



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

### Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale

n° 643 del 18 GIU. 2015

Oggetto: Prestazioni aggiuntive Personale Comparto – Direzione Medica – Liquidazione maggio 2015

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 18 GIU. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

#### Il Direttore della S.C. Servizio Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13.05.2015 con la quale il Commissario Straordinario ha attribuito al Dr. Maurizio Calamida l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale;
- Vista** la deliberazione n. 667/15 con la quale è stata autorizzata l'attività in regime di prestazioni aggiuntive del personale del comparto per il secondo quadrimestre dell'anno 2015;
- Acquisita** la nota prot. 3148 del 09.06.2015 con la quale il Direttore Medico del Presidio ha trasmesso il riepilogo dell'attività resa in regime di Prestazioni Aggiuntive dal personale della Direzione Medica - Staff nel mese di maggio dell'anno 2015 ed ha autorizzato la liquidazione di quanto dovuto;
- Visto** il prospetto riepilogativo predisposto dall'Ufficio del Personale, per un importo complessivo pari ad € 3.000,00 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Valutato** che il budget assegnato alla Direzione medica per il secondo quadrimestre dell'anno 2015 ammonta ad € 15.000,00, che ad oggi non sono state liquidate competenze che pertanto esiste la necessaria disponibilità;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di liquidare, salvo conguaglio attivo o passivo, al personale indicato nel prospetto allegato le competenze spettanti per le prestazioni aggiuntive rese nel mese di maggio dell'anno 2015;
2. di autorizzare il Servizio Amministrativo ad emettere l'ordinativo di pagamento in favore del suddetto personale, per un importo complessivo di Euro 3.000,00;
3. di far gravare lo stesso importo sul conto n. 0510010303 del bilancio aziendale.

Il Direttore  
SC Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida

Ass.te Amm.vo M. Mannori

PA 2015

## DIREZIONE MEDICA - STAFF

MATRICOLA	NOMINATIVO	SC	MAG	TOT	EURO
7727	DEIANA AMBROGIO	ch gen	35,0	35,0	1050,00
113521	DE SENSI GIANLUCA	orto	16,0	16,0	480,00
2706	DETTORI BRUNA	ris.um.	10,0	10,0	300,00
3175	MARINI MARIA GRAZIA	ris.um.	10,0	10,0	300,00
113069	MIHAES CLAUDIA	ch.urg.	8,0	8,0	240,00
113260	SIDDI DANILO	rian	9,0	9,0	270,00
4220	SOGGIU NICOLO' ANTONIO	ris.um.	7,0	7,0	210,00
9975	TANDA DANIELA	ris.um.	5,0	5,0	150,00
			<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>3000,00</b>

autorizzate 2° quadrimestre				<b>500</b>	<b>15000,00</b>
precedentemente liquidate 2° quadrimestre				<b>0</b>	<b>0,00</b>
residue 2° quadrimestre				<b>500</b>	<b>15000,00</b>

Direttore SC Servizio Personale *Dr. M. CALAMIDA*  
 Ass.te Amm.vo M. MANNONI

