



**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1115 del - 8 OTT. 2015**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo, Sig.ra Piu Cinzia.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 8 OTT. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Dato atto** che con la Deliberazione n. 1578 del 14.09.2015 il Commissario Straordinario ha nominato la Dott.ssa Marinella Spissu, Direttore Medico di Presidio, sostituto del Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias per tutta la durata della assenza del medesimo al fine di assicurare la continuità del servizio;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 2129 del 01.10.2015, con la quale il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Piu Cinzia;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Piu Cinzia al Corso: "DMAZ – Lista POS PA Passweb2 e fine del PAO4 aggiornato alle circolari INPS nn. 81/15 e 110/15", che si terrà a Roma il 20/10/2015 per un importo presunto complessivo di € 741,50 (settecentoquarantuno euro e cinquanta centesimi) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Sig.ra Piu Cinzia ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso;



Segue determinazione n. 1115 del 8 OTT. 2015

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Piu Cinzia alla Corso DMAZ – Lista POS PA Passweb2 e fine del PAO4 aggiornato alle circolari INPS nn. 81/15 e 110/15, che si terrà a Roma il 20/10/2015.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 741,50 (settecentoquarantuno euro e cinquanta centesimi) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Tecnico Amministrativo - fondi anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Sig.ra Piu Cinzia venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Sostituto Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott.ssa Marinella Spissu



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

Prof. n. 2229 del 01 OTT. 2015

Al Sig. Direttore Generale  
Al Responsabile Ufficio Formazione  
Azienda Ospedaliera Brotzu

**Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio**

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. PIU CIRZIA  
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di Coll. AOE.UO  
in servizio presso: Struttura C. del PERSONALE  
afferrente al Dipartimento di AMM.UO

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

Corso teorico  Corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  Frequenza in altre Strutture  Altro

Titolo dell'evento:

DIAZ - LISTA POS PA PASSWEB2 E FINE DEL PA04  
AGGIORNATO ALLE CIRCOLARI INPS nn. 84/15 e 110/15

Che si terrà a ROTA dal giorno 20/10/2015 al giorno 20/10/2015

La spesa prevista:

- o Iscrizione € 465,50
- o Viaggio € 175,00
- o Vitto € 66,00
- o Pernottamento € 35,00

Spesa Totale Complessiva € 741,50

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

IMPORTANTE X IL SETT. PENS. IN QUANTO DA UNA  
FASE TRANSITORIA COL PA04 SI VA AD UNA FASE DI UTILIZZO  
DI PASSWEB (NUOVA) CON LA FINE DEL PA04 equind. 2.57

Cordiali Saluti

Si allega:  Programma  Relazione

Firma del Partecipante

Cinzia Piu

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Direttore di Struttura

Timbro e firma [Signature]  
Direttore Capo Dipartimento  
**Tecnico Amministrativo**  
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento  
**Il Direttore**  
(Solo per il personale del Comparto)  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calandra

**AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU**  
**UFFICIO FORMAZIONE**  
Timbro e firma \_\_\_\_\_  
Responsabile Ufficio Formazione

# DMA2 - LISTA POS PA PASSWEB2 E FINE DEL PA04

Aggiornato alle Circolari INPS nn. 81/15 e 110/15

Milano, 28 Settembre 2015 - Hotel Michelangelo

Roma, 20 Ottobre 2015 - Centro Congressi Cavour

## Modalità di iscrizione:

Telefonare alla Segreteria SOIseminari:  
011/23.010.47.

In seguito confermare l'iscrizione  
via fax (011/56.290.90) o via mail ([seminari@soi.it](mailto:seminari@soi.it)).

**Quota di partecipazione individuale:**  
**Euro 490,00 più IVA**

La quota di partecipazione è comprensiva di  
documentazione, colazione a buffet e  
coffee-break.

Condizioni di particolare favore  
sono previste per iscrizioni multiple.

**Sedi:** Milano - Hotel Michelangelo  
Via Scarlattini, 33;

Roma - Centro Congressi Cavour  
Via Cavour, 50.

**Orario:** 9,00 - 13,00 / 14,00 - 16,30.

**Pagamento:** versamento della quota con  
invio di assegno bancario/circolare  
intestato a SOI SpA

oppure con bonifico bancario da effettuarsi  
presso Intesa Sanpaolo SpA - Sede Torino  
IBAN: IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

**Disdetta:** la disdetta dovrà pervenire in forma  
scritta almeno 5 giorni lavorativi prima  
della data dell'evento. In caso contrario sarà  
fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni  
momento è possibile sostituire il partecipante.

SOI SpA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino  
Tel. 011/23.010.47

[www.soi.it](http://www.soi.it) - [seminari@soi.it](mailto:seminari@soi.it)

Cod. SS15064

Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) - I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da SOI SpA e dalle altre società del Gruppo SOI cui SOI SpA appartiene e che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per espletare gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a SOI SpA (titolare del trattamento) Gruppo SOI utilizzando i seguenti recapiti indicati (SOI SpA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-23.010.47 - Fax 011-56.29.090 - [seminari@soi.it](mailto:seminari@soi.it)). E' possibile consultare l'Informativa Privacy completa sul sito [www.soi.it](http://www.soi.it).

## Relatore

**Villiam Zanoni**

Esperto del Lavoro e Previdenziale

## Programma

- Il quadro normativo di riferimento e le finalità previste dalla DMA2
- La generalizzazione del principio di cassa e le sue origini
- La confluenza della DMA2 nel flusso UNIEMENS
- La denuncia dei dipendenti iscritti alle forme assicurative gestite dall'ex INPDAP: LISTA POS PA
- Le nuove modalità di compilazione per i quadri EO - VI
- Le novità nella compilazione dei nuovi codici di sospensione, di tipo servizio, di tipo contributo
- Dati relativi ai periodi, alle retribuzioni ed ai contributi dovuti per il periodo di riferimento alla luce delle novità introdotte dalla Circolare n° 6/2014
- Rettifica delle denunce individuali e dei dati già trasmessi
- Valorizzazione dei periodi di assenza con contribuzione figurativa contemplati nella Circolare 81/2015 dell'INPS
- LISTA POS PA e applicativo PASSWEB2 per l'alimentazione delle posizioni individuali
- L'avvio della fase sperimentale per la nuova procedura di liquidazione delle pensioni dei dipendenti PA e la fine del Mod. PA04



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Cagliari \_\_\_\_\_

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del Dott.ssa/Dott  
e/o Sig.ra/Sig. PIU CINZIA

Si comunica che la ~~la~~ ~~la~~ ~~Dott.ssa/Dott.~~ ~~e/o~~ ~~Sig.ra/Sig.~~ PIU CINZIA  
dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione  
per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico  Corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  Meeting

DMA2 - LISTA POS PA PASSWORD E FINE  
DEL PA04

in programma a ROMA

dal giorno 20/10/2015 al giorno 20/10/2015

Si chiede pertanto che la fatturazione alla quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera  
Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore  
aggiunto in base al DPR 633/72.

Cordiali saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias