

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Massacci Davide
Data di nascita	20 luglio 1976
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	Azienda Ospedaliera G. Brotzu - Cagliari
Incarico attuale	Responsabile Settore Acquisizione Servizi e Liquidazione Fatture
Numero telefonico dell'ufficio	070/539446
Fax dell'Ufficio	070/539601
Email istituzionale	davidemassacci@aob.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 01.12.2016 in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

Società Pula Servizi e Ambiente Srl – Affiancamento dell'attività di predisposizione degli schemi di bandi di gara o altra procedura finalizzate all'approvvigionamento di forniture di beni secondo quanto previsto dalla normativa delle società a totale partecipazione pubblica – in house; Affiancamento dell'attività di affidamento di incarichi professionali, secondo quanto previsto dalla normativa delle società a totale partecipazione pubblica – in house; Predisposizione dei disciplinari per l'approvvigionamento di forniture di beni; Affiancamento nella stesura dei contratti di appalto e di affidamento di incarichi professionali; Supporto all'Amministratore in tutte le attività relative alla programmazione degli appalti di forniture di beni, servizi e affidamenti di incarichi professionali.

- Dal 01.07.2015 in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

RESPONSABILE SETTORE ACQUISIZIONE SERVIZI E LIQUIDAZIONE FATTURE

Azienda Ospedaliera "G. Brotzu". Effettua procedure di gara per l'acquisizione di servizi in generale e di servizi di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali e non. Si occupa delle attività operative afferenti alla liquidazione delle fatture, conseguentemente all'acquisizione del visto di regolare fornitura da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Rilascia certificazioni attestanti il possesso dei requisiti ex art. 42 del D. Lgs. n. 163/06 ai fini della verifica prevista dall'art. n. 48 del D. Lgs. n. 163/06. Si occupa della gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP e MEPA, nonché degli acquisti mediante Unioni d'acquisto tra le Aziende/ASL sarde; cura gli aspetti legati a tutti gli adempimenti relativi ai rapporti con l'ANAC.

- Dal 04.12.2013 in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

Fluorite di Silius S.p.a. in liquidazione – Effettua attività di Coordinamento e monitoraggio dell'attività finalizzata all'approvvigionamento di beni e servizi, Coordinamento e

monitoraggio dell'attività finalizzata all'esecuzione di servizi d'ingegneria, quando e se necessari, e all'esecuzione di lavori; Stesura del nuovo Regolamento di appalti di lavori, servizi e forniture in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di settore, Programmazione delle procedure d'appalto, in accordo con il Liquidatore, previa verifica della preventiva copertura economica, Predisposizione dei bandi di gara per l'approvvigionamento di forniture di beni, servizi, servizi d'ingegneria e per l'esecuzione di lavori pubblici, Predisposizione dei Capitolati e dei Disciplinari per l'approvvigionamento di forniture di beni, servizi, servizi d'ingegneria e per l'esecuzione di lavori pubblici, Stesura dei contratti d'appalto e Supporto al liquidatore in tutte le attività inerenti alla programmazione degli appalti di forniture di beni, servizi e all'esecuzione di lavori.

- Dal 07.08.2013

SOSTITUTO DEL SOSTITUTO PRO – TEMPORE DELL'UFFICIO ECONOMATO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" – Nominato con atto deliberativo n. 1277 del 05.08.2013, assicura la continuità gestionale aziendale in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile titolare e del sostituto pro – tempore dell'Ufficio Economato.

- Dal 16.09.2011 al 13.05.2015

RESPONSABILE UFFICIO CONTRATTI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera "G. Brotzu". Si occupa della stesura dei contratti e della gestione liquidatoria degli stessi, effettua procedure di gara per l'acquisizione di servizi in generale, di servizi di manutenzione dei beni mobili e immobili aziendali, di servizi d'ingegneria e redige i contratti di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali e non. Effettua procedure di acquisto di beni e servizi per il Servizio Manutenzioni. Effettua procedure di gara per l'esecuzione di lavori. Effettua servizi di supporto al RUP per l'esecuzione di lavori finalizzati alla realizzazione e/o manutenzione di opere e/o impianti. Si occupa dello svincolo delle polizze fideiussorie previa verifica della regolare esecuzione del contratto. Rilascia certificazioni attestanti il possesso dei requisiti ex art. 42 del D. Lgs. n. 163/06 ai fini della verifica prevista dall'art. n. 48 del D. Lgs. n. 163/06.

- Dal 12.05.2011 al 13.05.2015

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UFFICIO CONTRATTI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Ospedaliera "G. Brotzu"

- Dal 24.12.2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" – Servizio Provveditorato. Effettua procedure d'acquisto di beni per il Settore Farmaceutico, effettua procedure di gara per l'esecuzione di lavori e di servizi d'ingegneria. Effettua liquidazione di fatture riferite a prestazioni extracontrattuali. Gestisce i rapporti con le Ditte con particolare riferimento alla gestione dei contenziosi.

- Dal 17.08.2010 al 31.12.2011

PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Abbanoa S.p.a. – Effettua attività finalizzata alla predisposizione dei bandi di gara, all'aggiudicazione dei lavori e al conferimento di alcuni incarichi professionali e all'eventuale partecipazione, in qualità di componente e/o di assistente, alle commissioni di gara per

l'affidamento di appalti indetti dalla succitata Società. Stesura dei contratti d'appalto.

- Dal 02.04.2002 al 23.12.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" – Per un breve periodo assegnato al Servizio A.B.S. e poi al Servizio Bilancio dove si occupa di caricamento fatture ed emissione di ordinativi di pagamento. Trasferito al Servizio Manutenzioni si occupa della segreteria, della gestione amministrativa del personale ed effettua procedure di gara finalizzate all'acquisizione di forniture e all'esecuzione di lavori. Successivamente è stato trasferito all'Ufficio A.B.S. dove si occupa di liquidazione fatture, svincolo polizze fideiussorie definitive, acquisizione di forniture di beni e servizi e effettuazione di gare per l'esecuzione di lavori.

- Dal 16.02.1998 al Marzo 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

RESPONSABILE AREA FORMATIVA

Cesal S.r.l. - Impiegato presso la Società CESAL S.r.l., dove ha svolto vari incarichi tra i quali Tutor per il corso svolto dalla Sviluppo Italia nell'ambito dei progetti rivolti alla promozione dell'imprenditoria giovanile per un totale di n° 200 ore, ex Legge 608, finanziati dal Fondo Sociale Europeo. Responsabile dell'area formativa per conto del Cesal S.r.l. a far data dal 14/09/2000. Referente aziendale per l'acquisizione della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001. Responsabile di Staff presso la Direzione del Villaggio Camping "Porto Pirastu".

- Dal 13.06.1996 al 12.06.1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CARABINIERE AUSILIARIO

Ministero della Difesa – Arma dei Carabinieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1998 a tutt'oggi

"La disciplina ed il controllo dei Pubblici esercizi per la Somministrazione di Alimenti e Bevande" – Cagliari, 23 – 24 marzo 1998. Cesal S.r.l.

"L'impatto dell'Euro sugli Enti Locali" Cagliari, 26 ottobre 2001. Cesal S.r.l.

"Privacy e sicurezza informatica" Cagliari, 07 – 08 – 09 aprile 2003. Sosor.

"Linguaggi e strumenti della comunicazione pubblica e istituzionale e diritto all'informazione" Cagliari, 14 gennaio 2004 – Sosor.

"Principi di economia aziendale. Studio delle problematiche aziendali legate al budget ed al Bilancio". Cagliari, 22 – 23 – 24 – 25 febbraio 2005 e 02 – 11 – 15 – 18 marzo 2005. Università degli Studi di Cagliari.

"Stravolgimento nell'attività contrattuale: esame della Legge Comunitaria 2004" Oristano, 18 maggio 2005. Cesal S.r.l.

"Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi, forniture" Cagliari, 12 maggio 2006. Associazione degli Industriali.

"Il nuovo Codice degli Appalti pubblici" Cagliari, 19 maggio 2006. Cesal S.r.l.

"Gli strumenti dell'e – procurement nella Pubblica Amministrazione"

Elmas, 23 febbraio 2007. SSPAL.

"Gli Appalti pubblici di lavori, forniture e servizi (L.R. n. 05/2007). Cagliari, 28 settembre 2007. Cesal S.r.l.

"Conoscere il Piano Sanitario Regionale: La salute e il benessere delle persone. La cultura della programmazione sanitaria in Sardegna". Cagliari, 14 gennaio 2008. AOB Direzione Sanitaria Ufficio Formazione.

"Il Codice dei contratti e il Regolamento di attuazione nel settore dei Lavori Pubblici". Roma, 14 - 15 - 16 aprile 2008. Ceida.

"Gli Appalti Pubblici tra legislazione Statale e Regionale dopo le recenti novità: Terzo correttivo, TU Sicurezza e prospettiva del nuovo Regolamento" Cagliari, 13 novembre 2008. Maggioli Editori.

"Le principali novità introdotte dal Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici" Cagliari, 30 novembre 2010. ASEL.

"La tracciabilità dei flussi finanziari" Cagliari, 15 aprile 2011. Associazione degli Industriali.

"La tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010, D.L. 187/2010). Selargius 7 luglio 2011. Maggioli.

"Le novità in materia di Lavori, forniture e servizi nell'anno 2011. Decreto Sviluppo, Legge di stabilità, Statuto delle Imprese, Decreto "Salva Italia", Determinazione AVCP n. 8". Cagliari, 21 marzo 2012. Maggioli.

"Gli appalti pubblici di lavori a seguito degli interventi legislativi emanati dal Governo Monti (manovra c.d. salvaitalia e liberalizzazioni)". Cagliari, 26 marzo 2012. ASEL.

"Corso (Master) di perfezionamento in Appalti pubblici". Modulo base e Modulo specialistico. Roma, 23 - 30 marzo 2012, 13 - 20 Aprile 2012, 4 - 11 - 18 - 25 maggio 2012, 7 - 8 giugno 2012, per un totale di 70 ore. Maggioli.

"Il bando di gara dopo il Decreto Sviluppo e il Decreto semplificazioni: "Istruzioni per l'uso". Cagliari, 21 giugno 2012. Mediaconsult S.r.l.

"Corso di formazione residenziale sugli Appalti". Carbonia 12 novembre 2012. ASL n. 7 Carbonia.

Corso "Master in Contrattualistica Pubblica". Cagliari Ottobre 2012 - Maggio 2013 (147 ore). Ancitel Sardegna.

Corso di formazione "Moralità, rispetto delle regole, spending review, ingorgo normativo". Arbatax 09 - 10 maggio 2013. A.R.P.E.S.

Convegno "Il Mercato elettronico e la nuova disciplina degli acquisti di beni e servizi. Quadro normativo - Procedura operativa - Ordine diretto e R.d.o. - Casi critici - La prima giurisprudenza." Cagliari 20 giugno 2013. Maggioli.

Seminario di aggiornamento "La legge Anticorruzione n. 190/2012 e il decreto legislativo n. 33/2013 in materia di trasparenza: nuove procedure, competenze, adempimenti e profili di responsabilità nelle pubbliche amministrazioni e società controllate". Cagliari 28 giugno 2013. Ancitel Sardegna.

Convegno "L'iscrizione al MePA". Cagliari 08 luglio 2013. Promo P.A. Fondazione.

Convegno "Stato dell'arte piattaforma E - procurement e nuovi progetti. Oristano 20 novembre 2013. CSAméd.

Convegno "Il RUP dopo il Decreto del Fare, le norme anticorruzione, i bandi tipo, e le nuove direttive UE - Avcpass e Mepa. Tutte le novità e le questioni operative dalla Spending Review agli ultimi decreti. Cagliari 21 novembre 2013". Maggioli.

Seminario di aggiornamento "Il sistema AVCPass: nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l'uso". Cagliari 25 febbraio 2014. Media Consult S.r.l.

Corso di formazione "La razionalizzazione della spesa sanitaria. Tra aggregazione della domanda, mercati elettronici ed innovazione organizzativa negli acquisti di beni e servizi: esperienze regionali a confronto". Arbatax 08 - 09 maggio 2014. A.R.P.E.S.

Seminario tecnico "Il nuovo sistema AVCpass negli appalti pubblici". Cagliari, 11 giugno 2014. Confindustria Sardegna Meridionale.

Sessione formativa AVCpass. Roma, 18 luglio 2014. ANAC.

Convegno "La sanità nell'Europa 2020: sfide e opportunità". Cagliari, 16 ottobre 2014. ASL8 - Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale.

Il Codice dell'Amministrazione Digitale e i suoi impatti sull'organizzazione. Cagliari, 18 - 19 novembre 2014. AOB Ufficio Formazione.

Corso di "Formazione sulla sicurezza D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i." Cagliari, 20 - 21 novembre 2014. AOB Ufficio Formazione.

Corso di Formazione "Il sistema dinamico di acquisizione delle P.A.: regole e funzionamento. Cagliari, 27 novembre 2014. AOU Ufficio Formazione.

Corso di formazione "Il provveditore 2.0: nutrire la sanità per un'assistenza migliore al cittadino nel rispetto delle innumerevoli regole". Arbatax, 07 - 08 maggio 2015. A.R.P.E.S.

Sessione formativa "Utilizzo della nuova piattaforma di e - procurement Sardegna CAT". Cagliari 23 - 24 novembre 2015. RAS.

Convegno "Nuovo Codice dei contratti pubblici e linee guida". Cagliari, 21 aprile 2016. Confindustria Sardegna Meridionale.

V° Seminario in materia di appalti pubblici. Bologna, 30 giugno 2016 - 01 luglio 2016. Appaltiamo.it.

PMI e mercato pubblico: opportunità dal nuovo Codice. Cagliari, 05 luglio 2016. Net4market - Csamed S.r.l.

Seminario "Azienda Ospedaliera Brotzu. Presentazione del progetto Aretè AOB". Cagliari, 14 ottobre 2016. FormezPa.

Il concreto svolgimento della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016). Schemi di atti e simulazioni pratiche. Roma, 03 - 04 Novembre 2016. Maggioli.

- Date (da - a) 23.09.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Scienze Politiche
- Qualifica conseguita Laurea di I livello Corso di Studi AGSL
Votazione 95/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Date (da - a) Anno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "G.M. Dettori"
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
Votazione 42/60

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Applicativi software Windows, Office, Apple, Sisar.

PATENTE O PATENTI **A - B**


Firma



Curriculum anno 2016

Spettabile Azienda Ospedaliera Brotzu
Invio email curriculumdipendenti@aob.it

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto Davide Massacci
Nato a Quartu Sant'Elena il 20 luglio 1976
Residente 
Via

ai fini della stipula del contratto presso l'Azienda Ospedaliera G. Brotzu di Cagliari, sotto la propria responsabilità ai sensi degli Articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e conscio delle responsabilità penali, che l'Articolo 76 dello stesso Decreto, pone in capo a chi rende dichiarazioni mendaci ad una Pubblica Amministrazione al fine di ottenere dalla stessa un beneficio,

DICHIARA

di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Firma



Data 23.12.2016