

D eliberazione n. 553Adottata dal Commissario Straordinario in data 24 MAR. 2016

Oggetto: Autorizzazione a contrarre Acquisto in economia ex art. 125 del D. Lgs. n. 163/06 per la fornitura in service del Sistema Informativo per la gestione automatizzata della seduta e della cartella clinica dialitica per tre anni.

Il Commissario Straordinario Dott. ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal
Direttore Amministrativo Dott. ssa Laura Balata
Direttore Sanitario Dott. ssa Maria Gabriella Nardi

PUBBLICATA ALL'ALBO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "G. BROTZU" A PARTIRE DAL ~~24 MAR. 2016~~ per 15 gg. consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Su proposta del Servizio Acquisti Beni e Servizi

- Premesso** che con nota prot. n. 56 del 15.03.2016, in atti, sui cui il Responsabile dei Servizi Informativi ha espresso parere favorevole, la S.C. Nefrologia e Dialisi ha trasmesso, approvandolo, il Capitolato Speciale per l'acquisizione del service del Sistema Informativo per la gestione automatizzata della seduta e della cartella clinica dialitica per tre anni;
- Considerato** che non risultano attive convenzioni della Centrale regionale e della Consip relative a detto service, per cui non possono essere applicate le disposizioni di cui al "Decreto spending review due" (D.L. 95/2012, convertito in legge 135/2012), come da elenco allegato (All. A fg. 4);
- Rilevato** che si rende necessario ed inderogabile procedere a mezzo acquisto in economia, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 125 del D. Lgs. n. 163/06, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 83 del D. Lgs. n. 163/06;
- Considerato** che per l'acquisizione di quanto indicato in oggetto l'importo annuo a base di gara è pari a € 30.000,00=Iva esclusa;
- Visti** la lettera d'invito e il Capitolato Speciale (All. B fg. 19), contenenti tutte le clausole contrattuali essenziali;
- Preso Atto** che è dovuto il contributo all'ANAC, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione del 21.12.2011, per un importo pari a € 30,00=;
- Atteso** che ai sensi dell'art. n. 4 della Legge n. 241/90 le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;



Segue delibera n. 553 del 24 MAR. 2015

Atteso altresì che ai sensi dell'art. n. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. n. 10 del D. Lgs. n. 163/06 si deve procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento;

Ritenuto urgente ed indifferibile l'adozione del presente atto per l'espletamento della procedura di che trattasi;

Visti il D.lgs. n. 163/06, il D.P.R. n. 207/10, la L.R. n. 10/06 e la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

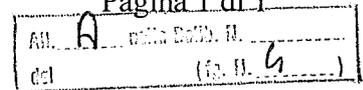
D E L I B E R A

- 1) di autorizzare il ricorso alla procedura mediante acquisto in economia ex art. n. 125 del D. Lgs. n. 163/06, per la fornitura in service del Sistema Informativo per la gestione automatizzata della seduta e della cartella clinica dialitica per tre anni, con aggiudicazione determinata in conformità all'art. n. 83 del D. Lgs. n. 163/06, per un importo annuo a base di gara pari a € 30.000,00=Iva esclusa;
- 2) di approvare la lettera d'invito e il capitolato Speciale (All. B), contenenti tutte le clausole contrattuali essenziali;
- 3) di prendere atto che sarà dovuto il contributo all'ANAC, ai sensi delle disposizioni di cui alla deliberazione del 21.12.2011, per un importo pari a € 30,00=;
- 4) di individuare l'Unità Organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, nel Servizio Acquisti Beni e Servizi;
- 5) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore del Servizio Acquisti Beni e Servizi;
- 6) di disporre l'immediata esecutività del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 11, comma 12, del D. Lgs. n. 163/06;

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. ssa Maria Gabriella Nardi

Il Commissario Straordinario
Dott. ssa Graziella Pintus



Vetrina delle convenzioni L'ordinamento può essere eseguito in modalità? ascendente o discendente cliccando sul nome della colonna collegamento [Help contestuale delle convenzioni in una nuova finestra](#)

Vetrina Convenzioni					
<u>Ordinamento crescente per Convenzione</u>	<u>Ordinamento crescente per Categoria</u>	<u>Ordinamento crescente per Stato</u>	<u>Ordinamento crescente per Attivazione</u>	<u>Ordinamento crescente per Verde</u>	Vai al catalogo
Reti locali 5. Bando Numero: 295186	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	04/03/2016		Accedi alla convenzione Reti locali 5, bando Numero: 295186
Tomografi Computerizzati (TC) 2. Bando Numero: 294830	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	11/02/2016		Accedi alla convenzione Tomografi Computerizzati (TC) 2, bando Numero: 294830
Stampanti 14. Bando Numero: 659799	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/01/2016		Accedi alla convenzione Stampanti 14, bando Numero: 659799
Apparecchiature Multifunzione 25 - noleggio. Bando Numero: 720350	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/01/2016		Accedi alla convenzione Apparecchiature Multifunzione 25 - noleggio, bando Numero: 720350
Tomografi a risonanza magnetica 2. Bando Numero: 407471	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	11/01/2016		Accedi alla convenzione Tomografi a risonanza magnetica 2, bando Numero: 407471
Autoveicoli in noleggio 11. Bando Numero: 665656	Veicoli	Convenzione attiva	29/12/2015		Accedi alla convenzione Autoveicoli in noleggio 11, bando Numero: 665656
Microsoft Enterprise Agreement 3. Bando Numero: 858964	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	16/12/2015		Accedi alla convenzione Microsoft Enterprise Agreement 3, bando Numero: 858964
Autoveicoli in acquisto 8. Bando Numero: 680851	Veicoli	Convenzione attiva	11/12/2015		Accedi alla convenzione Autoveicoli in acquisto 8, bando Numero: 680851
Angiografi fissi 2. Bando Numero: 633357	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	11/12/2015		Accedi alla convenzione Angiografi fissi 2, bando Numero: 633357
Licenze d'uso IBM Passport 2. Bando Numero: 814176	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	30/11/2015		Accedi alla convenzione Licenze d'uso IBM Passport 2, bando Numero: 814176

Vetrina delle convenzioni L'ordinamento può essere eseguito in modalità? ascendente o discendente cliccando sul nome della colonna  collegamento [Help contestuale delle convenzioni in una nuova finestra](#)

Vetrina Convenzioni

<u>Ordinamento crescente per Convenzione</u>	<u>Ordinamento crescente per Categoria</u>	<u>Ordinamento crescente per Stato</u>	<u>Ordinamento crescente per Attivazione</u>	<u>Ordinamento crescente per Verde</u>	Vai al catalogo
Energia elettrica 13. Bando Numero: 830969	Energia elettrica e gas naturale	Convenzione attiva	30/11/2015		Accedi alla convenzione Energia elettrica 13. bando Numero: 830969 
Gas Naturale 8. Bando Numero: 796905	Energia elettrica e gas naturale	Convenzione attiva	16/11/2015		Accedi alla convenzione Gas Naturale 8. bando Numero: 796905 
Acquisto Autobus 2. Bando Numero: 551412	Veicoli	Convenzione attiva	13/11/2015		Accedi alla convenzione Acquisto Autobus 2. bando Numero: 551412 
TC simulatori per radioterapia. Bando Numero: 682630	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	05/11/2015		Accedi alla convenzione TC simulatori per radioterapia. bando Numero: 682630 
Autovetture per la tutela del territorio. Bando Numero: 684621	Veicoli	Convenzione attiva	30/10/2015		Accedi alla convenzione Autovetture per la tutela del territorio. bando Numero: 684621 
CARBURANTI RETE - FUEL CARD 6. Bando Numero: 683542	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	23/10/2015		Accedi alla convenzione CARBURANTI RETE - FUEL CARD 6. bando Numero: 683542 
PC Portatili 14. Bando Numero: 663806	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	21/10/2015		Accedi alla convenzione PC Portatili 14. bando Numero: 663806 
Server 10. Bando Numero: 681727	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	08/10/2015		Accedi alla convenzione Server 10. bando Numero: 681727 
Pc Desktop 14. Bando Numero: 775702	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	25/09/2015		Accedi alla convenzione Pc Desktop 14. bando Numero: 775702 
Licenze d'Uso Microsoft Government Open License 2. Bando Numero: 688450	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	17/07/2015		Accedi alla convenzione Licenze d'Uso Microsoft Government Open License 2. bando Numero: 688450 

Vetrina delle convenzioni L'ordinamento può essere eseguito in modalità? ascendente o discendente cliccando sul nome della colonna  collegamento Help contestuale delle convenzioni in una nuova finestra

Vetrina Convenzioni

<u>Ordinamento crescente per Convenzione</u>	<u>Ordinamento crescente per Categoria</u>	<u>Ordinamento crescente per Stato</u>	<u>Ordinamento crescente per Attivazione</u>	<u>Ordinamento crescente per Verde</u>	Vai al catalogo
<u>Apparecchiature Multifunzione 24 - noleggio. Bando Numero: 562219</u>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	11/06/2015		<u>Accedi alla convenzione Apparecchiature Multifunzione 24 - noleggio, bando Numero: 562219</u> 
<u>CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 6. Bando Numero: 509186</u>	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	29/05/2015		<u>Accedi alla convenzione CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 6, bando Numero: 509186</u> 
<u>Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - ed. 3. Bando Numero: 97379</u>	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	29/04/2015		<u>Accedi alla convenzione Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - ed. 3, bando Numero: 97379</u> 
<u>Telefonia mobile 6. Bando Numero: 190012</u>	Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori	Convenzione attiva	02/04/2015		<u>Accedi alla convenzione Telefonia mobile 6, bando Numero: 190012</u> 
<u>Ortopantomografi Digitali Combinati 2D/3D Cone Beam. Bando Numero: 301405</u>	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	15/01/2015		<u>Accedi alla convenzione Ortopantomografi Digitali Combinati 2D/3D Cone Beam, bando Numero: 301405</u> 
<u>Servizio Luce 3. Bando Numero: 96696</u>	Beni e servizi al territorio	Convenzione attiva	14/11/2014		<u>Accedi alla convenzione Servizio Luce 3, bando Numero: 96696</u> 
<u>Autovetture Protette. Bando Numero: 376517</u>	Veicoli	Convenzione attiva	21/10/2014		<u>Accedi alla convenzione Autovetture Protette, bando Numero: 376517</u> 
<u>Arredi per ufficio 6. Bando Numero: 121093</u>	Arredi e complementi di arredo	Convenzione attiva	15/10/2014		<u>Accedi alla convenzione Arredi per ufficio 6, bando Numero: 121093</u> 
<u>Carte di Credito 4. Bando Numero: 259340</u>	Servizi postali, assicurativi, finanziari e di riscossione	Convenzione attiva	01/10/2014		<u>Accedi alla convenzione Carte di Credito 4, bando Numero: 259340</u> 
<u>Stampanti 13. Bando Numero: 341003</u>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	15/09/2014		<u>Accedi alla convenzione Stampanti 13, bando Numero: 341003</u> 

Vetrina delle convenzioni L'ordinamento può essere eseguito in modalità? ascendente o discendente cliccando sul nome della colonna  collegamento Help contestuale delle convenzioni in una nuova finestra

Vetrina Convenzioni

<u>Ordinamento crescente per Convenzione</u>	<u>Ordinamento crescente per Categoria</u>	<u>Ordinamento crescente per Stato</u>	<u>Ordinamento crescente per Attivazione</u>	<u>Ordinamento crescente per Verde</u>	Vai al catalogo
<u>Microsoft Enterprise Agreement 2. Bando Numero: 380834</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	27/05/2014		<u>Accedi alla convenzione Microsoft Enterprise Agreement 2, bando Numero: 380834</u> 
<u>Carburanti extrarete e Gasolio da riscaldamento ed. 8. Bando Numero: 233233</u>	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	07/04/2014		<u>Accedi alla convenzione Carburanti extrarete e Gasolio da riscaldamento ed. 8, bando Numero: 233233</u> 
<u>Server 9. Bando Numero: 185550</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	04/03/2014		<u>Accedi alla convenzione Server 9, bando Numero: 185550</u> 
<u>Servizio integrato energia 3. Bando Numero: 67637</u>	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	20/12/2013		<u>Accedi alla convenzione Servizio integrato energia 3, bando Numero: 67637</u> 
<u>Servizi di pulizia ed altri servizi per le Scuole ed i Centri di Formazione. Bando Numero: 81725</u>	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	22/11/2013		<u>Accedi alla convenzione Servizi di pulizia ed altri servizi per le Scuole ed i Centri di Formazione, bando Numero: 81725</u> 
<u>Servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata (servizi di messaggistica) - Contratto quadro ai sensi dell'art. 1, comma 192, Legge n. 311/2004. Bando Numero: 96237</u>	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	12/09/2013		<u>Accedi alla convenzione Servizi di posta elettronica e posta elettronica certificata (servizi di messaggistica) - Contratto quadro ai sensi dell'art. 1, comma 192, Legge n. 311/2004, bando Numero: 96237</u> 
<u>Stampanti 12. Bando Numero: 74849</u>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	29/05/2013		<u>Accedi alla convenzione Stampanti 12, bando Numero: 74849</u> 
<u>Multiservizio tecnologico integrato energia per la sanità. Bando Numero: 32196</u>	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	14/12/2012		<u>Accedi alla convenzione Multiservizio tecnologico integrato energia per la sanità, bando Numero: 32196</u> 
<u>Stampanti 11. Bando Numero: 46317</u>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	28/05/2012		<u>Accedi alla convenzione Stampanti 11, bando Numero: 46317</u> 
<u>Apparecchiature Multifunzione 26 - noleggio. Bando Numero: 1032433</u>	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Bando pubblicato			<u>Accedi alla convenzione Apparecchiature Multifunzione 26 - noleggio, bando Numero: 1032433</u> 



Rif. D.M.

(DA CITARE NELLA RISPOSTA)

Oggetto: Acquisto in economia ex art. 125 del D. Lgs. n. 163/06 per la fornitura in service del Sistema Informativo per la gestione automatizzata della seduta e della cartella clinica dialitica per tre anni. Codice Cig _____.

Importo annuo a base d'asta € 30.000,00=Iva esclusa.

Spett. Le Ditta _____

Per il giorno **XX.OX.2016** alle ore **09.00** è indetta una pubblica gara per la fornitura di quanto indicato in oggetto.

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla gara per prendere parte alla quale dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, sita in Cagliari, Piazzale A. Ricchi, entro le ore **12.00** del giorno **XX.OX.2016**, **pena esclusione**, esclusivamente a mezzo Servizio Postale o soggetti equiparati ovvero consegna a mano, i sottototati documenti racchiusi in plico raccomandato e sigillato – all'esterno della busta in questione dovrà essere apposta la dicitura: "Acquisto in economia ex art. 125 del D. Lgs. n. 163/06 per la fornitura in service del Sistema Informativo per la gestione automatizzata della seduta e della cartella clinica dialitica per tre anni".

1. L'offerta economica, redatta in lingua italiana, contenente lo sconto sull'importo annuo a base d'asta, deve essere espressa sotto forma di dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore. L'offerta dovrà essere racchiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti oltre l'offerta medesima. All'esterno della busta in questione dovrà essere apposta la dicitura: "**Offerta economica fornitura in service del Sistema Informativo per la gestione automatizzata della seduta e della cartella clinica dialitica per tre anni**". **Non saranno ammesse offerte superiori rispetto all'importo annuo posto a base di gara.**
2. **Relazione tecnica – Max 20 pagg. esclusi allegati e schede tecniche, così come prescritto all'art. 9 del CSA.**
3. Modulo autocertificazione, ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i., debitamente compilato in ogni sua parte accompagnato dalla fotocopia firmata di un documento d'identità del legale rappresentante, allegato alla presente;
4. **PASSOE.** (da inserire nel plico contenente la documentazione di gara). Il termine per ottenere il PASSOE coincide con la data di presentazione dell'offerta): L'AVCP, con propria Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013), in attuazione a quanto disposto dall'articolo 6-bis del D. Lgs. n. 163/06 (c.d. Codice), ha istituito il nuovo sistema di verifica dei requisiti attraverso la BDNCP, denominato AVCPASS, dotato di apposite aree dedicate ad operatori economici e a stazioni appaltanti/enti aggiudicatori. Il sistema AVCPASS consente agli operatori economici, tramite l'apposita area dedicata, di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Codice. L'operatore economico può utilizzare tali documenti per ciascuna delle procedure di affidamento alle quali partecipa entro il periodo di validità del documento, così come dichiarato dall'operatore medesimo. Per l'utilizzo del sistema AVCPASS l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori. Pertanto, in attuazione dei commi 1 e 3, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dovrà avvenire, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del



citato art. 6-bis e tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute

Il preventivo dovrà indicare una validità minima di 180 giorni. I prezzi indicati nelle offerte, dovranno rimanere invariati per tutta la durata del servizio, e dovranno essere comprensivi di ogni altro onere accessorio, salvo il verificarsi di quanto previsto dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/06; la Ditta dovrà evidenziare l'aliquota I.V.A.; l'offerta economica dovrà essere formulata, a pena di esclusione, in lettere ed in cifre. In caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il servizio verrà aggiudicato in conformità a quanto disposto dall'art. n. 83 del D. Lgs. n. 163/06 in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di un'unica offerta purché valida.

Qualora le offerte pervenute, contengano clausole modificative rispetto alla presente richiesta, saranno ritenute nulle e come non presentate. Analogamente saranno ritenute nulle e quindi come non apposte, eventuali condizioni, termini, clausole a stampa o similari, indicate sugli stampati della Ditta: infatti la Ditta medesima, con la consegna dell'offerta, accetterà incondizionatamente le clausole inserite nella presente richiesta di preventivo.

Si procederà all'esclusione degli Operatori Economici esclusivamente in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 163/06, dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Trova altresì applicazione quanto disposto dall'art. n. 38, comma 2 bis del D.Lgs n. 163/06. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. n. 38 del D.Lgs n. 163/06 obbliga il concorrente che vi ha dato causa, ai fini dell'ammissione alla gara, al pagamento in favore dell'A.O.B. della sanzione pecuniaria pari all'1‰ del valore della gara

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa, previo accertamento della regolarità della fornitura da parte degli Uffici competenti.

Le penali sono quelle previste espressamente dall'art. n. 12 del Capitolato Speciale.

La presente richiesta di preventivo non vincola in alcun modo l'Amministrazione per un eventuale acquisto di quanto indicato in offerta.

Per tutte le eventuali controversie relative al contratto è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

Si informa che per tutte le attività e le fasi relative a tutto il procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. lgs n. 163 del 12.04.2006, il Responsabile è il Direttore del Servizio Acquisti Beni e Servizi.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio ABS
Dott. ssa Agnese Foddis



Oggetto: Acquisto in economia ex art. 125 del D. Lgs. n. 163/06 per la fornitura in service del Sistema Informativo per la gestione automatizzata della seduta e della cartella clinica dialitica per tre anni. Codice Cig _____.

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00.

La/Il sottoscritta/o

Nata/o il a

Residente in Via..... n.....

In qualità di legale rappresentante/procuratore speciale della Ditta _____

con sede in _____

consapevole delle sanzioni penali per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi della D.Lgs. 196/03.

D I C H I A R A

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 – comma 1 del D.Lgs. n° 163 del 12 aprile 2006.
- che la Ditta da me rappresentata è regolarmente iscritta nei registri della Camera di Commercio di _____ al n. _____;
- che la Società Cooperativa, da me rappresentata, è iscritta nel Registro della Prefettura di _____ al n. _____ ed è ammessa/o a partecipare ai Pubblici Appalti;
- che la Società è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 03-99, n. 68);
- di non trovarsi nella causa interdittiva a contrarre con la P.A. di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/01;
- di aver preso visione del "Patto d'Integrità", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario dell'A.O.B. n. 1500 del 02/09/2015 e di impegnarsi a rispettarne integralmente i contenuti, nell'ambito dei rapporti derivanti dalla partecipazione alla suddetta Procedura

Matricola azienda INPS

Sede competente INPS Agenzia di

Codice ditta INAIL

PAT INAIL

C.C.N.L. applicato:

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

altri settori (specificare) _____;

Dimensioni azienda (numero dipendenti):

(segnare con una crocetta la voce che interessa)

0-5

6-15

16-50

51-100

Oltre 100



D I C H I A R A

- di accettare i termini di pagamento delle fatture (60 gg.) di cui alla L.R. n. 03/03 e che decorso tale termine verranno riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo art. n. 16 punto 3 della L.R. n. 03/03;
- di non accettare i termini di pagamento delle fatture (60 gg.) di cui alla L.R. n. 03/03;
- di ottemperare a quanto disposto dall'art. n. 3, comma 8, della legge n. 136 del 13.08.2010 (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari);
- di acconsentire che tutte le predette comunicazioni siano inoltrate dalla Stazione Appaltante a mezzo PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

IL DICHIARANTE PRENDE ATTO

che i dati sopra riportati, forniti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa Azienda ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Dichiarante

Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità.



Oggetto: Capitolato Speciale per fornitura in service del Sistema Informativo per la gestione automatizzata della seduta e della cartella clinica dialitica per tre anni. Codice Cig _____.

Art. n. 1 Oggetto del servizio.

Il presente Capitolato speciale disciplina la fornitura in service di un sistema dedicato alla gestione dei dati della seduta dialitica e alla gestione della cartella clinica del paziente dializzato, con possibilità di implementare il sistema con i moduli che interessino la degenza nefrologia, l'attività ambulatoriale, il trapianto renale per un periodo di tre anni.

Dimensionamento:

N. dei trattamenti/anno: Dialisi acuti 3.900; in Dialisi cronici 19.500 \pm 20%.

N. dei medici: 21 compreso il Primario.

N. degli infermieri: 60

N. tecnici di dialisi: 2

Art. n. 2 Importo annuo a base d'asta.

L'importo annuo soggetto a ribasso è determinato in € 30.000,00 oltre Iva di Legge. Al termine del periodo contrattuale, le licenze d'uso e l'hardware fornito rimarranno di proprietà di questa Azienda.

Art. n. 3 Caratteristiche generali della cartella clinica elettronica richiesta.

Vengono descritte di seguito le funzionalità della cartella clinica elettronica richiesta:

Gestione anagrafiche

Il sistema informatico deve prevedere le funzionalità necessarie per l'acquisizione, la gestione ed elaborazione delle anagrafiche dei pazienti, in particolare:

- anagrafiche assistiti;
- anagrafe medici;
- anagrafe infermieri
- associazione assistito medico;
- altre anagrafiche.

Deve disporre di strumenti di gestione, selezione, filtri e visualizzazione delle informazioni anagrafiche in forma sintetica e dettagliata quali:

- gestione della anagrafica pazienti con filtri personalizzabili con particolare riferimento a dati relativi al comune di residenza, distretto, fasce di età, sesso, ecc..;
- statistiche e report personalizzabili.

Strumenti di importazione ed esportazione dati:

- strumenti di importazione/esportazione dati nei formati più standard: txt, xls, xml, mdb, csv, altri;



- importazione delle anagrafiche e gestione degli aggiornamenti delle stesse provenienti da altri applicativi in uso in azienda secondo tracciati record da concordare.

Dati Sanitari

Il sistema informatico proposto deve prevedere una Cartella Clinica del paziente dialitico per la gestione informatica di tutte le attività sanitarie di una seduta dialitica che possa contenere, per ogni paziente, la gestione di un set minimo di dati relativi all'Accettazione del Paziente (Anagrafica, esenzioni ticket, Recapiti), gestione della Refertazione, gestione della Terapia, gestione della Prescrizione. Deve essere possibile, inoltre gestire un set di dati clinici tra cui: Anagrafica, Recapiti, Esenzioni Ticket, Movimenti (modifiche status del paziente), Esame obiettivo, Esami strumentali, Dati Anamnestici, Allergie, Diagnosi, Interventi chirurgici, dati accesso vascolare, Consulenze, Trasfusioni, Diario Clinico, Dati Trapianto, Prescrizione dialisi, Dati Seduta Dialisi, Visite ambulatoriali, Dati Ricovero.

Dovranno essere gestiti i possibili ambiti di appartenenza quali:

- Ambulatori
- Dialisi extracorporea
- Dialisi per pazienti acuti
- Degenza
- Day Hospital
- Dialisi Peritoneale
- Follow-up Trapianti

Gestione Accettazione del Paziente

I dati minimi richiesti si dividono in tre gruppi: i dati Anagrafici del Paziente, dati Antropometrici e i dati riferiti all'Accettazione stessa.

Dati anagrafici del paziente (richiamabili con Cognome e Nome e Codice fiscale e visualizzabili):

- Cognome e Nome del Paziente
- Sesso, Età, Data di Nascita, Luogo di nascita
- Codice Fiscale
- Indirizzo, Città, Provincia, CAP
- Telefono
- Stato Civile, Professione

Dati antropometrici

- Peso
- Altezza in cm



- Superficie Corporea (Campo Calcolato)
- BMI (Peso in Kg/altezza in m²)
- Girovita in cm

Dati di Accettazione

- Data Esecuzione
- Esami Richiesti

Gestione Visite e Refertazione

Questa funzionalità deve richiamare e riportare a video, l'anagrafica del paziente a cui si riferisce la refertazione. I dati minimi richiesti sono:

- Numero Univoco dell'Accettazione
- Numero Progressivo di esame
- Cognome, Nome, Data di nascita
- Peso, Altezza, Superficie Corporea

Deve inoltre essere data la possibilità all'operatore abilitato di poter accedere agli esami pregressi.

Al termine della visita deve essere possibile realizzare un report della visita su carta intestata personalizzata, con eventuale indicazione della data di visita successiva.

Si richiede anche la possibilità di gestire una agenda delle prenotazioni, anche stampabile, al fine di velocizzare le operazioni di prenotazione.

Gestione Diario Clinico

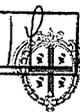
Il sistema proposto deve prevedere la gestione del Diario Clinico in modo da consentire l'inserimento e/o la visualizzazione dei dati relativi alla diaria. Ogni operatore dovrà essere identificato automaticamente in base alle credenziali di accesso in modo da tenere traccia di tutte le informazioni inserite, modificate e cancellato dall'operatore stesso. Non deve essere possibile da parte di un operatore, modificare dati e informazioni inserite da altro operatore.

Gestione Terapia

Il sistema proposto deve poter permettere l'immissione, la visualizzazione e la modifica delle terapie in dialisi, le terapie domiciliari e le terapie durante il ricovero di prescrizione medica a cui il paziente dovrà attenersi.

Per ogni terapia dovrà essere possibile:

- Indicare in alternativa il nome commerciale o la sostanza;
- Inserire la Data inizio e Data fine, oltre che le modalità di somministrazione (ora di somministrazione, dialisi se terapie intra-dialitiche, quantità ecc.);
- Indicare il responsabile del piano terapeutico;



- Trasferire una terapia da Domiciliare a Ricovero a Dialisi e viceversa;
- Visualizzare le terapie correnti o tutte le terapie prescritte (anche quelle chiuse);
- Visualizzare lo storico delle somministrazioni.

Gestione Prescrizione

Il sistema proposto dovrà consentire la stampa della prescrizione farmaceutica, ovvero di altre prescrizioni (quali esami emato-chimici strumentali, prestazioni varie) su ricetta ministeriale secondo un layout predefinito che consenta il collegamento con la terapia attiva del paziente e con memorizzazione di quanto prescritto (storico delle prescrizioni) per consentire un maggior controllo sul paziente.

Dovrà essere possibile indicare il Medico prescrittore, il numero delle confezioni e l'eventuale "Nota CUF" da utilizzarsi.

Dovrà essere prevista la possibilità di procedere alla cosiddetta "Ricetta dematerializzata", in questo caso il sistema dovrà prevedere l'integrazione con il sistema CUPWEB per la notifica della prescrizione effettuata.

Gestione Ambulatorio

Il sistema proposto dovrà prevedere un modulo specifico per la gestione informatizzata delle attività ambulatoriali. In particolare dovrà consentire la configurazione personalizzata di diverse tipologie di ambulatorio, mediante un'apposita scheda di configurazione in cui sono impostare:

- *Il nome dell'ambulatorio;*
- *Le prestazioni previste;*
- *Esami ematochimici, strumentali, anamnesi, esame obiettivo da eseguire;*
- *Definizione di un "glossario" al fine di velocizzare e standardizzare le operazioni di digitazione;*
- *L'intestazione dell'ambulatorio e il modello di stampa della visita.*

Durante la visita deve essere possibile la rapida consultazione delle eventuali precedenti visite e visualizzare tutti i dati clinici eventualmente presenti.

Al termine della visita deve essere possibile rilasciare il referto con carta intestata e riferimenti.

Gestione Dialisi Extracorporea e Peritoneale

Il sistema proposto deve prevedere la gestione dei trattamenti di dialisi extracorporea e dialisi peritoneale. Per ciascun tipo di trattamento devono essere previste schede e funzionalità opportunamente progettate per la gestione clinica e l'assistenza infermieristica quotidiana. Inoltre come per tutte le schede occorre prevedere una adeguata dotazione di report.

Gestione Cartella Infermieristica

Il sistema proposto deve prevedere la gestione informatizzata dell'attività infermieristica negli ambiti "Dialisi" e "Degenza", che consenta al personale infermieristico di avere a disposizione uno strumento



leggero e funzionale che lo assista nel lavoro. Le caratteristiche fondamentali sono: possibilità di gestire le prescrizioni mediche (esami da eseguire, ecc.), le terapie (previste, somministrate) e tutte le informazioni di pertinenza.

Gestione Dialisi

Il sistema proposto oltre alle normali attività precipue della cartella clinica deve prevedere delle funzionalità specifiche per la dialisi sia "Emodialisi" che per gli "Acuti", e in particolare:

- La configurazione personalizzata della macchina di dialisi in modo rapido ed esatto
- La sorveglianza e la supervisione del trattamento in corso
- Analisi dei dati acquisiti e dei risultati del trattamento

Report e Statistiche

Il sistema informatico proposto dovrà contenere un modulo dedicato ai report e statistiche sintetiche e di dettaglio.

Le funzionalità del **modulo "Statistiche"** dovranno permettere di selezionare, raggruppare, visualizzare e stampare i dati con filtri per categoria di appartenenza: per sesso, per classe di età, per età, per comune, per distretto, per titolo di studio, per professione, ecc..

Deve essere possibile l'esportazione dei dati nei formati più standard (txt, mdb, xls, csv, xml, pdf) per l'elaborazione di essi con codifica preferibilmente numerica o categorizzata e non su stringhe, accompagnata dal report riassuntivo descrittivo.

Dovranno essere possibili elaborazioni personalizzabili finalizzate a:

- Indicatori statistici ad uso aziendale;
- Flussi informativi richiesti da gruppi di studio;
- Flussi informativi regionali o ministeriali.

Ogni elaborazione dovrà prevedere una nota descrittiva che chiarisca funzioni e scopi.

Una volta creato un "filtro" ovvero una serie di parametri con il range richiesto, tale filtro deve poter essere memorizzato per ulteriori eventuali successive re-applicazioni al fine di verificare nel tempo l'andamento dei parametri sottoposti a verifica; questo anche per poter effettuare test di "benchmark" tra le varie strutture aziendali.

Deve essere altresì possibile esportare gli esiti delle interrogazioni in formato grafico, anche questo personalizzabile (Griglia, Barre 3d, Torta ecc..) e successiva esportazione del grafico stesso.

Per quanto attiene i dati relativi alle dialisi, devono essere previsti dei grafici a consultazione rapida al fine di poter ottenere in tempo reale poter realizzare qualsiasi grafico dei parametri di dialisi per la loro rapida interpretazione ed andamento nel tempo.

Per quanto attiene il **"modulo "Report"**, dovrà essere possibile da parte dell'operatore in maniera rapida



creare una stampa su carta intestata o meno delle informazioni visualizzate, con indicazione di colui che ha effettuato la stampa, data di stampa, ecc..

Dovranno essere previsti dei meccanismi di facile apprendimento con cui il singolo operatore potrà definire dei "layout" personalizzati, questo al fine di non vincolare l'uso della procedura ai layout previsti ma dando la possibilità anche di memorizzare tutta la modulistica in uso.

Deve essere prevista la possibilità di effettuare la stampa simultanea dello stesso layout per gruppi di pazienti diversi al fine di velocizzare le operazioni di consuntivazione mensile-a annuale.

Gestione utenti e credenziali, sicurezza del sistema e accessibilità alla base dati

Il sistema informatico offerto dovrà avere un modulo per l'amministrazione dei profili utenti, degli accessi operatore e della sicurezza informatica per l'accesso ai dati estremamente dinamico che offra la possibilità di creare un numero qualsiasi di profili personalizzabili in base al ruolo dell'operatore (infermiere, medico, amministrativo, tecnico, ecc..), deve permettere inoltre di personalizzare il profilo operatore fino all'abilitazione/disabilitazione di ciascuna singola funzionalità e gruppi di campi presenti nelle maschere del programma.

In particolare questo modulo dovrà permettere di:

- creare nuovi profili utenti, modificare, eliminare, inibire e bloccare profili utenti esistenti;
- creare profili utenti standard in base al ruolo;
- creare duplicati di profili utenti esistenti;
- creare nuove credenziali di accesso (utente, password), modificare, eliminare, inibire e bloccare credenziali esistenti;
- personalizzare il profilo selezionando il sottoinsieme di funzionalità del software per quel dato profilo;
- personalizzare il profilo selezionando il livello di accesso consentito al sottoinsieme di funzionalità: nessuno/lettura/scrittura/modifica/cancellazione;
- trasmissione criptata dei dati;
- registrare gli eventi principali (personalizzabile) che avvengono durante una sessione di lavoro all'interno di un file log (file degli eventi), accessibile solo all'amministratore di sistema;
- disporre di uno strumento per monitorare, verificare e controllare gli accessi al sistema e le principali attività svolte da parte degli operatori attraverso una interfaccia che permetta di visualizzare e stampare i log degli accessi: login dell'operatore, data e ora di connessione al sistema, data e ora di disconnessione dal sistema, principali eventi accaduti durante la sessione di lavoro quali cancellazioni, modifiche ed inserimenti di dati, attraverso report e statistiche visualizzabili a monitor ed esportabili nei formati più standard;



- accedere alla base dati del sistema tramite strumenti ODBC per estrapolare/modificare dati massivamente.

Gli archivi dei dati devono essere strutturati in modo da garantire una netta separazione tra i dati anagrafici e dati clinici/sanitari. L'anagrafica ed i dati clinici/sanitari devono essere collegati con un codice identificativo univoco associato alla anagrafe del paziente.

Recupero dati storici dal sistema attualmente in uso

Dovrà essere garantito il recupero dei dati storici presenti nel sistema attualmente in uso, denominato GEPADIAL fornito dalla ditta "La Traccia".

Art. n. 4 Integrazioni richieste verso i sistemi informativi ospedalieri.

Il sistema informatico proposto dovrà prevedere obbligatoriamente le integrazioni, chiavi in mano e funzionanti, con il gestionale di laboratorio attualmente in uso in azienda: DNLab (laboratorio analisi progetto SILUS).

Inoltre il sistema proposto deve prevedere per l'integrazione con i seguenti moduli software in uso in azienda (sono pertanto esclusi solo gli oneri verso terze parti):

- Anagrafica Pazienti e sistema ADT (Accettazione, Dimissione Trasferimento) - progetto SISA
- CUP/Ticket (modulo progetto Sisa)
- Armadietto farmaceutico (modulo progetto Sisa)
- Cartella Ambulatoriale (modulo progetto Sisa)

L'integrazione deve essere bidirezionale con l'utilizzo del protocollo HL7.

Art. n. 5 Architettura hardware e software del sistema.

Il sistema informatico fornito deve essere, preferibilmente, di tipo web-based con interfaccia grafica amichevole e semplice da usare compatibile con i maggiori browser presenti in commercio e con le versioni attuali e precedenti.

Il database dovrà essere relazionale RDBMS implementato sulle migliori piattaforme presenti attualmente in commercio tipo: Oracle, SQL Server, MySQL o altro e dovrà poter essere installato all'interno di macchine server reali o virtuali dotati di sistema operativo tipo: Windows Server 2008 o superiori, distribuzioni Linux Server.

Il sistema informatico dovrà garantire un meccanismo sicuro di backup di tutti i dati presenti negli archivi e di gestione del disaster-recovery.

Il sistema informatico dovrà essere fornito con un numero di licenze illimitato.

Sarà a carico dell'Azienda Ospedaliera Brotzu fornire la piattaforma hardware adeguata per contenere gli archivi e relative copie di backup.

Dotazione hardware



Il progetto dovrà prevedere la fornitura delle seguenti apparecchiature informatiche:

N. 18 Personal computer con caratteristiche minime:

- *Processore Intel Core i3-4130T Processor (2.90GHz 1600MHz 3MB)*
- *Sistema operativo Windows 7 Professional 64*
- *Scheda grafica: equivalente o superiore a Intel HD 4400*
- *Memoria: 4.0GB DDR3 1600 MHz*
- *Disco Fisso 500GB*
- *Unità ottica DVD Recordable*
- *Pointing device USB Optical Mouse*
- *Monitor: 21,5"*

N. 7 Stampanti Laser B/N A4 per singola postazione

N. 3 Stampanti Laser B/N A4 per gruppi di lavoro

N. 6 Tablet (9.7 pollici), WIFI con almeno 32 GB

Per tutta la durata del contratto dovrà essere garantita la manutenzione ed il materiale di consumo (toner, etc.) - ad esclusione della carta – per le attrezzature innanzi elencate.

Art. n. 6 Pianificazione dell'avvio, formazione del personale e manualistica.

Un sistema informatico, deve essere supportato adeguatamente, per l'intera durata del progetto, dal fornitore.

L'offerta dovrà quindi prevedere:

- analisi preliminare della situazione informatica aziendale locale e delle sue evoluzioni future, finalizzata all'interazione del prodotto di nuova acquisizione con la struttura e con le procedure generali già esistenti ed in uso nell'Azienda Sanitaria;
- struttura organizzativa dedicata al progetto indicante tutte le figure professionali che interverranno a gestire il progetto: project manager, tecnici senior, ecc... .
- referenze della ditta offerente, debitamente documentate, su esperienze in altre aziende sanitarie di progetti cardiovascolari o similari;
- pianificazione dettagliata di tutte le attività di avvio del sistema, che non devono superare i 30 giorni lavorativi, dall'installazione fino alla messa a regime descritta in forma di Gantt e Tabellare e relativo collaudo finale.
- piano di formazione del personale medico, infermieristico, amministrativo e tecnico sia in aula che in affiancamento in sul campo;
- piano di formazione per gli amministratori di sistema del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologie



Informatiche;

- parametrizzazione, personalizzazione ed adattamento del software alla realtà locale in cui verrà utilizzato;
- pianificazione delle verifiche periodiche dell'adeguatezza della procedura, e dei conseguenti aggiornamenti periodici del software (parte amministrativa, organizzativa, rendicontale e anche clinica completa);
- fornitura di tutta la manualistica necessaria per gli operatori ed amministratori del sistema in formato elettronico e su carta.

Art. n. 7 Assistenza e manutenzione tecnica post – collaudo.

L'offerta dovrà essere corredata di un piano di assistenza e manutenzione in loco e remota post – collaudo per tutta la durata dell'appalto. Dovrà essere garantita la manutenzione correttiva, evolutiva e normativa.

Poiché la Cartella Clinica sostiene in maniera insostituibile l'attività dialitica e la terapia non può essere mai interrotta per un qualsiasi problema tecnico intercorrente, la sua risoluzione dovrà essere garantita nei tempi più brevi per non interrompere la terapia quotidiana.

Nel piano dovrà essere indicato:

- fasce orarie in cui è garantita l'assistenza
- numero di operatori dedicati all'assistenza in loco
- tipologia dell'assistenza remota: call center, collegamento remoto;
- tempi di intervento e risoluzione malfunzionamenti e guasti.
- modalità esecuzione degli aggiornamenti normativi e funzionali.

Art. n. 8 Normativa.

Il sistema informatico proposto deve essere creato, fornito, installato e mantenuto nel rispetto della normativa vigente in particolare:

- Legge 196/2003 (Legge Privacy)
- Codice Amministrazione Digitale (CAD)
- Specifiche AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) - ex DigitPA

Art. n. 9 Aggiudicazione.

La procedura di aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. n. 83 del D.Lgs. n. 163/06 secondo i sotto elencati criteri ed elementi di valutazione.

Non saranno ammesse offerte in aumento alla spesa a base di gara.

La distribuzione dei punteggi sarà la seguente:

A) Qualità e valore tecnico: 70 (settanta) punti.



Verranno presi in considerazione dalla Commissione tutti gli aspetti legati alla qualità e valore tecnico dedotti dalla documentazione allegata. Di seguito vengono indicate le caratteristiche ed i parametri che la Commissione utilizzerà per l'attribuzione del punteggio relativo a qualità e valore tecnico in gara:

Funzionalità di base: Punti 21

Gestione Anagrafiche e Accettazione	2
Gestione Visite e Refertazione e Ambulatorio	2
Gestione Diario Clinico.....	2
Gestione Prescrizione e Terapia.....	2
Gestione Dialisi Extracorporea e Peritoneale	4
Gestione Cartella Infermieristica.....	3
Report e Statistiche	2
Gestione utenti e credenziali, sicurezza del sistema e accessibilità alla base dati.....	2
Recupero dati storici dal sistema attualmente in uso	2

Integrazioni punti: Punti 12

Anagrafica Pazienti e sistema ADT	3
CUP/Ticket	3
Ambulatoriale	2
Armadietto di reparto.....	2
Laboratorio Analisi.....	2

Architettura di sistema: Punti 12

Architettura software del sistema.....	6
Dotazione hardware	6

Pianificazione dell'avvio, formazione del personale e manualistica: Punti 10

Piano di configurazione, installazione	5
Piano di formazione ed avvio	5

Assistenza e manutenzione: Punti 10

Fasce orarie di erogazione dell'assistenza	2
Numero di operatori dedicati all'assistenza in loco	2
Tipologia dell'assistenza remota: call center, collegamento remoto.....	2
Tempi di intervento e risoluzione malfunzionamenti e guasti	2
Modalità esecuzione degli aggiornamenti normativi e funzionali.....	2

Proposte migliorative: Punti 5

Proposte migliorative nel rispetto degli obiettivi del progetto.....	5
--	---



Verrà utilizzata la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i). Variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

B) Prezzo: 30 (trenta) punti.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'elemento prezzo sarà effettuata attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = Ra/Rmax$$

dove:

Ra = Valore ribasso offerto dal concorrente a

Rmax = Valore ribasso dell'offerta più conveniente

Non saranno ammesse offerte superiori rispetto all'importo annuo posto a base di gara.

I risultati saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione scaturirà dalla somma del punteggio conseguito nei due elementi parametrici (A+B), e che risulterà essere il più economicamente vantaggioso.

Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia pari si procederà a richiedere agli stessi un'offerta economica migliorativa ed un conseguente ribasso sul prezzo offerto.

Terminate tutte le sopra descritte operazioni la Commissione di Gara procederà in via riservata, al fine dell'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi, con le modalità e nei termini prescritti dall'art. 86, comma 2 del D. Lgs. n. 163/06. A tal proposito si rammenta ai concorrenti che, a norma dell'art. 86, comma 3 ter, del D. Lgs. n. 163/06, il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta. La verifica di eventuali offerte anormalmente basse verrà condotta dalla Commissione secondo i criteri di cui all' art. n. 87 del D.lgs. n. 163/06.

Terminata anche siffatta ultima operazione, la Commissione di Gara procederà alla formazione della graduatoria di merito ed alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria,



rimettendo alla Stazione Appaltante i verbali relativi ai propri lavori e tutti gli atti e la documentazione di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. n. 10 Installazione.

La Ditta dovrà completare l'installazione entro **60** giorni dalla ricezione della lettera di aggiudicazione, ovvero nei termini più brevi indicati dall'aggiudicataria nelle condizioni di fornitura indicate in sede di offerta.

Art. n. 11 Collaudo.

Oggetto del collaudo saranno i servizi offerti, compreso l'addestramento e l'avviamento, i collegamenti informatici, le apparecchiature ed i software installati conformemente a quanto richiesto in capitolato, eventualmente aggiornato, in sede di contratto. Tutte le prove richieste e le singole verifiche saranno a totale carico della ditta.

Servizio di avviamento del sistema e di istruzione del personale.

Verrà verificato che l'istruzione richiesta in capitolato e descritta in offerta sia stata erogata e si procederà all'avviamento del sistema. Nel caso in cui si verificano condizioni tali da non poter procedere alla firma del collaudo, la ditta sarà formalmente informata di quanto negativamente riscontrato ed avrà 30 giorni per porvi rimedio. Resta inteso che, in tal caso, saranno sospesi i termini di pagamento delle fatture. Nel caso di controversie sugli aspetti tecnici, in particolare sull'interpretazione delle norme, la ditta si impegna a suo carico ad interpellare un esperto del settore al di sopra delle parti per un consulto. Resta inteso che saranno a carico della Ditta appaltatrice tutte le opere di modifica, completamento e sostituzione che dovessero venire prescritte durante i controlli e le verifiche del sistema per rendere le opere funzionanti e perfettamente efficienti.

Art. n. 12 Penalità.

In caso di inadempimenti nell'esecuzione del servizio verrà applicata una penale pari al 1% dell'ammontare netto contrattuale e comunque non superiore al 10%. Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, un elenco d'inadempimenti che possono determinare l'applicazione della sanzione economica, fatti salvi gli ulteriori eventuali danni conseguenti e le maggiori spese eventualmente sostenute:

- Mancata effettuazione del trattamento dialitico;
- Software non funzionante in modo bloccante per un tempo > di 8 ore per cause imputabili al fornitore;
- Difetto software non bloccante per un periodo di tempo > di 5 giorni lavorativi per cause imputabili



al fornitore;

- Hardware non funzionante per un tempo > di 7 gg lavorativi;

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni della Ditta aggiudicataria, che devono pervenire entro 5 giorni dalla data di notifica della contestazione.

L'applicazione delle penali sarà comunicata alla Ditta a mezzo PEC, la quale dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale applicata che sarà contabilizzata in sede di liquidazione delle fatture. In difetto l'AOb si rivarrà sulla cauzione definitiva.

Articolo n. 13 Subappalto.

E' vietato esclusivamente il subappalto del servizio. Il subappalto di eventuali forniture è consentito nei limiti di legge.

Art. n. 14 Deposito cauzionale definitivo.

L'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06.

Art. n. 15 Pagamenti relativi all'appalto.

L'importo dell'aggiudicazione della gara in oggetto verrà pagato alla ditta aggiudicataria, con cadenza mensile, previa presa in carico delle fatture ed acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione del servizio da parte degli Uffici/Reparti competenti. Le fatture verranno pagate entro 60 gg. dal ricevimento delle stesse, che dovranno essere emesse nei termini di cui all'art.16 punto 2) della L.R. n.3 del 29.04.03 (Legge finanziaria Regione Sardegna); decorso tale termine verranno riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo (art. n. 16, punto n. 3, della L.R. 3/03). La ditta s'impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento ed in difetto di tale notifica, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'AOb è senz'altro esonerata da ogni responsabilità. In caso d'inadempimento a seguito di mancata fornitura del servizio da parte dell'aggiudicataria, l'Amministrazione provvederà ad addebitare a quest'ultima la maggiore spesa che l'AOb dovrà sostenere per l'acquisizione del medesimo servizio oggetto della presente richiesta di preventivo presso altra Ditta. Con la partecipazione alla presente procedura le ditte s'impegnano altresì all'osservanza di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; pertanto l'aggiudicataria s'impegnerà a riportare su tutta la documentazione relativa alla presente gara ed alla successiva fase di esecuzione del contratto, il numero identificativi CIG indicato negli atti di gara. L'aggiudicatario s'impegna altresì ad indicare al momento della stipula del contratto - che avverrà secondo l'uso del commercio - il numero di conto corrente dedicato sul quale avverranno tutte le transazioni finanziarie ed i relativi pagamenti.

**Art. n. 16 Clausola di recesso.**

L'AOB avrà la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore a mezzo PEC, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura che contrastino con l'oggetto aziendale del servizio aggiudicato. In tale evenienza il fornitore non avrà nulla da pretendere se non quanto dovuto allo stesso per le prestazioni rese.

Art. n. 17 Cause di esclusione.

Si procederà all'esclusione degli Operatori Economici esclusivamente in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 163/06, dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Trova altresì applicazione quanto disposto dall'art. n. 38, comma 2 bis del D.Lgs n. 163/06. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. n. 38 del D.Lgs n. 163/06 obbliga il concorrente che vi ha dato causa, ai fini dell'ammissione alla gara, al pagamento in favore dell'A.O.B. della sanzione pecuniaria pari all'1‰ del valore della gara.

Art. n. 18 Cessione d'azienda o ramo d'azienda.

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda da parte dell'aggiudicatario, affinché l'atto di cessione produca effetto nei confronti dell'AOB, il cessionario dovrà:

- a) Procedere alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n.187;
- b) Documentare il possesso dei medesimi requisiti e certificazioni tecniche richieste al Fornitore dalla lettera d'invito.

Nei 60 giorni successivi l'AOB potrà opporsi al subentro del nuovo aggiudicatario nella titolarità del contratto con effetti risolutivi, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui sopra, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 10 sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, l'atto di cessione produrrà nei confronti dell'AOB tutti gli effetti ad esso attribuiti dalla legge.

Art. n. 19 Contestazioni e controversie.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali l'Amministrazione, previa contestazione a mezzo



PEC, al Legale rappresentante della Ditta, avrà diritto di dichiarare risolto il contratto con propria Deliberazione, senza ulteriore diffida o atto giudiziale. Saranno a carico della Ditta inadempiente ogni spesa o danno derivante dalle inadempienze, con risarcimento da detrarsi da eventuali altre somme a credito della Ditta stessa. Non si darà luogo al pagamento delle fatture, finché la Ditta fornitrice non provvederà al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute ed alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Art. n. 20 Trattamento dei dati personali.

Con il presente articolo si provvede a dare informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) facendo presente che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla Parte I del Titolo II del D. Lgs. 196/03. I dati trattati potranno essere comunicati dall'Azienda a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

Art. n. 21 Autotutela.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare ovvero annullare la presente gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.

Art. n. 22 Foro competente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito al contratto ed alla sua interpretazione ed esecuzione sarà competente solo ed esclusivamente il Foro di Cagliari.

Art. n. 23 Norme di rinvio.

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia, al Bando di gara, al Disciplinare di gara, al D. Lgs. n. 163/06 e al D.P.R. n. 207/2010.