



**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1166 del 20 OTT. 2015**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Troncia Jessica.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 20 OTT. 2015, per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Dato atto** che con la Deliberazione n. 1578 del 14/09/2015 il Commissario Straordinario ha nominato la Dott.ssa Marinella Spissu, Direttore Medico di Presidio, sostituto del Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias per tutta la durata della assenza del medesimo al fine di assicurare la continuità del servizio;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 1630 del 15.10.2015, con la quale il Capo Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Troncia Jessica;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Troncia Jessica al Corso Teorico Pratico: "La gestione della procedura di gara con l'AVCPass dopo le ultime novità: simulazioni pratiche", che si terrà a Cagliari il 23.10.2015, per un importo presunto complessivo di € 270,00 (duecentosettanta euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott.ssa Troncia Jessica ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso;



Segue determinazione n. 1166 del 20 OTT. 2015.

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Troncia Jessica al Corso Teorico Pratico: "La gestione della procedura di gara con l'AVCPass dopo le ultime novità: simulazioni pratiche", che si terrà a Cagliari il 23.10.2015.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 270,00 (duecentosettanta euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott.ssa Troncia Jessica venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Sostituto Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott.ssa Marinella Spissu



Prot. n. 1630 del 15/10/2015

**Al Sig. Commissario Straordinario  
Al Responsabile Ufficio Formazione  
Azienda Ospedaliera Brotzu  
-SEDE-**

**Oggetto: Richiesta aggiornamento Obbligatorio.**

Si chiede che venga concesso alla Dott.ssa Jessica Troncia dipendente di codesta Azienda con la qualifica di Collaboratore Amministrativo in servizio presso: Struttura Servizio Acquisti Beni e Servizi afferente al Dipartimento Amministrativo

**di partecipare**

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

- Corso teorico  Corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  Frequenza in altre Strutture
- Altro

Titolo dell'evento "La gestione della procedura di gara con l'AVCPass dopo le ultime novità: simulazioni pratiche"

Che si terrà a Cagliari il giorno 23.10.2015

La spesa prevista:

- Iscrizione € 270,00.
- Viaggio € /
- Vitto € /
- Pernottamento € /

Spesa totale complessiva € 270,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta: Approfondire la conoscenza specialistica normativa in materia di appalti pubblici, in continua evoluzione. Nello specifico verranno trattate le tematiche relative alle ultime novità sul sistema AVCPass, PASSOE, subappalti qualificanti, DURC online, ecc.

Si allega:  Programma  Relazione

Cordiali saluti

Firma del richiedente

Jessica Troncia

Timbro e firma  
Direttore di Struttura

*Il Direttore*  
*Servizio Acquisti Beni e Servizi*  
*Dott.ssa Agnese Foddis*

Timbro e firma  
Direttore di Dipartimento

*Il Capo Dipartimento*  
*Tecnico Amministrativo*  
*Dott.ssa Agnese Foddis*

Timbro e firma  
Responsabile Uff. Risorse Umane di Dipartimento  
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma  
Responsabile Ufficio Formazione

**AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU**  
**UFFICIO FORMAZIONE**



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

Cagliari \_\_\_\_\_

Ufficio Formazione  
Spett. le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione di Missione per aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del  
Dott.ssa./Dott. e/o Sig.ra/Sig. TRONCIA JESSICA

Si comunica che la/il Dott.ssa./Dott. e/o Sig.ra/Sig. TRONCIA JESSICA  
dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione  
per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico  Corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  Meeting

"LA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA CON L'AVCPASS DOPO LE ULTIME NOVITA'  
SIMULAZIONI PRATICHE"  
in programma a CAGLIARI

dal giorno 23/10/2015 al giorno 23/10/2015

Si chiede pertanto che la fatturazione della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera  
Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA: 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore  
aggiunto in base al DPR 633/72.

Cordiali saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias

DIREZIONE GENERALE – UFFICIO FORMAZIONE- Responsabile Dr. Andrea Corrias

Tel. 070/539752/899/439 – Fax 070 539752 – e-mail : [ufficioformazione@aob.it](mailto:ufficioformazione@aob.it)

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU – Piazzale Alessandro Ricchi 1-09134 Cagliari (Italia) – Tel. +39 (0)70.5391

Codice Fiscale P.I. 02315520920



**MAGGIOLI FORMAZIONE : AGENTE DI ZONA Roberto Balistreri**  
**Tel/Fax 070.827181 cell. 3486909461 e mail rbalistreri@maggioli.it**

Corso di aggiornamento

## **La gestione della procedura di gara con l'AVCPass dopo le ultime novità: simulazioni pratiche**

**Cagliari, 23 ottobre 2015 FGAP151023**

**Richiesti i crediti formativi per avvocati**

*Il corso rappresenta una vera e propria guida operativa al funzionamento del sistema AVCPass 2.1. Dopo un breve inquadramento della normativa in materia, il docente svolgerà simulazioni pratiche sui principali passaggi previsti dalla procedura (creazione e gestione della commissione di gara; gestione della seduta; acquisizione partecipante), evidenziandone anche i profili di criticità. Ampio spazio sarà riservato alla risposta ai quesiti.*

### **DESTINATARI**

- RUP, dirigenti e funzionari addetti alle procedure di gara di stazioni appaltanti.

### **PROGRAMMA**

- Le recenti novità sul sistema AVCPASS: PASSOE: soggetti plurimi, subappalti qualificanti; DURC on line; Richiesta di informazioni o assistenza al Contact Center.
- La Deliberazione AVCP n. 111/2012 e le modifiche assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013.
- Il nuovo sistema AVCPASS.
- Interconnessioni fra Simog e Avcpass. In particolare, la corretta gestione dei requisiti di partecipazione sul Simog.
- Dalla metafora della gara alla gestione per macrofunzioni: Gateway; Gestione Utenti; Acquisizione/Gestione Partecipante; Comprova requisiti.
- La messaggeria: Notifiche; Avvisi; Errori.
- Le nuove funzioni del Gateway.
- Il Dettaglio del CIG.
- Utenti e prerequisiti richiesti per l'accesso al sistema AVCPass.
- Il modello operativo AVCPass per l'espletamento delle gare: esempi pratici.
- Registrazione, Profilazione e Autenticazione a Sistema (Amministratore OE, Collaboratore dell'Amministratore OE, Responsabile del Procedimento) e le modifiche dei dati immessi.
- Partecipante – Operatori Economici – Le novità del PassOE (soggetti singoli e plurimi) nel bando tipo in consultazione per forniture e servizi.
- Il servizio fascicolo di partecipazione per gli operatori economici: Gestione del Cruscotto; Creazione e Gestione del PassOE; Gestione della Libreria.
- La classificazione del PassOE.
- Le modalità operative per le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori
- La creazione della gara e la gestione dei requisiti in SIMOG
- Creazione del Gruppo di Verifica.
- Acquisizione e gestione dei partecipanti.
- Comprova dei requisiti in fase di partecipazione.
- Comprova dei requisiti in aggiudicazione.
- Le criticità del sistema e la gestione degli errori.
- AVCPASS negli atti di gara dopo il bando tipo in consultazione per servizi e forniture
- Dati e documenti per la comprova dei requisiti generali e speciali.

## DOCENTE

**Accursio Pippo Oliveri**, *Ingegnere. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica*

## ORARI DI SVOLGIMENTO

ore 9.00 - 14.00

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 270 + IVA \*

La quota comprende: accesso alla sala lavori e materiale didattico.

\* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)

## SEDE DI SVOLGIMENTO

**CAGLIARI**

**Casear's Hotel**

**Via Charles Darwin, 2/4**

Per questa iniziativa:

### **offerta esclusiva 3x2**

Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

**sconto del 10%** per gli abbonati 2015 alla rivista internet "Appalti&Contratti" e al mensile su carta "Appalti&Contratti".

Questa agevolazione è cumulabile SOLO con l'offerta 3X2.

Non è cumulabile con altre offerte o promozioni eventualmente indicate (esempio quotazioni agevolate legate alla data di esecuzione dell'iscrizione).

Per chi partecipa ad un'iniziativa Maggioli Formazione 2015 in materia di appalti pubblici:

**sconto del 20%** sull'abbonamento alle due riviste

La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010. Si tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)

**Maggioli**  
FORMAZIONE

**MAGGIOLI FORMAZIONE : AGENTE DI ZONA Roberto Balistreri**

Tel/Fax 070 827181 cell 348600461 e mail rbalistreri@maggioli.it

## Modulo di adesione

L'iniziativa è a numero chiuso.

**PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO** Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione **via fax allo 070827181 o via mail: rbalistreri@maggioli.it**. Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà inviare, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e/o dell'impegno di spesa.

**ANNULLAMENTO ISCRIZIONE** Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

**SEGRETERIA** La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI** I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..) Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO** Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni:

- Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 00000006525 intestato a Maggioli spa
- c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN);
- Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03

**Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante**

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

I corsi / seminari / convegni **a catalogo** non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale), né è prevista la richiesta del CIG. Si veda anche paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito [www.maggioli.it](http://www.maggioli.it) cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC



MAGGIOLI FORMAZIONE : AGENTE DI ZONA Roberto Balistreri

rel/Fax 070.827181 cell. 3486909461 e mail rbalistreri@maggioli.it

La gestione delle procedure di gare con l'AVCPass dopo le ultime novità simulazioni pratiche

Sede e Data: Cagliari 23 ottobre 2015

DATI DEL PARTECIPANTE	
JESSICA TRONCA	
NOME E COGNOME	
TRN JSC 84 R 50 H 856 B	
CODICE FISCALE (necessario per la corretta identificazione del partecipante)	
COLLABORATORE AM-VO PRESSO A.O. 'G. BROTTU'	
INCARICO E SETTORE DI APPARTENENZA	
TEL.	FAX.
jessica.tronca@gmail.com	
E-MAIL (no indirizzi PEC)	

DATI PER LA FATTURAZIONE		
AZIENDA OSPEDALIERA BROTTU		
ENTE/AZIENDA O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA		
P.LE RICCHI,		1
VIA	(SEDE LEGALE)	N.
09136	CAGLIARI	
CAP	CITTA'	PROV.
023155	20920	
PARTITA IVA		
CODICE FISCALE (sempre obbligatorio)		
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		
CODICE UNIVOCO UFFICIO (per emissione fattura elettronica)		
CIG (se richiesto)	CUP (se richiesto)	

Luogo e data CAGLIARI 13/10/2015

Firma del cliente \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente, facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

Luogo e data CAGLIARI 13/10/2015

Firma del cliente \_\_\_\_\_

PAGAMENTO DELLA QUOTA
<input type="checkbox"/> Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa
<input type="checkbox"/> Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica).
Se in possesso all'atto dell'iscrizione, indicare la tipologia e gli estremi dell'atto assunto per l'impegno di spesa
<input type="checkbox"/> Ordine acquisto <input type="checkbox"/> Contratto <input type="checkbox"/> Determina <input type="checkbox"/> Delibera
<input type="checkbox"/> Impegno di spesa (e n. capitolo) <input type="checkbox"/> Buono ordine
NUMERO _____ DATA _____
per un importo pari a € _____
<input type="checkbox"/> Mi impegno a comunicare i dati relativi all'impegno di spesa successivamente, entro la data di inizio dell'evento
AGEVOLAZIONI E PROMOZIONI
PRESA VISIONE DI QUANTO DESCRITTO NEL PROGRAMMA, DICHIARO DI AVERE DIRITTO ALLA SEGUENTE SCONTISTICA

INFORMATIVA EX ART. 13
D.Lgs. n. 196/2003 "Maggioli S.p.a., titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4 c) 1 lett f), raccoglie presso di sé e tratta, per finalità di comunicazione e promozione di prodotti con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore di trasporto. Si autorizza Maggioli S.p.a a comunicare i dati ad enti preposti al controllo, comunque soggetti che ne hanno diritto per motivi fiscali, amministrativi, rilasci accreditamenti professionali ecc. Tali dati potranno inoltre essere comunicati alle società del Gruppo Maggioli per gli stessi fini della raccolta e trattati dai nostri dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati, responsabili o autonomi titolari al trattamento preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi Internet, editoria elettronica, mailing marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti amministrazione. I dati personali raccolti potranno essere ceduti ad aziende, enti o altri soggetti terzi se interessati e tra coloro che hanno partecipato all'evento in qualità di ospiti o sponsor, per finalità di comunicazione, marketing e promozione di prodotti. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03: aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni rivolgendosi al titolare del trattamento Titolare del trattamento è Maggioli S.p.a. con sede in Santarcangelo di Romagna (Rn) via Del Carpino, 08 - ufficio privacy. <input type="checkbox"/>