



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1168 del 8 OTT 2015

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Dott.ssa Loi Marianna.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 8 OTT 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Dato atto** che con la Deliberazione n. 1578 del 14/09/2015 il Commissario Straordinario ha nominato la Dott.ssa Marinella Spissu, Direttore Medico di Presidio, sostituto del Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias per tutta la durata della assenza del medesimo al fine di assicurare la continuità del servizio;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 1562 del 06.10.2015, con la quale il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Loi Marianna;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Loi Marianna al Corso: "L'economista nella P.A.: compiti e responsabilità. Il Nuovo Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti Giudiziari", che si terrà a Roma dal 22/10/2015 al 23/10/2015 per un importo presunto complessivo di € 1.100,00 (millecento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico Amministrativo - anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Dott.ssa Loi Marianna ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;



Segue determinazione n. 117 del 8 OTT 2015

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Dott.ssa Loi Marianna alla Corso: "L'economista nella P.A.: compiti e responsabilità. Il Nuovo Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti Giudiziari", che si terrà a Roma dal 22/10/2015 al 23/10/2015.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 1.100,00 (millecento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Dott.ssa Loi Marianna venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Sostituto Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott.ssa Marinella Spissu



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE
06 OTT. 2015
PERVENUTO

Prot. n. 1562 del 06/10/2015

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. MARIANNA LOI
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di COLLABORATORE AMM. - POS. ORG. ECONOMATO
in servizio presso: Struttura SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
affidente al Dipartimento di TECNICO-AMMINISTRATIVO

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture Altro

Titolo dell'evento:

UECONOMO NELLA P.A. : COMPITI E RESPONSABILITÀ
IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO PER LA RESA ELETTRONICA DEL C.G.

Che si terrà a ROMA dal giorno 22-10-15 al giorno 23-10-15

La spesa prevista:

- o Iscrizione € 759,00
- o Viaggio € 140,00
- o Vitto € 100,00
- o Pernottamento € 110,00

Spesa Totale Complessiva € 1.100,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

MAGGIORE PREPARAZIONE E CONSAPEVOLEZZA INERENTI IL RUOLO
RIVESTITO E CONFRONTO CON ALTRE REALTÀ DELLA P.M.S.L.A.

Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione

Firma del Partecipante

Timbro e firma Direttore
Servizio Acquisti Beni e Servizi
Direttore di Struttura Dott.ssa Agnese Foddis

Marianna Loi

Timbro e firma Il Capo Dipartimento
Tecnico Amministrativo
Direttore di Dipartimento Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma Il Direttore
S.C. Servizio Personale
Responsabile Off. Risorse Umane Dipartimento
Dott. Maurizio Calamita
(Solo per il personale del Comparto)

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
Timbro e firma **UFFICIO FORMAZIONE**
Responsabile Ufficio Formazione



HOME

CHI SIAMO

REGISTRATI

CONTATTI

CONVEGNI

CORSI

MASTER

CORSI E CONVEGNI ACCREDITATI

FORMAZIONE A DISTANZA

FORUM

CORSI IN HOUSE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Ambiente
 Amministrazione
 Appalti e contratti pubblici
 Bilancio, contabilità e tributi
 Comunicazione
 Istruzione, cultura, turismo e sport
 Personale ed organizzazione
 Politiche Europee
 Polizia locale e attività economiche
 Pubblica Amministrazione Digitale
 Servizi demografici
 Servizi pubblici locali
 Servizi Sociali e Sanità
 Ufficio tecnico, urbanistica ed edilizia

PROFESSIONISTI E AZIENDE

Ambiente, Urbanistica ed Edilizia
 Comunicazione
 Fisco e Società
 Gestione aziendale e lavoro privato
 Legale
 Mediazione e negoziazione

Maggioli
 provider ECM

Maggioli
 accreditato
 per la formazione
 dei mediatori civili
 e commerciali

PROGRAMMA

Area	Appalti e contratti pubblici
Iniziativa	Corso
TITOLO	L'economista nella P.A.: compiti e responsabilità Il nuovo Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti giudiziari (cd. sistema SIRECO)
Sede, data	Roma, 22-23 ottobre 2015
Premessa	<p><i>L'attività degli economisti deve assicurare i mezzi necessari per garantire il regolare funzionamento degli Enti attraverso un'azione trasversale e diversificata.</i></p> <p><i>La disciplina dei vari adempimenti proviene dalla normativa di carattere generale e dai Regolamenti/istruzioni emanati dagli Enti nell'ambito della propria autonomia gestionale.</i></p> <p><i>In particolare, questa disciplina va coordinata con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - le disposizioni sulle spese in economia previste dal Codice dei contratti (D.Lgs. n. 163/2006) e dal Regolamento attuativo (DPR n. 207/10); - le norme sulla proroga e rinnovo dei contratti (Legge Comunitaria 2004); - le regole dettate dalle manovre sulla spending review (obblighi di approvvigionamento mediante mercato elettronico e sistemi telematici di negoziazione). <p><i>Inoltre è necessario analizzare l'impatto del nuovo Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti giuridici. Il corso analizza i principali aspetti procedurali e organizzativi del Servizio economico, riservando ampio spazio all'esame di quesiti e casi operativi segnalati dai partecipanti.</i></p>
Destinatari	Economisti/Provveditori, e loro collaboratori, di Amministrazioni e Aziende pubbliche.
Programma	<p>Prima giornata: <u>A. Gribaudo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le funzioni di economato e di provveditorato. • Il sistema dei controlli della Corte dei conti sui servizi economici. • La rendicontazione alla Corte dei conti degli economisti come agenti contabili. • L'avvio dal 2015 del Sistema Informativo per la Resa Elettronica dei Conti giudiziari (cd. sistema SIRECO) • Gli agenti contabili e la resa del conto. • La mancata resa del conto e il giudizio di resa di conto. Le sanzioni. • La compilazione del conto secondo la modulistica prevista. • Lo svolgimento e l'esame del conto. I limiti derivanti dal Regolamento economico. • Le conclusioni del giudizio di conto. • Le responsabilità: civile, penale, amministrativa e contabile. In particolare, esame e commento della più significativa giurisprudenza della Corte dei conti sulla responsabilità contabile degli economisti. <p>Seconda giornata: <u>A. Ponti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Il responsabile del Servizio economico: normativa di riferimento e attribuzioni. • Il Regolamento del Servizio economico: finalità e contenuti. • Il servizio di cassa economica. • L'alienazione dei materiali fuori uso: atti e procedure. La dismissione dei beni inutilizzabili. • I consegnatari e l'inventario. • La programmazione degli acquisti, anche alla luce dei recenti orientamenti dell'Autorità di vigilanza. • La tripartizione degli acquisti di beni e servizi. I beni strumentali, strategici ed economici; i riflessi sull'organizzazione dell'Ente. • Gli acquisti di beni e servizi mediante le convenzioni Consip ed il MePA: <ul style="list-style-type: none"> - obblighi e facoltà; - differenze; - limiti finanziari; - modalità di utilizzo; - fasi e attività da svolgere; - documenti da predisporre. • La creazione di un mercato elettronico all'interno del singolo Ente: metodologie, procedimento e vantaggi conseguibili. • Le procedure negoziate con e senza pubblicazione di un bando: <ul style="list-style-type: none"> - casi di ammissibilità; - gestione dell'iter; - individuazione delle imprese da invitare e loro requisiti. • La proroga e il rinnovo dei contratti: <ul style="list-style-type: none"> - peculiarità dei due istituti; - limiti temporali; - clausole da inserire nei documenti contrattuali; - differenza con la proroga tecnica. • Gli acquisti di beni e servizi in economia: <ul style="list-style-type: none"> - presupposti; - individuazione delle tipologie; - limiti; - gestione del procedimento.

	<ul style="list-style-type: none"> • Proposta ed illustrazione di uno schema di regolamento interno. • L'istituzione dell'Elenco degli operatori economici: <ul style="list-style-type: none"> - regolamentazione; - modalità di gestione; - forme di pubblicità; - scelta degli operatori; - durata; - cause di cancellazione.
Docenti	<p>Adriano Gribaudo Consigliere della Corte dei conti presso la Sezione Controllo per la Regione Piemonte e presso Sezione Giurisdizionale per la Regione Toscana</p> <p>Alberto Ponti Avvocato amministrativista. Esperto ed autore di pubblicazioni in materia di contrattualistica pubblica.</p>
Orari di svolgimento	<p>1^ giornata: ore 9.00 - 13.00 e 14.30 - 17.30</p> <p>2^ giornata: ore 9.00 - 14.00</p>
Quota di partecipazione	<p>Euro 750,00 + IVA se dovuta <i>Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni)</i></p>
La quota comprende:	accesso alla sala lavori, materiale didattico e la colazione di lavoro del primo giorno.
Sconti e promozioni	<p>offerta esclusiva 3x2 Per partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita o iscrizioni paganti.</p> <p>sconto del 10% per gli abbonati 2015 alla rivista internet "Appalti&Contratti" e al mensile su carta "Appalti&Contratti". Questa agevolazione è cumulabile SOLO con l'offerta 3X2. Non è cumulabile con altre offerte o promozioni eventualmente indicate (esempio quotazioni agevolate leg data di esecuzione dell'iscrizione).</p> <p>Per chi partecipa ad un'iniziativa Maggioli Formazione 2015 in materia di appalti pubblici: sconto del 20% sull'abbonamento alle due riviste</p>
Sede di svolgimento	Best Western Hotel Universo, Via Principe Amedeo, 5/B - Tel. 06/476811 - Fax. 06/4745125 Sito Internet Hotels convenzionati
	<p>I corsi / seminari / convegni a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi. Pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionale o regionale) è prevista la richiesta del CIG. Si veda anche paragrafo 3.9 della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2012. La formazione in materia di appalti e contratti pubblici, se prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione del singolo Ente, non è soggetta al tetto di spesa definito dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2011; tratta infatti di formazione obbligatoria prevista dalla Legge n. 190/2012 (cfr. Corte dei conti: sez. reg.le di controllo Emilia Romagna n. 276/2013; sez. reg.le di controllo Liguria n. 75/2013; sez. reg.le di controllo Lombardia n. 116/2011)</p>



Maggioli Formazione è un marchio Maggioli Spa - P.Iva 02066400405



Cagliari 06-10-2015

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott. e/o Sig.ra/Sig. MARANNA LOI

Si comunica che la/il Dott.ssa/Dott. e/o Sig.ra/Sig. MARANNA LOI dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting
L'ECONOMO NELLA P.A. ? COMPITI E RESPONSABILITA'

in programma A ROMA

dal giorno 22-10-2015 al giorno 23-10-2015

Si chiede pertanto che la fatturazione alla quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72.

Cordiali saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias