



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 867 del 13 AGO. 2015

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Dirigente Medico, Dott. Carta Mauro.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal _____ per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 284 del 30.07.2015, con la quale il Direttore del Dipartimento Servizi Speciali Diagnosi e Cura ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Dirigente Medico Dott. Carta Mauro;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Carta Mauro alla Riunione Tecnica ITCBN (Network Banche Sangue Cordonale Italiane) che si terrà a Bologna dal giorno 21.09.2015 al giorno 22.09.2015, per un importo presunto complessivo di € 500,00 (cinquecento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sui Fondi della Banca Sangue Cordonale, la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Dott. Carta Mauro ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione alla Riunione Tecnica;

%



Segue determinazione n. 867 del 13 AGO. 2015

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Carta Mauro alla Riunione Tecnica ITCBN (Network Banche Sangue Cordonale Italiane) che si terrà a Bologna dal giorno 21.09.2015 al giorno 22.09.2015.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 500,00 (cinquecento euro) ricadrà sui Fondi della Banca Sangue Cordonale.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Dott. Carta Mauro venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione alla Riunione Tecnica.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

UFFICIO FORMAZIONE
31 LUG. 2015
PERVENUTO

Prot. n. 284 del 30.04.2015

Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu

Oggetto: Richiesta Aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso alla/al Sig.ra/Sig. e/o alla/al Dott.ssa/Dott. MAURO CARTA
dipendente di codesta Azienda con la qualifica di MEDICO
in servizio presso: Struttura SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE
afferre al Dipartimento di SERVIZI

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

- Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Frequenza in altre Strutture
 Altro

Titolo dell'evento: RUNIONE TECNICA ITCBN (Network Banca Sangue Cordone Italiano)

Che si terrà a BOLOGNA dal giorno 21/09/15 al giorno 22/09/15

La spesa prevista:

- Iscrizione € _____
- Viaggio € 300
- Vitto € 100
- Pernottamento € 100

Spesa Totale Complessiva € 500 (Fondi Banca Sangue Cordone)

Motivazione scientifica e professionale della richiesta:

riunione svolta dal Centro Nazionale Sangue in diretta sui temi: aspetti tecnici, scientifici e attività svolta riguardante la raccolta e utilizzo di cellule staminali cordone.

Cordiali Saluti

Si allega: Programma Relazione

DIRETTORE: DOTT. MARINO ARGENTAS
DIRETTORE DEL TRAPIANTO
DOTT. AMMONDO

Timbro e firma _____
Direttore di Struttura

Firma del Partecipante

fulberto

Direttore del Dipartimento
dei Servizi Speciali di Diagnosi e Cura

Timbro e firma DOTT. PAOLO BACCHIOU
Direttore di Dipartimento

Timbro e firma _____
Responsabile Uff. Risorse Umane Di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma _____
Responsabile Ufficio Formazione
UFFICIO FORMAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU



Centro Nazionale Trapianti



RIUNIONE TECNICA ITCBN
Aula delle Arche – Museo Civico Medievale
Bologna, 21 – 22 settembre 2015

Programma

Primo giorno

1° sessione 10,30 – 13,00

10,30 *Welcome coffee*

10.45 Introduzione (Marina Buzzi)

10,50 – 11,10 Il significato dell'anti-HBc per la sicurezza dei prodotti biologici di origine umana (Velati, 20')

11,10 – 11,30 Risultati della survey su anti-HBc (Lombardini, 20')

11,30 – 12,00 **Discussione e decisioni operative (30')**

12,00 – 12,20 Dati Studio Eurocord su CD34/Protocollo Ishage (Saccardi, 20')

12,20 – 12,40 Dati VEQ-ITCBN e opportunità di creare un vero Proficiency (Buzzi, 20')

12,40 – 13,10 **Discussione e decisioni operative (30')**

13,15 *Lunch*

2° sessione 14,30 – 18,00

14,30 – 14,50 Dati di attività della ITCBN e trend internazionali (Sacchi, 20')

14,50 – 15,10 Risultati del progetto su analisi dei costi delle banche (Bianchi, 20')



- 15,10 – 15,40 **Discussione e decisioni operative (30')**
- 15,40 – 16,00 Linee guida Dedicato: versione definitiva (Pupella, 20')
- 16,00 – 16,30 **Discussione e decisioni operative (30')**
- 16,30 Coffee Break**
- 17,00 – 17,20 Risultati tavolo tecnico sul clampaggio (Saracco, 20')
- 17,20 – 17,50 **Discussione e decisioni operative (30')**
- 17,50 – 18,05 Sinergie tra ADISCO, ITCBN e CNS per sostenere la donazione SCO (Pravatà, 15 min)
- 18,15 Fine dei lavori**

Secondo giorno

3° sessione 9,00 – 13,30

- 9,00 – 9,20 Presentazione LG emoglobinopatie, ambiti di applicazione per le CBB (xxxxx, 20')
- 9,20 – 9,40 **Discussione e decisioni operative (20')**
- 9,40 – 10,00 Stato dell'arte e sviluppi futuri di SISTRA-ITCBN (Pupella, 20')
- 10,00 – 10,20 **Discussione e decisioni operative (20')**
- 10,20 – 10,40 Codice unico europeo, implicazioni per ITCBN (Lombardini, 20')
- 10,40 – 11,00 **Discussione e decisioni operative (20')**
- 11,00 Coffee Break**



- 11,30 – 12,10 Protocolli in corso su uso alternativo del CB:
Protocollo CBPG in piede diabetico (Rebulla 10')
Protocollo collirio (Buzzi, 10')
Protocollo eritrocito (Bianchi, 10')
Protocollo cerebral palsy (Destro, 10')
- 12,10 – 12,40 **Discussione e decisioni operative (30')**
- 12,40 – 13,10 Varie ed eventuali
- 13.30** *Chiusura dei lavori*





Cagliari 31 / 7 / 15

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della/del ~~Dott.ssa~~/Dott
e/o Sig.ra/Sig. MAURO CARTA

Si comunica che la/il Dott.ssa/Dott. e/o Sig.ra/Sig. MAURO CARTA
dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione
per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting

RIUNIONE TECNICA ITCBN (NETWORK BANCHE SANGUE CORDONE ITALIANI)

in programma Bologna

dal giorno 21/09/2015

al giorno 22/09/2015

Si chiede pertanto che la fatturazione alla quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera
Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore
aggiunto in base al DPR 633/72.

Cordiali saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias