

adottata dal Commissario Straordinario in data 18 MAR. 2015

OGGETTO: Liquidazione competenze art. 92 D.Lgs.163/2006 e art.12 L.R. 5/2007: progetto esecutivo "Ospedali Sostenibili: Pensiline Fotovoltaiche lotto 1 Parcheggi e lotto 2 Vani tecnici".

Pubblicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 19 MAR. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.Direttore Amministrativo

IL Commissario Straordinario Dott.ssa Graziella Pintus

coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott. ssa Laura Balata

e dal Direttore Sanitario Dott. Nazareno Pacifico

Su proposta del Responsabile del procedimento

- Acquisito** che l'Assessorato Regionale della Difesa dell'Ambiente – Servizio della Sostenibilità Ambientale e Valutazione Impatti, in attuazione delle Deliberazioni RAS n°41/14 del 8.09.09 e n°43/13 del 25/09/09, aveva promosso un programma rivolto alle Aziende Sanitarie Pubbliche della Sardegna, per cofinanziare la realizzazione di impianti solari fotovoltaici e termici integrati nelle strutture edilizie degli ospedali pubblici;
- Recepita** la deliberazione R.A.S. n°2/7 del 19.01.2010 che ammetteva a finanziamento due istanze dell'Azienda Brotzu, e precisamente per un importo di costo totale riconosciuto pari ad € 2.540.000 (prot.24453) e ad € 2.558.000 (prot.24454);
- Richiamata** la delibera n° 144 del 10.11.2009 con la quale si assegnavano gli incarichi di Responsabile del procedimento al dipendente interno Ing. Bruno Facen e di Progettista e Direttore dei lavori al dipendente interno Ing. Gianluca Borelli, riservandosi di nominare altre figure di supporto nel corso dell'elaborazione del progetto;
- Richiamate** altresì le delibere n°1266 del 3.09.10 e n°1267 del 3.09.10 di liquidazione competenze ai sensi dell'art.92 D.Lgs.163/2006 e art.12 L.R. 5/2007 rispettivamente per il progetto preliminare denominato "Pensiline Fotovoltaiche Parcheggi" e "Pensiline Fotovoltaiche Vani Tecnici", redatti dall'Ing. Gianluca Borelli, con Responsabile del Procedimento l'Ing. Bruno Facen;
- Atteso** che con le delibere n°301 del 25.05.11 e n°302 del 25.05.11 erano stati successivamente affidati gli incarichi per la redazione del progetto definitivo rispettivamente denominato "Pensiline Fotovoltaiche Parcheggi" e "Pensiline Fotovoltaiche Vani Tecnici", ai seguenti dipendenti interni: Responsabile del Procedimento Ing. Bruno Facen, Progettista definitivo Ing. Gianluca Borelli, escluso il progetto specialistico delle opere strutturali, con supporto tecnico il Sig. Mauro Loddo e supporto Amministrativo il Dott. Davide Massacci;
- Considerato** che con atto deliberativo n. 50 del 17.01.2012 erano stati poi approvati gli atti relativi al progetto definitivo denominato "Impianti solari integrati nelle strutture e nelle componenti edilizie – Ospedali sostenibili: Lotto 1: Pensiline fotovoltaiche Parcheggi e Lotto 2: Pensiline fotovoltaiche Vani Tecnici";
- Richiamata** la delibera n° 52 del 18.01.2012 con la quale è stata indetta e pubblicata la Procedura aperta per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori inerenti: "Realizzazione di impianti solari integrati nelle strutture e componenti edilizie presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu";
- Richiamata** altresì la delibera n° 542 del 5.04.13 di revoca, all'ATI Consorzio Stabile Zenit – S.A.COM. S.r.l. – Di Stefano Costruzioni Generali – Progettazione Sispi S.r.l. – Ing. Andrea Villani, dell'incarico relativo alla progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori inerenti: "Realizzazione di impianti solari integrati nelle strutture e componenti edilizie presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" e di assegnazione all'RTI CPL Concordia – Impresa Pellegrini, secondo in graduatoria, per un importo complessivo, comprensivo degli oneri di sicurezza, pari a € 3.294.509,26=Iva esclusa;

%

Segue deliberazione n° 441 del 18 MAR. 2015.

- Preso atto** che in data 21.05.13 veniva sottoscritto e stipulato il contratto con la Ditta aggiudicataria, poi registrato in data 28.05.13 al n°3920, a seguito di verbale di cantierabilità sottoscritto dalla Ditta sopra menzionata con il R.U.P.;
- Richiamata** la deliberazione n°169 del 11.02.15 con la quale si affidava l'incarico di Direttore Lavori al Dirigente interno Ing. Antonio Cucca, in sostituzione del Progettista del progetto definitivo Ing. Gianluca Borelli, con assistente tecnico di supporto il dipendente Sig. Mauro Loddo, confermando come collaboratori amministrativi i dipendenti interni Dott. Davide Massacci e Sig. Enrico Peretti;
- Tenuto conto** della deliberazione n° 387 del 12.03.15 con la quale venivano approvati gli atti di validazione della verifica del progetto esecutivo, redatto dal professionista Ing. Giuseppe Delitala per conto della Ditta appaltatrice RTI CPL-Concordia Pellegrini, relativo all'intervento denominato "Impianti solari Integrati-Ospedali Sostenibili: Realizzazione di impianti solari integrati nelle strutture e componenti edilizie presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu: Lotto 1: Pensiline fotovoltaiche Parcheggio e Lotto 2: Pensiline fotovoltaiche sui Vani Tecnici (All.A fg.3);
- Vista** la delibera di liquidazione delle competenze ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 163/2006 e art.12 della L.R. 5/2007 per il progetto definitivo in oggetto (All.B fg.2);
- Vista** la delibera n° 209 del 1.02.08 (All.C fg.14) di approvazione del regolamento di cui all'art.92 del D.Lgs.163/2006 e art. 12 della L.R. 5/2007 ed in particolare l'art.3.2 del suddetto regolamento col quale si liquidano le seguenti quote spettanti ai sopra citati dipendenti incaricati, per il solo progetto esecutivo, secondo il prospetto allegato (All.D fg.1) : Ospedali Sostenibili: Vani Tecnici: Ing. Facen € 1.624,96, Dott. Davide Massacci € 406,24, Sig. Enrico Peretti € 45,14; Ospedali Sostenibili Parcheggio: Ing. Facen € 1.621,60, Dott. Davide Massacci € 405,40, Sig. Enrico Peretti € 45,04;
- Tenuto Conto** del D.L. 90/2014 convertito in L.114/2014, per il quale i Dirigenti interni con incarichi di nomina precedente alla data del 25.06.2014, come ribadito da varie sentenze della Corte dei Conti, possono aver diritto all'incentivo previsto dall'art.92 del D.Lgs.163/2006;
- Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione, secondo l'art.3.2 del predetto regolamento, di dette somme;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di liquidare** a favore dei suddetti dipendenti interni le seguenti somme iva esclusa e compresi oneri aggiunti e riflessi: Ospedali Sostenibili: Vani Tecnici: Ing. Facen € 1.624,96, Dott. Davide Massacci € 406,24, Sig. Enrico Peretti € 45,14; Ospedali Sostenibili Parcheggio: Ing. Facen € 1.621,60, Dott. Davide Massacci € 405,40, Sig. Enrico Peretti € 45,04, per un totale complessivo Ing. Facen € 3.246,56, Dott. Davide Massacci € 811,64, Sig. Enrico Peretti € 90,18;
- di autorizzare** il Servizio Economico Finanziario e il Servizio Personale, per le rispettive competenze di rendicontazione e di liquidazioni in busta paga, come previsto dall'art.3.2 del Regolamento di cui alla delibera n°209 del 1.02.08;
- La spesa complessiva di € 4.148,38 IVA esclusa e compresi oneri aggiunti e riflessi, verrà imputata al n. 0102020301 del Piano dei conti e dovrà essere riferita al finanziamento regionale di cui al programma PO FESR 2007-2013, ASSE III - Linee di attività 3.1.1. c "Sviluppo di filiere bioenergetiche: energia solare" L.R. 29 maggio 2007 n. 2 art.15, comma 7, l'Assessorato Regionale alla Difesa dell'Ambiente - Servizio della sostenibilità ambientale e Valutazione impatti, in attuazione delle Deliberazioni RAS n. 41/14, del 8.09.09 e n. 43/13 del 25.09.09;

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. Nazareno Pacifico

Il Commissario Straordinario
Dott. ssa Graziella Pintus



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Allegato A fg. 1/3

Deliberazione n. 387

adottata dal Commissario Straordinario in data 12 MAR. 2015

Oggetto: Approvazione atti di validazione della verifica del progetto esecutivo relativo all'intervento denominato "Impianti solari Integrati-Ospedali Sostenibili: Realizzazione di impianti solari integrati nelle strutture e componenti edilizie presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu: Lotto 1: Pensiline fotovoltaiche Parcheggi e Lotto 2: Pensiline fotovoltaiche sui Vani Tecnici.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 13 MAR. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Commissario Straordinario	Dott.ssa Graziella Pintus
coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott.ssa Laura Balata
Direttore Sanitario	Dott. Nazareno Pacifico

Su proposta del RUP

- Premesso** che nell'ambito del programma PO FESR 2007-2013, ASSE III – Linee di attività 3.1.1. c "Sviluppo di filiere bioenergetiche: energia solare" L.R. 29 maggio 2007 n. 2 art.15, comma 7, l'Assessorato Regionale alla Difesa dell'Ambiente – Servizio della sostenibilità ambientale e Valutazione Impatti, in attuazione delle Deliberazioni RAS n. 41/14, del 8.09.09 e n. 43/13 del 25.09.09, ha promosso un programma rivolto alle Aziende Sanitarie Pubbliche della Sardegna, per cofinanziare la realizzazione di impianti solari fotovoltaici e termici integrati nelle strutture edilizie degli ospedali pubblici;
- Acquisito** che la deliberazione RAS n. 2/7 del 19.01.2010, ha ammesso a finanziamento due istanze presentate da questa Azienda Ospedaliera, per un importo pari a € 2.540.000,00= per la realizzazione di Pensiline Parcheggi e di € 2.558.000,00= per le Pensiline Vani Tecnici;
- Atteso** che la R.A.S. emetteva l'autorizzazione paesaggistica per la realizzazione delle opere in data 27.12.11 con determina n. 5532, mentre il Comune di Cagliari emetteva la propria Autorizzazione n. 6/2012 il 10.01.2012;
- Considerato** che con atto deliberativo n. 50 del 17.01.12 sono stati approvati gli atti relativi al progetto definitivo denominato "Impianti solari integrati nelle strutture e nelle componenti edilizie – Ospedali sostenibili: Lotto 1: Pensiline fotovoltaiche Parcheggi e Lotto 2: Pensiline fotovoltaiche sui Vani Tecnici, redatto dal Dirigente interno Ing. Gianluca Borelli, eccetto per le opere specialistiche strutturali ad opera dell'Ing. Paolo Serra;
- Considerato** altresì che con la delibera n. 52 del 18.01.2012 è stata indetta e pubblicata la Procedura aperta per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori in oggetto;
- Richiamata** la delibera n. 542 del 05.04.13 di revoca, all'ATI Consorzio Stabile Zenit – S.A.COM. S.r.l. – Di Stefano Costruzioni Generali – Progettazione Sispi S.r.l. – Ing. Andrea Villani, dell'incarico relativo alla progettazione esecutiva e l'affidamento dell'esecuzione dei lavori in oggetto, e di assegnazione del medesimo intervento all'RTI CPL Concordia – Impresa Pellegrini – Ing. Giuseppe Dell'itala, secondo in graduatoria, per un importo complessivo, comprensivo degli oneri di sicurezza, pari a € 3.294.509,26=iva esclusa;

%

Segue deliberazione n. 387 del 12 MAR. 2015

- Tenuto conto** dell'offerta tecnica della Ditta appaltatrice presentata in gara (All. A fg. 6);
- Preso atto** che in data 21.05.13 veniva sottoscritto e stipulato il contratto con la Ditta aggiudicatrice (All. B fg. 20), poi registrato in data 28.05.13 al n. 3920, a seguito di verbale di cantierabilità sottoscritto dalla Ditta sopra menzionata con il R.U.P.;
- Atteso** che con Determina n. 17119 rep.333 del 24.06.14 l'Assessorato RAS all'Industria, titolare del procedimento per la Conferenza dei Servizi per il rilascio dell'Autorizzazione Unica, ha rilasciato tale provvedimento (All. C fg. 7), a seguito dei pareri favorevoli di 14 Enti coinvolti;
- Atteso** altresì che in data 4.11.2014 l'Assessorato Industria della R.A.S. con Determina n. 29050 rep. 573 ha adottato il Procedimento di modifica dell'Autorizzazione Unica a seguito di espressa istanza dell'A.O.B. pervenuta in data 13.10.2014 prot. 27251 per la modifica dell'art. 4 del precedente provvedimento, inerente la fidejussione bancaria o assicurazione a garanzia della dismissione degli impianti in oggetto (All. D fg. 4);
- Acquisito** che con delibera n. 1657 del 19.09.2014 veniva affidato il Servizio di verifica del Progetto esecutivo dei lavori in oggetto alla Ditta Normatempo srl (All. E fg. 2);
- Considerato** che in data 22.12.2014 la Ditta Normatempo srl ha emesso il Rapporto Finale di Verifica del Progetto esecutivo dei lavori in oggetto (All. F fg. 16);
- Acquisito** il progetto esecutivo dell'Ing. Giuseppe Delitala, depositato in copia cartacea e digitale presso l'ufficio del R.U.P. e di cui si allegano l'elenco elaborati (All. G fg. 3), la relazione generale (All. H fg. 14), il capitolato speciale d'appalto (All. I fg. 33), la relazione tecnica impianto fotovoltaico (All. L fg. 19), il quadro riepilogativo del Computo Metrico Estimativo (All. M fg. 2), il Quadro Economico riassuntivo (All. N fg. 2), la Planimetria Generale di insieme del lotto 1 e del lotto 2 (All. O fg. 1);
- Preso atto** del verbale di validazione della verifica del progetto esecutivo (All. P fg. 3) redatto dal R.U.P. Ing. Bruno Facen;
- Richiamata** la delibera n. 2117 del 3.12.14 (All. Q fg. 3) di affidamento del servizio di Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione, relativo all'intervento in oggetto, alla Società Artech Studio srl;
- Richiamata** altresì la deliberazione n. 169 del 11.02.15 (All. R fg. 2) con la quale si affidava l'incarico di Direttore Lavori al Dirigente interno Ing. Antonio Cucca, in sostituzione del Progettista del progetto definitivo Ing. Gianluca Borelli, con assistente tecnico di supporto il dipendente Sig. Mauro Loddo, confermando come collaboratori amministrativi i dipendenti interni Dott. Davide Massacci e Sig. Enrico Peretti;
- Visti** i riepiloghi degli impegni e pagamenti dei due lotti di progetto, come da rendicontazione del Sistema SMEC (All. S fg. 4);
- Viste** la L.R. n. 10/06, il D. Lgs. n. 163/06 e il D.P.R. n. 207/10;
- Con** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Allegato A fg. 3/3

Segue deliberazione n. 387 del 12 MAR. 2015

DELIBERA

1. di prendere atto degli atti di validazione del R.U.P. di verifica del progetto esecutivo dei lavori in oggetto, redatto dall'Ing. Giuseppe Delitala per conto della Ditta appaltatrice CPL Concordia – Pellegrini;
2. di rimandare a successivo atto la liquidazione del progetto esecutivo del predetto professionista secondo il contratto stipulato e sottoscritto;
3. di comunicare l'adozione del presente atto all'Assessorato all'Igiene e Sanità, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della L.R. n. 10/06;
4. di procedere alla stipula del contratto aggiuntivo con la Ditta appaltatrice, come previsto dal contratto originario registrato in data 28.05.13 al n. 3920.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario
Dott. Nazareno Pacifico

Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Graziella Pintus



adottata dal Direttore Generale in data 19 GIU. 2013

OGGETTO: Liquidazione competenze art. 92 D.Lgs.163/2006 e art.12 L.R. 5/2007: progetto definitivo "Pensiline Fotovoltaiche parcheggi e vani tecnici".

Publicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 19 GIU. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Direttore Amministrativo

IL Direttore Generale Dott. Antonio Garau
coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott. Attilio Murru
e dal Direttore Sanitario Dott. Remigio Carlo Puddu

Su proposta del Responsabile del procedimento

- Acquisito** che l'Assessorato Regionale della Difesa dell'Ambiente - Servizio della Sostenibilità Ambientale e Valutazione Impatti, in attuazione delle Deliberazioni RAS n°41/14 del 8.09.09 e n°43/13 del 25/09/09, aveva promosso un programma rivolto alle Aziende Sanitarie Pubbliche della Sardegna, per cofinanziare la realizzazione di impianti solari fotovoltaici e termici integrati nelle strutture edilizie degli ospedali pubblici;
- Recepita** la deliberazione R.A.S. n°2/7 del 19.01.2010 che ammetteva a finanziamento due istanze dell'Azienda Brotzu, e precisamente per un importo di costo totale riconosciuto pari ad € 2.540.000 (prot.24453) e ad € 2.558.000 (prot.24454);
- Richiamata** la delibera n° 144 del 10.11.2009 con la quale si assegnavano gli incarichi di Responsabile del procedimento al Dirigente interno Ing. Bruno Facen e di Progettista e Direttore dei lavori al Dirigente interno Ing. Gianluca Borelli, riservandosi di nominare altre figure di supporto nel corso dell'elaborazione del progetto;
- Richiamate** altresì le delibere n°1266 del 3.09.10 (All.A fg.2) e n°1267 del 3.09.10 (All.B fg.2) di liquidazione competenze art.92 D.Lgs.163/2006 e art.12 L.R. 5/2007, rispettivamente per il progetto preliminare denominato "Pensiline Fotovoltaiche Parcheggi" e "Pensiline Fotovoltaiche Vani Tecnici", redatti dall'Ing. Gianluca Borelli, con Responsabile del Procedimento l'Ing. Bruno Facen;
- Atteso** che con le delibere n°301 del 25.05.11 (All.C fg.2) e n°302 del 25.05.11 (All.D fg.2) erano stati successivamente affidati gli incarichi per la redazione del progetto definitivo rispettivamente denominato "Pensiline Fotovoltaiche Parcheggi" e "Pensiline Fotovoltaiche Vani Tecnici", ai seguenti dipendenti interni: Responsabile del Procedimento Ing. Bruno Facen, Progettista definitivo Ing. Gianluca Borelli, escluso il progetto specialistico delle opere strutturali, con supporto tecnico il Sig. Mauro Loddo e supporto Amministrativo il Dott. Davide Massacci;
- Considerato** che con atto deliberativo n. 50 del 17.01.2012 (All. E fg. 2) erano stati poi approvati gli atti relativi al progetto definitivo denominato "Impianti solari integrati nelle strutture e nelle componenti edilizie - Ospedali sostenibili: Lotto 1: Pensiline fotovoltaiche Parcheggi e Lotto 2: Pensiline fotovoltaiche sui Vani Tecnici";
- Richiamata** la delibera n° 52 del 18.01.2012 (All. F fg. 2) con la quale è stata indetta e pubblicata la Procedura aperta per la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori inerenti: "Realizzazione di impianti solari integrati nelle strutture e componenti edilizie presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu";
- Richiamata** altresì la delibera n°542 del 5.04.13 (All. G fg. 2) di revoca, all'ATI Consorzio Stabile Zenit - S.A.COM. S.r.l. - Di Stefano Costruzioni Generali - Progettazione Sispi S.r.l. - Ing. Andrea Villani, dell'incarico relativo alla progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori inerenti: "Realizzazione di impianti solari integrati nelle strutture e componenti edilizie presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" e dell'assegnazione del medesimo all'RTI CPL Concordia - Impresa Pellegrini, secondo in graduatoria, per un importo complessivo, comprensivo degli oneri di sicurezza, pari a € 3.294.509,26=Iva esclusa;

Segue deliberazione n° 997 del 19 GIU. 2013

- Tenuto Conto** che nel calcolo delle liquidazione delle competenze del progetto preliminare di cui alle deliberazioni sopra menzionate n°1266 e 1267 del 3.09.10, era stato involontariamente commesso un errore nell'attribuzione del fondo, all'1,5% anziché al 2% come previsto dalle predette Leggi, e pertanto le quote corrette per il progetto preliminare devono tenere conto anche di questa variazione in maggiorazione per i soli dipendenti Ing. Bruno Facen Responsabile del Procedimento e Ing. Gianluca Borelli come Progettista preliminare, già liquidati precedentemente con calcoli errati;
- Vista** la delibera n° 209 del 1.02.08 di approvazione del regolamento di cui all'art.92 del D.Lgs.163/2006 e art. 12 della L.R. 5/2007 ed in particolare l'art.3.2 del suddetto regolamento col quale si calcolano le seguenti quote al lordo di oneri aggiunti e riflessi, spettanti ai sopra citati dipendenti incaricati, per il solo progetto definitivo, secondo i prospetti allegati:
parcheggi (All.H fg.1): totale € 8.238,55: Ing. Gianluca Borelli € 4.046,92, Ing. Facen € 2.489,34, Sig. Mauro Loddo € 914,01, Dott. Davide Massacci € 788,28 ;
vani tecnici (All.I fg.1): totale € 7.300,16: Ing. Gianluca Borelli € 3.147,85, Ing. Facen € 2.654,04, Sig. Mauro Loddo € 708,36, Dott. Davide Massacci € 789,91;
- Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione, secondo l'art.3.2 del predetto regolamento, di dette somme;
- Visto** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di liquidare** a favore dei dipendenti interni incaricati le seguenti somme iva esclusa e compresi oneri aggiunti e riflessi:
parcheggi: totale € 8.238,55: Ing. Gianluca Borelli € 4.046,92, Ing. Facen € 2.489,34, Sig. Mauro Loddo € 914,01, Dott. Davide Massacci € 788,28 ;
vani tecnici: totale € 7.300,16: Ing. Gianluca Borelli € 3.147,85, Ing. Facen € 2.654,04, Sig. Mauro Loddo € 708,36, Dott. Davide Massacci € 789,91;
- di autorizzare** il Servizio Amministrativo e il Servizio Personale, per le rispettive competenze, all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento e liquidazioni;
 La spesa complessiva di € 8.238,55 per "parcheggi" ed € 7.300,16 per "vani tecnici" IVA esclusa e compresi oneri aggiunti e riflessi, verrà imputata al n. 0102020301 del Piano dei conti e dovrà essere riferita al finanziamento regionale di cui al programma PO FESR 2007-2013, ASSE III - Linee di attività 3.1.1. c "Sviluppo di filiere bioenergetiche: energia solare" L.R. 29 maggio 2007 n. 2 art.15, comma 7, l'Assessorato Regionale alla Difesa dell'Ambiente - Servizio della sostenibilità ambientale e Valutazione impatti, in attuazione delle Deliberazioni RAS n. 41/14, del 8.09.09 e n. 43/13 del 25.09.09;

Il Direttore Amministrativo
Dott. Attilio Murru

Il Direttore Sanitario
Dott. Remigio C. Faddu

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Garau

RUP Ing. Bruno Facen

DELIBERAZIONE N. 209

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data 1 FEB. 2008

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo
incentivante di cui all'Art. 92 del D.Lgs n° 163/2006.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 4 FEB. 2008 15 gg. consecutivi e posta a
disposizione per la consultazione.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE GENERALE	Dr. Mario Selis
coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dr. Alfredo Pergola
Direttore Sanitario	Dr. Paolo Pettinao

SU proposta della Direzione Generale

PREMESSO che ai sensi del comma 5 dell'Art. 92 del D.Lgs n° 163/2006 (ex art. 18 della Legge n° 109/1994) una somma non superiore al due per cento dell'importo posto a base di una gara di un'Opera o di un lavoro, è ripartito per ogni singola opera o lavoro con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata e assunti in Regolamento adottato dall'Amministrazione, tra il Responsabile del Procedimento e gli incaricati alla redazione del progetto, del piano di sicurezza, delle Direzioni dei lavori, del collaudo nonché tra i loro Collaboratori;

RITENUTO pertanto opportuno procedere alla stesura del Regolamento interno di ripartizione del fondo incentivante, redatto secondo i criteri delle Responsabilità professionali relative alle attività da svolgere;

ATTESO che in sede di delegazione trattante con le OO.SS., sono stati discussi i criteri e le modalità per la ripartizione del fondo,

VISTA la nota prot. n° 601 del 18.12.2007 con la quale i Dirigenti ed i Collaboratori Tecnici dell'ufficio Tecnico chiedono una ulteriore suddivisione delle attività nell'ambito delle percentuali fissate dal Regolamento;

RITENUTO di dover accogliere la richiesta;

CON il parere favorevole del direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

DI APPROVARE il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per la progettazione interna di cui all'Art 92 del D.Lgs. n° 163/2006, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

~~Dr. Alfredo Pergola~~

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Paolo Pettinao



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario Selis



REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE DI CUI ALL'ART. 92 DEL D.LGS. (EX ART. 18 LEGGE N° 109/94).

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1.1 Oggetto del Regolamento

- 1) Il presente regolamento è adottato in attuazione dell'articolo 92, del D.lgs. n° 163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni, (nel seguito del presente regolamento denominato semplicemente "decreto").
- 2) Il regolamento ha per oggetto i criteri e le modalità di costituzione, di accantonamento, di ripartizione, di distribuzione e di liquidazione del fondo incentivante previsto dall'art. 92 di cui sopra.
- 3) Il fondo è costituito in relazione alle prestazioni previste dall'art. 1.2 qualora prestate, in tutto o in parte, da professionisti dipendenti dell'Amministrazione.

Art. 1.2 Definizione delle prestazioni

L'incentivo, di entità complessiva definita per ciascuna opera all'art. 1.3, è riferito all'esecuzione di opere pubbliche o di lavori, in appalto, in concessione.

L'incentivo è applicato, per le categorie di prestazioni sotto indicate:

- **progettazione:** studi di fattibilità, documento preliminare alla progettazione, progettazione preliminare, definitiva, esecutiva
- **direzione lavori,** contabilizzazione e liquidazione lavori, certificato di regolare esecuzione
- **collaudo,** anche in corso d'opera
- **adempimenti di sicurezza:** coordinatore in fase di progettazione
- **adempimenti di sicurezza:** coordinatore in fase di esecuzione
- **attività di coordinamento:** Responsabile unico del procedimento, Responsabile dei lavori, Responsabile dell'Alta Vigilanza per gli appalti in concessione così come definiti all'art. 93 del D.Lgs. 163/2006 e nel D.P.R. 554/99.

L'incentivo è comprensivo del livello di definizione progettuale e di tutti gli atti e adempimenti previsti dal Codice, relativo Regolamento, normative specifiche, disposizioni interne connesse all'opera da eseguire, dell'Azienda, nonché redazione di perizie di variante o suppletive limitatamente al loro importo e alla loro dimensione, relazioni per Enti autorizzativi o di controllo, nonché tutte le ulteriori attività tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dell'opera (progetto, affidamento, esecuzione, collaudo).

In caso di interruzione dell'incarico si procederà alla liquidazione pro-rata del lavoro svolto.

Art. 1.3 Costituzione e accantonamento del fondo incentivante

Il fondo di cui all'art. 92 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 viene costituito, nell'ambito degli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori pubblici, in sede di approvazione del progetto preliminare e viene successivamente confermato in sede di approvazione del progetto utile per l'appalto e relativo impegno di spesa.

Concorrono alla formazione del fondo tutti gli interventi previsti dall'art. 3 commi 7 e 8 del D.Lgs. 163/2006 eseguiti dall'Azienda, qualunque sia la modalità di finanziamento, inclusi gli interventi di manutenzione (ordinari e straordinari).

Per le attività relative ai lavori pubblici il fondo è calcolato nella misura del 2 per cento sull'importo dei lavori posto a base di gara, aumentato della parte di somme a disposizione eventualmente previste per lavori da affidare separatamente dall'appalto principale o in economia, per i quali siano eseguite le prestazioni professionali di progettazione o di direzione lavori, in ogni caso al netto dell'I.V.A. Ai sensi dell'art. 92, c.5 del decreto, gli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Azienda sono compresi nel fondo così determinato nonché tutti gli oneri riflessi e la quota IRAP.

Il fondo di incentivazione non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi.

Art. 1.4 Conferimento degli incarichi

Gli incarichi ai professionisti dipendenti sono conferiti con deliberazione del Direttore Generale, secondo i criteri di equità e nella considerazione dei carichi di lavoro, salva

diversa determinazione in seguito all'accertamento dell'impossibilità dell'affidamento interno.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati il Responsabile Unico del Procedimento, se non già diversamente individuato, e il tecnico o i tecnici che assumono la responsabilità professionale del progetto, del piano di sicurezza in fase di progetto ed in fase esecutiva (D.lgs 494/96 e s.m.i.), della direzione lavori, del collaudo, dell'Alta Vigilanza per gli appalti in concessione, nonché i collaboratori sia tecnici che amministrativi; il tecnico o i tecnici che assumono la qualità di progettisti, coordinatore in fase di progettazione ed in fase esecutiva (D.lgs 494/96 e s.m.i.) titolari formali dell'incarico, devono avere i requisiti previsti dal decreto.

Per i lavori inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria fino all'importo di euro 40.000, qualora non vi fosse altro provvedimento motivato del Direttore Generale, il Responsabile del Procedimento, Progettista e Direttore dei Lavori è individuato nel Direttore dell'Ufficio Tecnico, il quale può delegare con ordine di servizio o con altro atto formale altro tecnico abilitato.

Il personale, diverso dal tecnico o dai tecnici incaricati, che svolge l'attività di collaborazione per il raggiungimento del risultato, deve essere individuato prima dell'inizio di ogni prestazione; nell'atto di incarico si deve provvedere ad individuare l'elenco dei partecipanti all'attività di progettazione anche a titolo di collaborazione, indicando ove possibile i compiti e i tempi assegnati a ciascuno.

Il personale incaricato delle attività di cui al punto 1.2 deve conciliare le attività derivanti dal suddetto incarico con gli ordinari compiti di istituto che devono essere resi con puntualità e regolarità. Il personale incaricato della attività di collaborazione che non rivesta un ruolo dirigenziale deve svolgere i relativi incarichi al di fuori dell'orario di servizio previsto dal contratto di lavoro e dall'organizzazione della Struttura di appartenenza.

CAPO II – RIPARTIZIONE DEL FONDO

Art. 2.1 Ripartizione verticale

La ripartizione verticale del fondo per la progettazione di lavori pubblici, con riferimento ai singoli livelli progettuali e alle altre prestazioni, è confermata con il provvedimento di affidamento dell'incarico nella percentuale di cui al punto 1.3.

Per le prestazioni elementari componenti i singoli livelli progettuali dei lavori pubblici si fa riferimento alla tabella di cui all'articolo 2.2 del presente regolamento.

Art. 2.2 Prestazioni parziali

Qualora ai professionisti dipendenti dell'Azienda sia affidato uno solo dei livelli di progettazione, ovvero sia affidata una o più d'una delle prestazioni previste dall'articolo 92 del decreto, ma non tutte le prestazioni, in quanto le altre siano affidate o siano state affidate a professionisti esterni, qualunque sia l'importo stimato del lavoro pubblico, la quota da calcolarsi sull'intero è determinata mediante l'applicazione delle singole percentuali calcolate rispetto all'importo del 2% riportate nella tabelle al punto 2.3

Art. 2.3 Ripartizione orizzontale

La quota di fondo relativa alle prestazioni per i lavori pubblici è ripartita come segue:

Responsabile del Procedimento: 12%;

Progettazione: 40% (preliminare 6%, definitivo 14%, esecutivo 20%), di cui

Capitolati Tecnici	5%
Computi Metrici	20%
Elaborazione Grafica	15%

Direzione Lavori: 32%, di cui

Assistente di Cantiere	20%
Misure e Contabilità	20%

Collaudo: 5%, di cui

Assistente al Collaudo	10%
------------------------	-----

Sicurezza in fase di progettazione: 3%

Sicurezza in fase di realizzazione: 3%

Collaboratori Amministrativi 5%

Nel caso in cui, in corso d'opera, si rendesse necessario variare e/o aggiungere alcune categorie di opere, il Direttore dei Lavori dovrà procedere alla redazione di una Perizia suppletiva e/o di variante. L'incentivo sarà calcolato considerando l'incarico di progettazione esteso dall'importo originario al nuovo importo, determinato sommando all'importo lordo del progetto principale quello dei nuovi lavori progettati e/o variati (ovvero sommando l'importo della colonna "+" del quadro comparativo di perizia). Gli incentivi per la Direzione dei Lavori saranno calcolati sul lordo dei lavori da eseguire.

Qualora il Responsabile del Procedimento coincida con il Progettista, il Direttore dei Lavori o il Coordinatore per la Sicurezza, le singole quote di competenza sono cumulate.

La quota del fondo spettante al Responsabile del Procedimento è dovuta in ogni caso, anche qualora l'incarico sia affidato, in tutto o in parte, a professionisti esterni. In tal caso l'importo dell'incentivo, considerato il maggior onere della prestazione è elevato al 18% del 2%, fermo restando l'incentivo del 5% del ~~10~~% per eventuali collaboratori tecnico e/o amministrativi, ove presenti.

Qualora il progetto posto a base di gara sia quello preliminare o quello definitivo le percentuali di ripartizione spettanti sono:

progetto preliminare: 10% del 2%

progetto definitivo: 14% del 2%

In conseguenza e in relazione alle diversificazioni delle percentuali, i livelli progettuali non previsti non danno origine a deduzione e la quota indicata nella precedente tabella, viene conglobata nel livello più elevato redatto.

Le attività di "alta sorveglianza" relative ad opere eseguite in concessione sono ragguagliate alle attività di coordinamento, di direzione lavori e di adempimenti di sicurezza in fase di esecuzione con un coefficiente moltiplicativo pari a 0,70.

Nell'attività di collaudo è compreso il collaudo in corso d'opera nei casi in cui la Legge lo impone, nonché tutti gli adempimenti di cui al Titolo XII del Regolamento.

Art. 2.4 Incarichi con partecipazione di professionisti esterni in consulenza

Se per la realizzazione di un'opera si ricorre a personale esterno all'organico dell'Amministrazione in consulenza, rimanendo in capo al progettista interno l'onere della firma e la responsabilità progettuale, l'incentivo viene ridotto in misura proporzionale all'apporto del personale esterno stesso mediante la moltiplicazione per il coefficiente di 0,80. Tali economie potranno essere utilizzate per la copertura delle ammende di cui al D.Lgs. 494/96 e s.m.i., eventualmente comminate al Responsabile dei lavori e/o al Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.

Al fine dell'applicazione delle presenti norme non sono considerati apporti esterni unicamente quegli interventi specialistici specificamente definiti all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 163/2006:

- indagini geologiche – geotecniche – sismiche
- sondaggi
- rilievi
- analisi
- collaudo di strutture e impianti per gli edifici esistenti
- misurazioni e picchettazioni
- redazione grafica degli elaborati progettuali.

Sono equiparati ai professionisti esterni i tecnici di altri Enti che, in forza delle vigenti disposizioni di legge e del loro ordinamento interno, sono iscritti ai relativi Ordini o Collegi professionali, e possono esercitare l'attività professionale a favore di enti diversi da quello di appartenenza e sono stati autorizzati allo scopo dalla propria amministrazione.

Art. 2.5 Incarichi collegiali con professionisti esterni

Qualora si proceda all'incarico collegiale con professionisti esterni che pertanto assumono responsabilità di progetto firmando gli elaborati in qualità di progettisti, il fondo di incentivazione, o la sua frazione in caso di incarico parziale, è riportata alla quota di progetto eseguita internamente.

Non è considerato incarico collegiale quello che, seppure riferito ad un lavoro pubblico unitario, consenta di distinguere le prestazioni parziali affidate ai dipendenti dell'Azienda da quelle affidate a soggetti esterni; ovvero quello nel quale le prestazioni parziali affidate ai dipendenti dell'ente costituiscano segmenti determinati e definiti tra quelli di cui all'articolo 2.2 punto 1.

CAPO III – TERMINI TEMPORALI

Art. 3.1 Termini per le prestazioni

Nel provvedimento di affidamento dell'incarico sono previsti i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni, eventualmente suddivisi in relazione ai singoli livelli di progetto o di atto. I termini per la direzione dei lavori e per il coordinamento per la sicurezza coincidono con il tempo utile contrattualmente assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori; i termini per il collaudo coincidono con quelli legali previsti dall'articolo 120 del Decreto e dalle norme del regolamento di attuazione.

Per i lavori pubblici di importo stimato superiore ad 1 milione di Euro, i termini devono essere indicati espressamente nel provvedimento di affidamento.

Tutti i termini per gli adempimenti possono essere prorogati, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale per proroghe fino al 30 per cento del termine originario (con arrotondamento in eccesso ad un giorno), ed in caso eccezionale per proroghe maggiori.

Tutti i termini sono computati in giorni naturali consecutivi; qualora l'ultimo giorno utile

coincide con un giorno festivo ovvero con un giorno per il quale l'ente abbia adottato la chiusura degli uffici, il termine si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo utile.

I termini decorrono sempre dalla data di comunicazione al Responsabile del Procedimento del conferimento dell'incarico ai professionisti dell'Azienda, ovvero, se successive, dalla data nella quale sono venute meno eventuali condizioni ostative che rendevano inattuabile l'incarico o dalla data in cui si verifica la disponibilità della documentazione preliminare necessaria per procedere all'esecuzione delle prestazioni.

Il Responsabile del Procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni e prende nota della data di inizio della decorrenza dei termini.

Art. 3.2 Termini per la liquidazione del fondo relativo alla progettazione

Gli importi relativi alle prestazioni di progettazione di cui all'art. 1.2, sono liquidati, in relazione alle singole quote, nel seguente modo: competenze in busta paga relativa al mese successivo a quello comprendente la data di esecutività della delibera che approva l'atto professionale.

Gli importi relativi alle prestazioni inerenti la Direzione lavori sono liquidati, in relazione alle singole quote, nel seguente modo: competenze in busta paga relativa al mese successivo a quello comprendente la data di emissione del certificato di pagamento del singolo stato di avanzamento o di collaudo finale nel caso di pagamenti dei lavori in soluzione unica;

Per i soli progetti di lavori di importo a base d'asta inferiore a 100.000,00 Euro, la liquidazione di tutte le quote relative alle prestazioni effettuate, qualunque esse siano, è effettuata in un'unica soluzione.

Qualora uno dei soggetti destinatari dell'incentivo cessi dall'impiego per qualunque causa, ovvero sia trasferito ad altra amministrazione, per qualunque causa, la liquidazione della quota di incentivo di sua competenza è liquidata in misura proporzionale al livello della prestazione effettuata da stabilirsi con atto formale su proposta del responsabile del procedimento in accordo col responsabile dell' Ufficio Tecnico se persona diversa.

CAPO IV – DISPOSIZIONI DIVERSE

Art. 4.1 Sottoscrizione degli elaborati

Gli elaborati sono sottoscritti, con timbro e firma, dal professionista o dai professionisti che hanno assunto la responsabilità professionale del progetto, individuati nell'atto di conferimento di cui all'articolo 1.4, comma 3 e che, secondo le norme del diritto privato e della deontologia professionale, possono essere definiti autori e titolari del progetto.

Art. 4.2 Utilizzazione degli elaborati

Il progetto resta sempre nella piena disponibilità dell'Amministrazione committente, la quale può usarlo a propria discrezione purché per le finalità pubbliche perseguite al momento dell'incarico.

L'Amministrazione ha la facoltà, ricorrendone i presupposti di legge, di affidare ad altri i livelli progettuali successivi ad un livello già affidato al proprio personale dipendente; in tal caso, dovendo i livelli progettuali successivi essere coerenti con i livelli precedenti, i progettisti di questi ultimi non possono porre riserve, opposizioni o altri impedimenti all'utilizzazione degli elaborati già predisposti.

L'Amministrazione ha altresì facoltà, ricorrendone i presupposti, di affidare al proprio personale dipendente i livelli progettuali successivi ad un livello già affidato ad altri; in tal caso, dovendo i livelli progettuali successivi essere coerenti con i livelli precedenti, detto

personale deve attenersi ai contenuti progettuali già definiti previa una propria valutazione degli stessi, e con l'obbligo di rilevare errori od omissioni e fatti salvi gli adeguamenti e aggiornamenti necessari.

Per quanto non diversamente disposto dal regolamento, sono fatte salve le norme vigenti sui diritti d'autore.

Art. 4.3 Prestazioni professionali Specialistiche

- 1) sono estranee al regolamento tutte le prestazioni professionali per lavori di importo inferiore a € 40.000,00, nonché le prestazioni per gli studi e le analisi di fattibilità, la formazione di elenchi o di programmi annuali o pluriennali di lavori pubblici, comunque denominati, in quanto non configurabili come atti di progettazione;
- 2) Sono altresì estranei al regolamento gli studi e le indagini geognostiche, idrologiche e chimiche, qualora non rientrino specificatamente nelle competenze professionali di figure presenti nell'equipe incaricata della progettazione

CAPO V – ALTRI ONERI

Art. 5.1 – Spese

Tutte le spese occorrenti alla redazione dei progetti e dei piani, siano esse relative ai materiali di consumo o ai beni strumentali, sono a carico dell'amministrazione.

La fornitura dei beni e dei materiali occorrenti per la redazione dei progetti e dei piani è effettuata con i normali sistemi di approvvigionamento previsti dall'ordinamento interno dell'amministrazione.

Il Servizio Acquisti e gli altri preposti o connessi alla gestione dei beni e all'acquisto dei

materiali devono adottare procedure idonee e semplificate al fine di consentire un celere e ordinato svolgimento delle prestazioni tecniche. L'Ufficio Tecnico e, per esso, il Responsabile del Procedimento, devono informare tempestivamente gli eventuali diversi servizi competenti all'acquisizione dei beni e dei materiali occorrenti, affinché le forniture non abbiano a causare ritardi nell'espletamento delle prestazioni.

Con l'atto di conferimento di cui all'articolo 1.4, possono essere messi a disposizione preventivamente dei fondi sui quali imputare le spese di cancelleria, copia, riproduzione, materiale di consumo e simili, necessarie all'espletamento degli incarichi tecnici di cui al regolamento.

Qualora, per qualsiasi motivo, uno o più dipendenti incaricati dell'atto facciano uso di materiale o beni strumentali di loro proprietà privata per l'espletamento delle prestazioni, non può essere corrisposto loro alcun indennizzo, rimborso o altra somma comunque denominata.

Art. 5.2 – Oneri per la copertura assicurativa

Ai sensi dell'articolo 90, c.5, del decreto, sono a totale carico dell'amministrazione gli oneri per la stipula della polizza assicurativa di cui all'art. 106 del D.P.R. 554/99 e successive modificazioni.

CAPO VI – NORME FINALI

Art. 6.1 – Relazione periodica sull'applicazione del regolamento

Con cadenza annuale, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico redige una relazione sommaria in ordine all'applicazione del regolamento, con il seguente contenuto minimo:

- indicazione delle prestazioni e dei progetti affidati nell'anno precedente, con il
-
-
-

-
-
- relativo importo a base di gara e l'importo delle eventuali perizie di variante rese necessarie ed approvate dall'Amministrazione;
- l'importo del fondo liquidato nell'anno precedente, la ripartizione e la denominazione dei destinatari;
- eventuali vizi riscontrati nei lavori progettati, contestazioni o altre controversie sorte o concluse nell'anno precedente, per cause imputabili alla responsabilità dell'Ufficio Tecnico.

La relazione è atto pubblico liberamente consultabile.

La relazione di cui al comma 1 può essere contenuta o assorbita da altre relazioni concernenti gli investimenti, eventualmente previste dall'ordinamento interno dell'ente.

Nella formazione del bilancio di previsione il Responsabile dell'Ufficio Tecnico deve indicare all'ufficio bilancio l'importo presunto del fondo e degli oneri connessi, di cui al regolamento, per la necessaria previsione e programmazione.

Art. 6.2 – Applicazione del regolamento

Qualora le aliquote del 2 per cento di cui all'articolo 1.3, comma 1 del presente regolamento, fossero aumentate con provvedimento legislativo, col contratto collettivo nazionale di lavoro o con altra disposizione normativa, nelle more dell'adeguamento del presente regolamento questo continuerà a trovare applicazione ove non incompatibile con le norme sopravvenute, fermo restando che le aliquote e le ripartizioni saranno riferite alla nuova maggior misura dell'incentivo.

Art. 6.3 – Norme transitorie

Il presente regolamento è valido dal momento della sua approvazione con atto formale aziendale.

Restano ugualmente valide e da liquidare con appositi atti formali, qualora ancora in essere,

tutte le delibere di incarico professionale ai dipendenti interni dell'Amministrazione, previa presentazione delle medesime, con relativa dettagliata relazione di accompagnamento a cura del Responsabile del Procedimento del singolo intervento e/o del Direttore dell'Ufficio Tecnico, secondo i criteri del presente regolamento applicati alla quota del fondo incentivante pari all'1,5% indicata nella relativa deliberazione di incarico e in conformità all'art. 18 della L. 109/94 e s.m.i..

