone" e sui prezzi desunti dal "Prezzario delle opere pubbliche della Regione Sardegna" (in vigore alla data di pubblicazione del Bando) e dai "prezzari – prezzi informativi dell'edilizia" editi da "DEI Tipografia del Genio Civile" (nell'edizione più recente alla data di pubblicazione del bando) per le manutenzioni "extra canone";
- b) stima dei costi della manodopera impiegata nel presente appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La presentazione dell'offerta **sottintende** le seguenti condizioni:

- l'impegno a tenere ferma e irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- l'offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale, nei relativi allegati e, più in generale, nella documentazione di gara.

A pena di **esclusione dalla procedura**, il prezzo complessivo dell'offerta economica non potrà eccedere l'importo a base d'asta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, per la cui presentazione è fissato il termine perentorio di ulteriori tre giorni dalla ricezione della richiesta a mezzo PEC.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, nella misura massima di seguito indicata:

Criterio di valutazione	Fattori ponderali ("pesi")
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
totale (PTOT)	100

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riepilogati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi per ogni sub-criterio.

Nella colonna denominata "Sub-pesi" vengono indicati i "Punteggi discrezionali" massimi conseguibili, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

Sez.	Criteri di valutazione	Pesi		Sub-criteri di valutazione	Sub-pesi
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	40	1.1	Qualità della struttura organizzativa del personale:	30
			1.2	Qualità dell'organizzazione del supporto logistico	10
2	SERVIZI INFORMATIVI	10	2.1	Quantità e qualità delle informazioni	5
			2.2	Qualità dei servizi di gestione delle informazioni	5
3	PIANI DI MANUTENZIONE	20	3.1	Programmazione delle attività di manutenzione ordinaria	10
			3.2	Pianificazione delle manutenzioni straordinarie	10
	Totale	70			70

### 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

In relazione ai requisiti e ai punteggi massimi attribuibili si rappresenta che gli elementi di valutazione di carattere qualitativo richiedono la valutazione discrezionale da parte della Commissione giudicatrice.

Come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", ciascun commissario attribuirà discrezionalmente un coefficiente per ogni sub-criterio, variabile tra 0 e 1, secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO DI GIUDIZIO
Ottimo	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Distinto	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,2	Appena sufficiente

Non adeguato	0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante
--------------	---	--

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, **per ciascun sub-criterio** si procederà a trasformare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in coefficienti definitivi (denominati conformemente ai sub-criteri:  $C_{1.1,i}$ ,  $C_{1.2,i}$ , ..., fino a  $C_{3.2,i}$ , il pedice "i" indica l'i-esimo concorrente), riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (*prima riparametrazione, agisce sui coefficienti dei singoli sub-criteri*).

**N.B.:** in sede di verifica di anomalia delle offerte si farà riferimento ai punteggi riparametrati, quindi a seguito dell'operazione "riportare a uno la media più alta", in conformità a quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. III, penultimo periodo.

**Arrotondamenti** - Nel calcolo dei punteggi derivanti dall'applicazione di formule matematiche, ogni valore ottenuto verrà arrotondato al millesimo di punto. Se la cifra successiva alla cifra dei millesimi è 0, 1, 2, 3, 4 si procederà ad un arrotondamento per difetto, eliminando le cifre successive a quella fissata. Se la cifra successiva alla cifra dei millesimi è 5, 6, 7, 8, 9 si ricorrerà ad un arrotondamento per eccesso, aumentando di 1 la cifra dei millesimi ed eliminando le successive.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'elemento economico è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$C_{Ei} = R_i / R_{MAX}$$

dove:

- $C_{Ei}$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- $R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;
- $R_{MAX}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente (ribasso più elevato tra quelli offerti in gara).

**N.B.:** L'offerta più conveniente otterrà un coefficiente " $C_{Ei}$ " pari a uno, ossia il massimo attribuibile.

### 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi:

- qualitativi, relativi all'offerta tecnica;
- quantitativo, relativo all'offerta economica,

procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta è dato dalla seguente formula:

$$P_i = P_{Ti} + P_{Ei}$$

dove

- $P_i$  = punteggio complessivo del concorrente i-esimo;
- $P_{Ti}$  = punteggio tecnico del concorrente i-esimo;
- $P_{Ei}$  = punteggio economico del concorrente i-esimo;

Il punteggio tecnico è dato dalla seguente formula, in cui sono esplicitati i fattori ponderali di ciascun sub-criterio:

$$P_{Ti} = (C_{1.1,i} \cdot 30) + (C_{1.2,i} \cdot 10) + (C_{2.1,i} \cdot 5) + (C_{2.2,i} \cdot 5) + (C_{3.1,i} \cdot 10) + (C_{3.2,i} \cdot 10)$$

dove

- $C_{1.1,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 1.1, del concorrente i-esimo;
- $C_{1.2,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 1.2, del concorrente i-esimo;
- $C_{2.1,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 2.1, del concorrente i-esimo;

- $C_{2,2,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 2.2, del concorrente i-esimo;
- $C_{3,1,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 3.1, del concorrente i-esimo;
- $C_{3,2,i}$  = coefficiente criterio di valutazione 3.2, del concorrente i-esimo;

I coefficienti  $C_{j,k,i}$  sono determinati secondo quanto indicato al paragrafo 18.2.

Il punteggio economico è dato dalla seguente formula, in cui è esplicitato il fattore ponderale del criterio economico:

$$P_{Ei} = C_{Ei} \cdot 30$$

$C_{Ei}$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo (come descritto nel par. 18.3);

### 18.5 Riparametrazione

**Non si effettuerà** la riparametrazione del punteggio tecnico complessivo (c.d. “seconda riparametrazione”): l’unica riparametrazione prevista è quella di cui al paragrafo 18.2, che sarà effettuata con riferimento alle offerte ammesse dopo la fase di controllo della “busta di qualifica”.

Si precisa anche che, qualora un concorrente venga escluso in sede di apertura delle “buste economiche” (perché, ad esempio, non ha indicato gli oneri della sicurezza aziendale o della manodopera oppure non ha correttamente sottoscritto l’offerta, oppure è escluso in una fase successiva come, ad esempio, in caso di esclusione per anomalia da parte del RUP oppure qualora, in sede di verifica dei requisiti della prima in graduatoria, si riscontri la sussistenza di una causa di esclusione), si effettuerà una nuova riparametrazione dei punteggi delle offerte tecniche inserite nelle “buste tecniche” escludendo dai calcoli l’offerta esclusa, la quale non rientrerà, naturalmente, nemmeno nei calcoli dei coefficienti da attribuirsi alle offerte economiche.

In relazione alla circostanza che il funzionamento del software della piattaforma SardegnaCAT non consenta di effettuare i calcoli delle riparametrazioni dei punteggi attribuiti alle offerte inserite nelle “Buste Tecniche” in caso di esclusioni in sede di aperture delle “Buste Economiche” o in fasi successive, come sopra indicato, si procederà ad un ricalcolo della graduatoria effettuando nuovamente le riparametrazioni e tutti i calcoli di cui ai precedenti paragrafi senza tener conto dell’offerta esclusa, fuori dall’ambito della piattaforma telematica e si procederà a darne formale ed espressa comunicazione a tutti i concorrenti.

In tal caso la nuova graduatoria ricalcolata prevarrà su quella che permane nella banca dati della piattaforma.

## 19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: APERTURA “BUSTA DI QUALIFICA” E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di gara, a cura del RUP, avranno inizio presso gli uffici della S.C. Gestione Immobili e Impianti, Nuove Realizzazioni, Ospedale San Michele, P. le Ricchi, 1, 09134 – Cagliari, nel giorno e nell’ora che saranno comunicate attraverso la piattaforma del SardegnaCAT.

La prima seduta telematica per l’apertura delle buste di qualifica si terrà il giorno **23.03.2021** a partire dalle **ore 09:30** sul sistema del portale SardegnaCAT. La presente ha valenza di convocazione ufficiale a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità “messaggistica” del portale SardegnaCAT, almeno 3 giorni prima della data fissata, ovvero nel sito istituzionale <http://www.aobrotzu.it>.

La convocazione delle successive sedute telematiche di gara (di seguito indicate) verrà comunicata ai concorrenti con le medesime modalità.

Il Seggio di gara presieduto dal RUP (o da un suo delegato) procederà, nella prima seduta telematica operando attraverso il sistema SardegnaCAT dalla piattaforma **www.sardegnaecat.it** a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verifica delle offerte inserite a Sistema entro il termine di presentazione previsto dal Bando di gara;

- b) apertura della "Busta di Qualifica" di ciascun concorrente (mediante sblocco e apertura della cartella contenente la documentazione amministrativa); il Sistema consentirà, pertanto, l'accesso alla Documentazione amministrativa contenuta nella "Busta di Qualifica";
- c) la verifica la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; della presenza e completezza della documentazione amministrativa presentata;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta telematica (ed alle successive sedute di seguito indicate), potranno assistere i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti, ovvero altri soggetti incaricati da ciascun concorrente, dotati dei necessari poteri rappresentativi da comprovare mediante la produzione di apposita procura/delega nel corso della seduta pubblica. In assenza di tali titoli la partecipazione alla seduta è ammessa come semplice uditor.

Il Seggio di gara procederà quindi, in seduta riservata, all'analisi ed esame del contenuto della documentazione amministrativa inserita dai concorrenti nella "Busta di Qualifica", al fine di accertarne la conformità a quanto richiesto nel presente Disciplinare, procedendo altresì, laddove necessario, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Seggio di gara redigerà un processo verbale relativo a tutte le attività svolte.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e la sussistenza dei requisiti di capacità tecnica e professionale previsti nel presente Disciplinare, si procederà con l'elaborazione del processo verbale relativo a tutte le attività svolte, anche attraverso la stampa del verbale di sistema. Il RUP, al termine dell'esame dei documenti contenuti nella Busta di Qualifica, adotterà il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara e si provvederà, altresì, agli adempimenti di pubblicità e comunicazione previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice.

Quanto alle operazioni che verranno eseguite sul Sistema, si precisa, altresì, che in caso di esclusione di un concorrente nella fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, il RUP accede al Sistema e lo esclude dalla procedura; in tale ipotesi il Sistema manterrà chiusa la "Busta Tecnica" e la "Busta Economica" del predetto concorrente. Il RUP, provvederà altresì, ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, commi 2. Lettera a), 2- bis e 5, lettera b), del Codice.

Si fa, inoltre, presente che, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 (tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici).

## **20 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e da un Segretario Verbalizzante. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dall'art. 1, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 32/2019, convertito in Legge 55/2019 e s.m.i., con il quale si dispone che fino al 31 dicembre 2020 non trova applicazione l'art. 77, comma 3, del Codice, relativo all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all' Albo dei Commissari, di cui all'art. 78 del codice, istituito presso l'ANAC, la Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice è nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad

effettuare la scelta dell’Affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza individuate dalla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, se necessario, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26/10/2016 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni» - approvate dal Consiglio dell’ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017 e con le FAQ pubblicate in data 19.02.2021 nel sito ANAC.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **21 APERTURA “BUSTA TECNICA” E “BUSTA ECONOMICA” E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara, e proceduto agli adempimenti di pubblicità e comunicazione previsti dall’art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione giudicatrice, riunita in seduta telematica procederà, operando attraverso il Sistema SardegnaCAT, all’apertura delle “Buste Tecniche” delle offerte ammesse. La Commissione, verificherà preliminarmente la presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e la corretta sottoscrizione digitale degli stessi. Dell’esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, tramite l’apposita “messaggistica” del Sistema SardegnaCAT.

Successivamente, in una o più sedute, la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi coefficienti applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, verrà fissata la data della seduta telematica, nella quale la Commissione procederà a comunicare, con le modalità di cui al precedente paragrafo, ai concorrenti i relativi esiti e procederà all’apertura delle Buste contenenti le offerte economiche. I concorrenti che volessero partecipare dovranno inviare una richiesta formale sul sistema SardegnaCAT e verrà inviato il link per il collegamento in streaming.

Nella medesima seduta telematica, o in successiva, la Commissione procederà alla valutazione e all’attribuzione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice, in base alla formula indicata al precedente paragrafo 18.4. Il Sistema redigerà automaticamente la graduatoria di merito della gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo **stesso punteggio complessivo**, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il **miglior punteggio sull’offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti, collocati tra i primi in graduatoria, ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà alla richiesta di un’offerta migliorativa per quella economica, ai sensi dell’art. 77 del R.D. n. 827/1924 “Regolamento Generale dello Stato” e si collocherà primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta complessiva. nel caso in cui i concorrenti dichiarino di non voler proporre un’offerta migliorativa si procederà mediante sorteggio in seduta telematica in collegamento streaming.

Qualora la Commissione individui offerte nelle quali sia i punti relativi al prezzo che all’offerta tecnica superano i quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà a proporre al competente Dirigente della Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i **casì di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione se ritenuto opportuno, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

## **23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, (o il RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale), formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara, ai fini dei successivi adempimenti.

**La Stazione Appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice, si riserva, altresì, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.**

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Dopo la delibera di approvazione della proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto, entro il termine di sei mesi dalla data di indizione della presente procedura di gara.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia)

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto, sottoposto a condizione risolutiva, anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo la successiva risoluzione di diritto dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

La stipula del contratto avrà luogo entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:

- la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- **L'Appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante almeno dieci giorni prima della stipula del contratto, una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi (RCVT)**, con esclusivo riferimento all'oggetto del contratto, con massimale per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00=(cinquemilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto. Se il contratto di assicurazione prevede limitazioni alla risarcibilità dei sinistri, importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni non sono opponibili alla Stazione Appaltante. In alternativa alla stipulazione della polizza assicurativa RCVT specifica. L'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCVT, già in essere, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il contratto svolto per conto dell'A.R.N.A.S. G. Brotzu, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 5.000.000,00=(cinquemilioni/00). Qualora l'Appaltatore non presenti la polizza nei tempi suindicati o non sia in grado, successivamente, di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa, **il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito**. Le garanzie di cui al presente articolo prestate dall'Appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Se l'appaltatore è un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario, giusto il regime delle responsabilità solidale disciplinato dall'articolo 48, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia assicurativa è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati o consorziati.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dall'aggiudicazione definitiva, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., come modificato dalla L. 120/2020 e in deroga temporanea al Regolamento della Stazione Appaltante, in corso di aggiornamento, salvo registrazione in caso d'uso. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nel caso in cui la mancata stipula del contratto sia imputabile all'Appaltatore, tale inadempimento costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Nel caso di tardivo avvio dell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'Appaltatore, tale inadempimento costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto per inadempimento, con incameramento della cauzione definitiva ed eventuale refusione dei danni subiti dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le **spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € **12.000,00**. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della L. 120/2020 si riserva la facoltà**, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice e dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali di cui all'art. art 83 del Codice, **l'avvio dell'esecuzione del servizio in via di urgenza** e ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i..

Il Concorrente, prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza, dovrà presentare **una polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi (RCVT)**, con esclusivo riferimento all'oggetto del contratto, con massimale per sinistro non inferiore ad euro 5.000.000,00=( cinquemilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto e con decorrenza alla data di avvio del servizio, come specificato all'art. 38 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Il pagamento delle prestazioni eseguite nelle more dei controlli avverrà solo dopo l'esito positivo degli stessi, formalizzati con provvedimento e comunicati ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a) del Codice. Nell'ipotesi in cui i controlli sull'operatore economico diano esito negativo e non sia possibile pervenire all'aggiudicazione efficace del servizio, la Stazione Appaltante **procederà all'annullamento della delibera di autorizzazione della proposta di aggiudicazione** e disporrà la quantificazione del mero rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del servizio su ordine del direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dall'art. 32, comma 8 del Codice, come modificato dalla L. 120/2020.

## **24 AUTOTUTELA**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare ovvero annullare la presente procedura di gara, senza che gli operatori economici partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.

## **25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Sardegna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Nelle more di un eventuale giudizio l'Appaltatore non potrà sospendere o interrompere l'erogazione del servizio, in caso contrario la Stazione Appaltante potrà rivalersi, senza alcuna formalità sulla cauzione ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

## **26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato solo Regolamento GDPR), si informa che i dati personali del concorrente verranno trattati secondo quanto disposto dal suddetto Regolamento GDPR, con le modalità di seguito dettagliate.

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del medesimo Regolamento Europeo.

Titolare e Data Protection Officer (DPO).

Il titolare del trattamento è il Commissario Straordinario, contattabile all'indirizzo mail [direzione generale@aob.it](mailto:direzione generale@aob.it), con sede legale in Piazzale A. Ricchi 1, Cagliari. Il contatto del DPO è [dpo@aob.it](mailto:dpo@aob.it) - Avv. Giovanni Battista Gallus.

Fonti e tipologia di dati

Dati Personali acquisiti direttamente dal concorrente. Dati Comuni: dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.

Dati del concorrente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della procedura concorsuale. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione. Dati fiscali e previdenziali: dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza. Finalità del trattamento e conservazione dei dati. I dati vengono raccolti per lo svolgimento della procedura di gara, per la successiva stipulazione del contratto e della sua esecuzione. In particolare i dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- con riferimento all'espletamento della procedura di gara la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di legge in materia di pubblici appalti;
- con riferimento alla stipulazione del contratto la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di legge in materia di pubblici appalti;
- con riferimento all'esecuzione la natura del conferimento è obbligatoria e in base al contratto stipulato tra A.R.N.A.S. G. BRO TZU e l'Appaltatore e le norme di legge;

L'acquisizione dei dati per il perseguimento delle suddette finalità ha natura obbligatoria; un eventuale rifiuto al conferimento comporta per A.R.N.A.S. G. BRO TZU l'impossibilità di gestire la procedura di gara in conformità alle norme di legge e di conseguenza l'esclusione del concorrente dalla suddetta procedura.

Soggetti destinatari dei dati. I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati dai seguenti soggetti:

Soggetti non direttamente riconducibili ad A.R.N.A.S. G. BROTZU che agiscono in qualità di Titolari Autonomi del Trattamento: Prefetture, ANAC, Autorità Giudiziarie, altre Pubbliche Amministrazioni.

Conservazione dei dati. I dati personali resi dal concorrente per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di non superiore a 10 anni dalla scadenza del contratto.

Diritti degli interessati. Il "Regolamento GDPR" (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, il concorrente ha diritto di chiedere ad A.O.B. l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il concorrente in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando ad A.R.N.A.S. G. BROTZU. apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica [dpo@aob.it](mailto:dpo@aob.it) ovvero rivolgendosi al DPO (*Data Protection Officer*).

## **27 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione e osservanza di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente Disciplinare e negli altri documenti di gara, nonché al rispetto di tutte le clausole di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019 approvato con Deliberazione n. 191 del 31.01.2017 e successivi aggiornamenti, pubblicati sul sito dell'A.R.N.A.S. G. Brotzu sezione "Amministrazione Trasparente", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare e nella documentazione di gara, si fa integrale riferimento e rinvio a:

- Disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'Azienda del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. n. 2440/23, R.D. n. 827/24 e s.m.i.);
- D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni) come modificato dal D.L. n. 32 del 18/04/2019 convertito con la L. n. 55 del 14/06/2019, al D.L. n. 18 del 17.03.2020 c.d. "decreto cura Italia", convertito con modificazioni, dalla L. n. 27 del 24.04.2020 e dal D.L. n. 76 del 16.07.2020 c.d. "decreto semplificazioni", convertito con la L. n. 120 del 11.09.2020, in relazione alle parti applicabili alla presente procedura di gara;
- D.L. 183 del 2021 c.d. "Decreto Mille proroghe", convertito in legge con modificazioni;
- Disposizioni contenute nel Codice Civile;
- L. 241 del 1990 s.m.i.;
- D.P.R. n. 207/2010 per le parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016, art. 217, comma 1, lett. u) e s.m.i.;
- LL.RR. nn. 10/97-10/06-5/07 - n. 8/2018;
- Normativa sugli acquisti su SardegnaCAT;
- Ogni altra norma di legge vigente in materia.