REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

DELIBERAZIONE N. 1469

Adottata dal COMMISSARIO STRAORDINARIO in data 25 AGO. 2015

OGGETTO: Indizione Mobilità Regionale per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo, categ. D

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 25 AGO. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO	Dott.ssa Graziella Pintus
Coadiuvato dal	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott.ssa Laura Balata
DIRETTORE SANITARIO	Dott. Nazzareno Pacifico

SU proposta del Servizio del Personale

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs n.502/1992 e ss.mm.ii. sul "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della L.23 ottobre 1992, n.421;

VISTA la Legge Regionale n. 23 del 17/11/2014 Legge n. 23 del 17/11/2014 avente oggetto "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n.23 del 2005, n.10 del 2006 e n.21 del 2012";

VISTA la Deliberazione n. 1/14 del 13.1.2015 con la quale la Giunta Regionale ha emanato disposizioni sulla "*Definizione degli obiettivi di mandato dei Commissari straordinari ex L.R. n.23/2014: Avvio delle azioni di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2015 e rettifica parziale della deliberazione della Giunta regionale n. 28/17 del 17.7.2014 concernente "Indirizzi in merito all'applicazione degli atti aziendali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, in materia di personale e di acquisti di beni e servizi";*

VISTA la L.R. n.5 del 09/03/2015 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (finanziaria 2015);

VISTA la deliberazione n. 31/9 DEL 17.6.2015 su "Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Incorporazione presidi ospedalieri. Direttive e linee di indirizzo. Legge regionale 17 novembre 2014, n. 23;

CONSIDERATO che a seguito della situazione organizzativa venutasi a creare con l'applicazione della suddetta L.23/2014, con particolare riferimento agli adempimenti di natura amministrativa, questa Azienda Ospedaliera, ha richiesto con le note prot. nn. 11504 del 04/06/2015 e n.13812 del 09/07/2015 al competente Assessorato Regionale Igiene e Sanità, l'autorizzazione, tra gli altri, alla copertura di n.3 posti vacanti appartenenti al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, categ. D, mediante l'attivazione delle procedure di mobilità;

DATO ATTO che la RAS con la nota prot.n.17770 del 21/07/2015 ha autorizzato questa Azienda Ospedaliera alla copertura dei suddetti posti, nel rispetto di quanto stabilito dall'art.29, comma 6, della suddetta L.R .5/2015, all'art.29, comma 6;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla indizione di una Mobilità Regionale per titoli e colloquio riservata al personale dipendente a tempo indeterminato presso Enti del SSR inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, categ. D, e approvare il relativo bando;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

a) di indire una Mobilità Regionale per titoli e colloquio riservata al personale dipendente a tempo indeterminato presso Enti del SSR inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, categ. D;

b) di approvare integralmente il relativo bando di Mobilità, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

c) disporre la pubblicazione dei suddetti bandi sul sito internet aziendale.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. Nazzareno Pacifico

Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Graziella Pintus

SC SERVIZIO PERSONALE
DIRETTORE: Dr.Maurizio Calamida
Resp.Proced. R.Addari

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Servizio Sanitario
AZIENDA OSPEDALIERA "BROTZU"
Cagliari

AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO –CATEG.D PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA G.BROTZU DI CAGLIARI

Si rende noto che l'Azienda Ospedaliera Brotzu con Deliberazione n. --------- del _____ ha indetto una procedura di mobilità tra Aziende del Comparto del personale del Servizio sanitario per la copertura **dei seguenti posti:**

N. 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CATEG.D

per i Servizi Amministrativi dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu, con particolare riferimento alle esigenze del:
- SERVIZIO DEL PERSONALE
- SERVIZIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso di mobilità i dipendenti che possiedono i seguenti requisiti:

PROFILO COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CATEG.D

a) essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende o Enti del S.S.R. inquadrati nel profilo di COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO –CATG.D;

b) aver superato il periodo di prova;

c) avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la funzione richiesta dal posto in oggetto

d) non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'avviso di mobilità è pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aobrotzu.it – Sezione Concorsi e Selezioni.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito internet aziendale. Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- spedite a **mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata: Al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera G.Brotzu- Piazzale A. Ricchi, 09134 Cagliari

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

P.E.C. concorsi.selezione@pec.aobrotzu.it

Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda Ospedaliera G.Brotzu saranno opportunamente acquisite e trattate **ESCLUSIVAMENTE** se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta NON certificate non saranno acquisite.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano (anche tramite P.E.C.) dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze di mobilità giacenti presso la AOB o che pervengono prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità dovranno presentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di scadenza previsti. Analogamente non verranno prese in considerazione domande di mobilità che, pur pervenute nei termini di scadenza dell'avviso, non facciano esplicito riferimento allo stesso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte obbligatoriamente secondo lo schema e la modulistica allegati al presente avviso, e contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'eventuale mobilità, nel caso di concessione di parere favorevole, quali contenute nello schema di domanda (allegato A al presente avviso).

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana;

3) l'iscrizione nelle liste elettorali (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

4) lo stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo di COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO, categoria D con indicazione della data di inizio del rapporto di lavoro e della tipologia di orario (se a tempo pieno ovvero a tempo parziale);

5) l'azienda/amministrazione di appartenenza con indicazione dell'indirizzo della sede legale;

6) la posizione funzionale ricoperta e, il profilo/la categoria e la fascia economica;

7) la struttura organizzativa dell'azienda di appartenenza presso la quale presta attualmente servizio;

8) il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;

9) il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;

10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) le eventuali condanne penali riportate (, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;

12) la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

13) il possesso dell' idoneità fisica al servizio ovvero le limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;

14) l'eventuale assunzione ex l. 68/1999;

15) l'eventuale godimento benefici ex art. 33, Legge n° 104/1992;

16) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

17) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione;

18) il numero telefonico o l'indirizzo e-mail, se posseduto, per eventuali comunicazioni.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum della propria attività professionale e scientifica maturata nella posizione funzionale di COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO, redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto;
- un elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utile far valere ai fini del trasferimento;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione della richiesta.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della formulazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (che può essere contestuale alla domanda) secondo i modelli fac-simile allegati.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: "il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara ..." (allegato B).

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000).

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Le istanze di mobilità dovranno essere sottoscritte dagli aspiranti a pena di esclusione e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso di mobilità di cui trattasi; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato all'AOB. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dall'avviso determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

In fase di istruttoria l'AOB si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazioni non veritiere. Tutti i

requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal bando di mobilità, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento la decadenza dal diritto di trasferimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, sono valutate da apposita Commissione Esaminatrice, preposta alla valutazione delle domande di partecipazione e del successivo colloquio dei candidati aspiranti al trasferimento.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così distribuiti:
40 PUNTI TITOLI
60 PUNTI COLLOQUIO
Valutazione delle domande di partecipazione:

Titoli di carriera	punti 20
Titoli accademici e di studio	punti 5
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 5
Curriculum formativo e professionale	punti 10

All'interno del punteggio riservato ai titoli la Commissione può decidere ulteriori ripartizioni fra: a) titoli di carriera, b) titoli accademici e di studio, c) pubblicazioni e titoli scientifici, d) curriculum formativo e professionale.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, che, per il colloquio, non può essere inferiore a 31/60.

- La valutazione delle domande è volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative ed avviene, tenuto conto dei curricula (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire) e di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro.

La Commissione valutate le domande di mobilità procede al colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento delle capacità professionali di ciascun candidato con particolare riferimento alle esigenze dei Servizi sopra indicati.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio vengono resi noti mediante pubblicazione sul sito web aziendale ai sensi dell'art. 32 legge n. 69/2009.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date prefissate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

Viene comunque escluso il candidato che non abbia conseguito un giudizio di sufficienza nel colloquio.

A parità di valutazione la Commissione potrà prendere in considerazione documentate situazioni familiari o sociali.

Esito della procedura

La graduatoria della procedura di mobilità è approvata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera G. Brotzu, ed è immediatamente efficace.

L'attuazione della procedura di mobilità è condizionata dalla necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità degli interessati, in rapporto al posto da ricoprire, nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.

L' Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio eventualmente effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, secondo le risultanze del verbale della Commissione, non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze aziendali, o qualora abbia esito positivo la procedura avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 che riveste carattere prioritario.

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato idoneo di ogni singolo bando è subordinato al rilascio del relativo nulla osta da parte dell'Azienda/Ente di appartenenza o del preavviso previsto, secondo quanto disciplinato dal relativo CCNL. dell'area del personale non dirigenziale del comparto sanità, cui si rimanda per ogni conseguente effetto.

I candidati individuati sono invitati a produrre il nulla osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora previsto.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso di mobilità comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'AOB per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Ssa Graziella Pintus

ALLEGATO "A"

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AZIENDA OSPEDALIERA G.BROTZU
Piazzale A.Ricchi
09134 CAGLIARI

Il sottoscritto
COGNOME_____NOME_____

nato a _____Il_____

residente in Via / Piazza
_____n_____

Località_____Prov._____C.A.P._____

Recapito telefonico
_____

Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la mobilità:

Via / Piazza _____ n°___

Località_____Prov_____CAP_____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità regionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato nel profilo di **COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CATEG.D**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il sottoscritto dichiara:

☐ di essere nato a_____(Prov.___) il _____

di possedere cittadinanza_____

(per i cittadini di uno dei Paesi dell'U.E., dichiarare adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso dei requisiti civili e politici anche negli stati di appartenenza);

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

_____

(ovvero precisare il motivo di non iscrizione)

_____

☐ di non avere riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (rendere la dichiarazione che interessa) _____

☐ di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere procedimenti penali in corso (rendere la dichiarazione che interessa)_____

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____

☐ che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile)_____

☐ di essere a rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la seguente Azienda _____ e di essere inquadrato

nel profilo professionale di_____
dal _____ ad oggi;

con indicazione della tipologia di orario (se a tempo pieno ovvero a tempo parziale)_____

☐ di aver effettuato il periodo di prova;

☐ di non avere subito nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura;

☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;

di essere stato assunto ex l. 68/1999_____

di godere dei benefici ex art. 33, Legge n° 104/1992_____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi al presente avviso.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:
Curriculum formativo e professionale, datato e firmato formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorieta')

☐**elenco documenti** presentati;

☐**copia documento di riconoscimento** in corso di validità.

Data _____

(firma per esteso) _____

ALL. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art.46 del DPR del 28.12.2000 n.445

(da utilizzare ad esempio, per l'autocertificazione di titoli di studio, di specializzazioni, corsi, convegni, seminari, stato di famiglia e appartenenza ad ordini professionali)

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

DICHIARA

_____

_____

_____

_____

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/00 applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Data_____ _____

Firma

ALL. C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art.47 del DPR del 28.12.2000 n.445

(da utilizzare ad esempio, per l'autentica di fotocopie e per l'autocertificazione di servizi prestati presso Aziende pubbliche e private)

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____

DICHIARA

_____

_____

_____

_____

Allega a tal fine copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art.38 del DPR 445/00.

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del DPR 445/00 applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni.

Data_____Firma_____