**Oggetto: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione informatica delle cartelle cliniche e documentazione varia, da destinare ai PP.OO. San Michele, Microcitemico "Cao" e Oncologico "Businco" dell'AOB, per la durata di sette anni. Codice Cig 749795328E.**

## Art. n. 1 Oggetto dell'appalto.

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di gestione informatica delle cartelle cliniche e di documentazione varia dei PP.OO. San Michele, Microcitemico "Cao" e Oncologico "Businco" dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu", con relativa documentazione sanitaria, la loro conservazione in appositi locali e l'erogazione di copia delle stesse a richiesta delle Direzioni Sanitarie dei tre PP.OO., per un periodo di sette anni.

L'importo **annuale** omnicomprensivo posto a base di gara è pari a € 200.000,00 oltre Iva e oneri di Legge.

La spesa **settennale** complessiva, comprensiva dell'eventuale incremento previsto dall'art. 106, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, è stimata in € 2.100.000,00 oltre Iva e oneri di Legge.

Questa Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione, ovvero di recedere in qualsiasi momento dal contratto sottoscritto, previa formale comunicazione e pagamento delle prestazioni già eseguite, nel caso in cui Consip S.p.A o altre centrali di committenza regionali, rendano disponibili convenzioni di servizi equivalenti a quelli oggetto della presente procedura, a condizioni migliorative in termini di parametri quali-quantitativi, ovvero in tutte le ipotesi di cui alla Legge 135/2012 (Spending Review).

## Art. n. 2 Descrizione dell'oggetto dell'appalto.

Il servizio oggetto dell'appalto consiste in quanto di seguito descritto:

**A)** Trasferimento delle cartelle cliniche, delle lastre radiografiche e di altra documentazione sanitaria e/o varia, come in appresso quantificata, dai locali in cui sono custoditi dall'attuale gestore del servizio, ai locali dell'aggiudicatario:

| P.O. BROTZU | | |
|---|---|---|
| **Tipo documento** | **Numero documenti** | **Metri Lineari** |
| Cartelle cliniche | 977.324 | 6.847,63 |
| Radiografie | 453.569 | 1.699,90 |
| Documenti sanitari e/o vari | | 6.584,20 |

| P.O. MICROCITEMICO | | |
|---|---|---|
| **Tipo documento** | **Numero documenti** | **Metri lineari** |
| Cartelle cliniche | 176.195 | 1.020,20 |

| | | |
|---|---|---|
| Radiografie | 58.983 | 221,00 |
| Documenti sanitari e/o vari | | 864,10 |

| P.O. BUSINCO | | |
|---|---|---|
| **Tipo documento** | **Numero documenti** | **Metri lineari** |
| Cartelle cliniche | 329.145 | 2.575,60 |
| Radiografie | 130.324 | 488,50 |
| Documenti sanitari e/o vari | | 453,00 |

**B)** Trasferimento dai depositi dei PP.OO. San Michele, Microcitemico "Cao" e Oncologico "Businco", ai locali dell'aggiudicatario, della seguente documentazione di cartelle cliniche, documentazione sanitaria varia e documentazione varia:

**P.O. San Michele.**

Fabbisogno settennale stimato Cartelle cliniche, documentazione sanitaria varia e documentazione varia:

n. 5.040 metri lineari;

**P.O. Oncologico – Businco.**

Fabbisogno settennale stimato Cartelle cliniche, documentazione sanitaria varia e documentazione varia:

n. 2.646 metri lineari;

**P.O. Microcitemico – Cao**.

Fabbisogno settennale stimato Cartelle cliniche, documentazione sanitaria varia e documentazione varia:

n. 2.100 metri lineari complessivi;

**C)** Dislocazione logistica dei contenitori delle cartelle e di tutta la documentazione sanitaria e/o varia e dei materiali sensibili in appositi magazzini archivio;

**D)** Sistemazione informatica dei dati di riferimento per la ricerca rapida;

**E)** Gestione delle cartelle cliniche e di tutta la documentazione sanitaria e/o varia per la consegna delle stesse, entro 24 ore dalla richiesta, al Reparto utilizzatore e/o all'utente terzo;

**F)** Informatizzazione delle cartelle cliniche, della documentazione sanitaria e della documentazione varia mediante scannerizzazione ed archiviazione su supporto ottico delle immagini per la visualizzazione e stampa.

Il materiale da trattare potrà essere visionato presso i vari locali di ciascun Presidio di questa Azienda Ospedaliera previo contatto telefonico (Direzione Sanitaria San Michele – Tel n. 070/539426 – Direzione Sanitaria Businco Tel. n. 070/52965365 – Direzione Sanitaria Microcitemico Tel n. 070/52965528).

Il materiale oggetto della gara sarà reso disponibile in forma parzialmente “pallettizzata”;

Il numero e la frequenza medi dei documenti conferiti su richiesta al reparto utilizzatore e/o all’utente terzo negli anni 2015 – 2016 - 2017 sono riportati come segue:

| P.O. BROTZU | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Anno** | **Cartelle orginali** | **Cartelle copia** | **Radiografie** | **Documenti sanitari/amministrativi** | **Totale documenti** |
| 2015 | 968 | 988 | 96 | 86 | 2138 |
| 2016 | 895 | 750 | 0 | 259 | 1904 |
| 2017 | 1190 | 636 | 0 | 175 | 2001 |
| **P.O. MICROCITEMICO** | | | | | |
| **Anno** | **Cartelle orginali** | **Cartelle copia** | **Radiografie** | **Documenti sanitari/amministrativi** | **Totale documenti** |
| 2016 | 1162 | 1 | 13 | 0 | 1176 |
| 2017 | 1396 | 0 | 13 | 11 | 1420 |
| **P.O. BUSINCO** | | | | | |
| **Anno** | **Cartelle orginali** | **Cartelle copia** | **Radiografie** | **Documenti sanitari/amministrativi** | **Totale documenti** |
| 2016 | 692 | 0 | 25 | 3 | 720 |
| 2017 | 693 | 0 | 33 | 19 | 745 |

**Art. n. 3 Modalità di esercizio del servizio.**

Stante la particolarità del servizio richiesto, le ditte offerenti dovranno descrivere, in apposita relazione descrittiva, le strutture che intenderanno utilizzare ed i meccanismi operativi che intenderanno attuare per realizzare le diverse fasi del servizio.

Nella succitata relazione dovranno altresì essere specificati i tempi di esecuzione delle varie fasi, il numero del personale che si intende utilizzare ed il grado di professionalità del medesimo, fermi restando gli obblighi di qualificazione in capo al personale dedicato all'appalto e le eventuali modalità migliorative rispetto alle indicazioni di base fornite.

Per lo svolgimento del servizio la ditta dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale sono stati regolarmente adempiuti gli obblighi assistenziali, previdenziali, contributivi, antinfortunistici.

La Ditta dovrà inoltre garantire, tra i dipendenti messi a disposizione per lo svolgimento del servizio, **almeno n. 1 figura con Diploma di Archivista o titolo equipollente**.

**Trova inoltre applicazione quanto disposto dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 e si riporta, nella seguente tabella, l'elenco del personale addetto al servizio che non potrà comunque essere inferiore al numero di addetti attualmente impiegati:**

| **CCNL APPLICATO:** Terziario-Servizi | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lavoratore** | **Data Ass.ne** | **Mansione** | **Livello** | **Ore Settimanali** | **Scatti Anzianità** | **Tipo contratto** |
| 1 | 01/03/2007 | Operatore d'archivio | IV | 37 | 3 | T.I. |
| 2 | 03/07/2009 | Operatore d'archivio | IV | 37 | 2 | T.I. |
| 3 | 03/07/2009 | Operatore d'archivio | IV | 37 | 2 | T.I. |

Per quanto concerne i locali destinati a magazzini – archivio, l'offerta dovrà espressamente indicare:

- La loro ubicazione;
- Che sono nella disponibilità della ditta offerente – **pena esclusione dalla gara**;
- Che sono in regola con le norme antincendio per la categoria relativa al materiale cartaceo e radiografico – **pena esclusione dalla gara**;
- Che sono in regola con le norme CEE per quanto concerne l'impianto elettrico – **pena esclusione dalla gara**;

La ditta dovrà inoltre dichiarare di possedere la seguente certificazione di qualità:

- ISO/IEC 27001:2017.

L'offerta relativamente ai punti **B)** e **C)** del precedente **art. 2** deve prevedere la vigilanza, il trattamento di disinfestazione periodica, l'assicurazione sull'immobile e sul materiale archiviato, la garanzia assicurativa per le spese necessarie alla ricostituzione dei documenti che andassero smarrito o distrutti.

**Art. n. 4 Durata del servizio.**

La durata del servizio è fissata in anni sette. Alla scadenza del contratto la ditta aggiudicataria s'impegna a consegnare a questa Azienda Ospedaliera tutto l'Archivio Cartelle Cliniche aggiornato alla data della scadenza sia in formato cartaceo che elettronico/digitale e tutto l'Archivo della documentazione sanitaria e/o varia aggiornato alla data della scadenza sia in formato cartaceo che elettronico/digitale e/o di tutta la diversa documentazione afferente all'AOB presente nell'archivi sia in formato cartaceo che elettronico/digitale.

**Art. n. 5 Offerta economica.**

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico in favore di una sola offerta per l'intero servizio con riferimento al prezzo globale. **Non saranno ammesse, pena esclusione, offerte superiori all'importo annuo a base d'asta.**

**Nell'offerta economica i partecipanti dovranno indicare i propri costi aziendali concernenti**

**l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

I prezzi proposti saranno fissi ed invariabili per la durata del servizio, salvo il verificarsi di quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016. L'IVA deve essere specificata a parte ed è a carico di questa Azienda.

**Art. n. 6 Criteri di aggiudicazione.**

La gara si svolge con l'osservanza del D. Lgs. n. 50/2016, con il rispetto della restante normativa in materia di contabilità dello stato in quanto applicabile.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'intero servizio, ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D. Lgs n. 50/2016, con le seguenti modalità:

**A) Qualità – Caratteristiche tecniche = Punteggio massimo punti 70**.

Per ciascuna ditta e per l'intero servizio verrà effettuato l'esame della relazione descrittiva (massimo 25 pagine allegati inclusi) delle modalità di esecuzione di ogni fase, con valutazione riferita ai seguenti coefficienti:

A1) Modalità di organizzazione e gestione del servizio e risorse specificatamente dedicate. **Max 20 punti – Minimo 0 punti**;

A2) Ubicazione dei locali. **Max 10 punti – Minimo 0 punti**;

- Area metropolitana di Cagliari (10 punti);
- Regione Sardegna (5 punti);
- Fuori Regione (0 punti).

A3) Attrezzature e dispositivi predisposti per garantire la sicurezza fisica dei documenti. **Max 10 punti – Minimo 0 punti**;

A4) Software gestionali proposti. **Max 10 punti – Minimo 0 punti**;

A5) Estrazione di documenti richiesti in consultazione e consegna. **Max 20 punti – Minimo 0 punti**;

- entro 3 ore dalla richiesta: 20 punti
- entro 6 ore dalla richiesta 15 punti
- entro 9 ore dalla richiesta 10 punti
- entro 12 ore dalla richiesta 5 punti
- entro 24 ore dalla richiesta 0 punti

**Totale Max punti 70**

Verrà utilizzata la seguente formula:

$$\mathbf{C_{(a)} = \Sigma_n [ W_i * V_{(a)\,i} ]}$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$ = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i). Variabile tra zero e uno;

$\Sigma_n$ = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

**Prezzo del servizio = Punteggio massimo punti 30**.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo verrà utilizzata la formula:

$$\mathbf{V_{(a)i} = 30*R_a/R_{max}}$$

dove:

$R_a$ = Ribasso offerto dal concorrente a

$R_{max}$ = Ribasso dell'offerta più conveniente

L'aggiudicazione avverrà per l'intero servizio in favore della ditta che avrà riportato il punteggio più alto ottenuto sommando il punteggio di qualità al punteggio per il prezzo.

**Art. n. 7 Soccorso istruttorio e esclusione dalla gara.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, questa Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Art. n. 8 Cauzione provvisoria e Cauzione definitiva.**

L'offerta, ai sensi dell'art. n. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 è corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo netto complessivo a base di gara (€ 28.000,00), salve le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti nel presente capitolato, sarà richiesta, a termini di legge, alla ditta aggiudicataria, una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Art. n. 9 Sopralluogo**

Le Ditte concorrenti dovranno prendere **obbligatoriamente visione dei luoghi oggetto del servizio**, in modo da tener conto nella loro offerta di tutte le condizioni che possono influire nella determinazione del prezzo offerto. Di tale presa visione dovrà essere consegnata apposita dichiarazione di questa Amministrazione (previo appuntamento al numero 070/539426 per il P.O. San Michele, al n. 070/52965365 per il P.O. Businco e al n. 070/52965528 per il P.O. Cao), attestante l'effettuazione del sopralluogo.

**Art. n. 10 Clausola del recesso.**

Ai sensi del combinato disposto dagli artt. 1373 comma 3 e 1671 c.c., nonché di quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda ha diritto di recedere dal contratto in esecuzione, tenendo indenne la Ditta fornitrice delle spese sostenute e del mancato guadagno. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

L'Azienda ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento lo ritenga opportuno, con preavviso da notificarsi al fornitore a mezzo PEC almeno 20 giorni prima, in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura che contrastino con l'oggetto aziendale delle prestazioni aggiudicate. In tale evenienza il fornitore non ha nulla da pretendere se non quanto dovuto per le prestazioni rese.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di sospendere l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente previste, in tutto o in parte, in ogni tempo e per qualsiasi motivo di pubblico interesse, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

Il diritto di recesso viene esercitato a mezzo di comunicazione scritta mediante PEC.

Ai sensi dell'art. 1672 c.c., la Ditta fornitrice ha diritto di recesso per impossibilità sopravvenuta, fermo restando il riconoscimento economico delle prestazioni eseguite, in proporzione al prezzo pattuito.

**Articolo n. 11 Cessione del contratto.**

E' vietata la cessione del contratto. L'Aggiudicatario è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto. Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'AOB il diritto a procedere all'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata e salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno. Qualora la Ditta aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fonda con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura e una copia dell'atto di cessione o fusione. La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto, risultante dalla cessione o dalla fusione di aziende, rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in

materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione dell'Ente appaltante.

**Art. n. 12 Cessione d'azienda o ramo d'azienda**.

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda da parte dell'aggiudicatario, affinché l'atto di cessione produca effetto nei confronti dell'AOB, il cessionario dovrà documentare il possesso dei medesimi requisiti richiesti all'aggiudicatario dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale e dal Disciplinare. Nei 60 giorni successivi l'AOB potrà opporsi al subentro del nuovo aggiudicatario nella titolarità del contratto con effetti risolutivi, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui sopra, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 10 sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, l'atto di cessione produrrà nei confronti dell'AOB tutti gli effetti ad esso attribuiti dalla legge.

**Art. 13 Controllo esecuzione – Inosservanza contratto – Penalità.**

La ditta aggiudicataria dovrà adempiere alle condizioni contrattuali al fine di svolgere il servizio nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nello specifico settore; sarà altresì responsabile degli eventuali danni arrecati alle persone ed alle cose sia dell'Azienda Ospedaliera che di terzi.

Le contestazioni relative all'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta aggiudicataria devono essere notificate per iscritto al Legale Rappresentante. La penale per le infrazioni è prevista nella misura del 1‰ dell'ammontare netto contrattuale.

In caso di n. 3 inosservanze delle prescrizioni contrattuali da contestarsi in forma scritta ed a mezzo PEC, l'Azienda Ospedaliera potrà dichiarare risoluto il contratto senza preventiva diffida, provvedendo alla prosecuzione del servizio nei termini che riterrà opportuno, con l'obbligo per il fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa e/o danno e di sottostare all'addebito della penale come sopra determinata nonché all'incameramento della cauzione.

**Art. n. 14 Direttore dell'Esecuzione del Contratto.**

Per la corretta esecuzione del presente appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, l'AOB, nominerà il soggetto preposto alla vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia; le attività di controllo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

a) la qualità del servizio (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel capitolato ed eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta);

b) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;

c) il rispetto dei tempi e delle modalità di erogazione del servizio;

d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;

e) la soddisfazione del cliente/utente finale;

f) il rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del rapporto e deve essere realizzato con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte. Gli esiti del controllo debbono risultare da apposito processo verbale. La corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali è attestata dalla dichiarazione di regolare esecuzione che sarà emessa dallo stesso Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interessi – art. 42, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 – e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, comma 16 – *ter*, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

a) al Direttore dell'Esecuzione del Contratto è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino alla verifica di conformità, accettare nuovi incarichi professionali dall'Operatore Economico affidatario;

b) il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla Stazione Appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere;

c) le disposizioni di cui alle precedenti lettere a) e b) sono previste ai fini dell'assunzione del relativo impegno contrattuale.

**Art. n. 15 Condizioni di fatturazione e pagamento.**

Ai fini di una corretta ripartizione dei costi nella contabilità analitica aziendale, le fatture dovranno riportare:

- Il valore del corrispettivo da riconoscere all'aggiudicatario per l'erogazione del servizio;
- Estremi dell'atto deliberativo;
- Estremi del contratto;
- Codice Cig;
- Centro di Costo;
- Numero di conto;
- Codice Univoco: FIEFE2;
- IBAN;

La liquidazione delle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria – a fronte delle prestazioni effettivamente effettuate – avverrà previa presa in carico delle fatture medesime ed acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Le fatture verranno pagate entro 60 gg. dal ricevimento delle stesse e, decorso tale termine, verranno

riconosciuti gli interessi al tasso legale per tutti i giorni di ritardo (art. 16 punto 3 della L.R. 3/03).

La ditta si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento ed in difetto di tale notifica, anche se le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, l'azienda è senz'altro esonerata da ogni responsabilità.

In caso di inadempimento a seguito di mancata effettuazione delle prestazioni contrattualmente previste, da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione provvederà ad addebitare a quest'ultima la maggiore spesa che l'AOB dovrà sostenere per l'acquisizione della medesima prestazione presso altro Operatore Economico.

L'Azienda non darà corso, in nessun modo, alla liquidazione dei corrispettivi nel caso in cui il fornitore effettuasse delle prestazioni che non siano state preventivamente ordinate o richieste dal DEC.

Con la partecipazione alla presente procedura gli Operatori Economici s'impegnano altresì all'osservanza di quanto previsto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e a riportare su tutta la documentazione, relativa alla presente gara ed alla successiva fase di esecuzione del contratto, il relativo Codice Cig.

La ditta s'impegna altresì ad indicare, al momento della stipula del contratto, il numero di conto corrente dedicato sul quale avverranno tutte le transazioni finanziarie ed i relativi pagamenti.

**Art. n. 16 Subappalto.**

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 è ammesso il subappalto nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto. Ai sensi del comma 4, lett. c) del medesimo articolo 105, all'atto dell'offerta gli Operatori Economici devono indicare i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare o concedere in cottimo e devono altresì indicare obbligatoriamente, ai sensi e per gli effetti del comma 6 del medesimo articolo, la terna dei subappaltatori. I concorrenti dovranno dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Art. n. 17 Contratto e spese.**

La stipulazione del contratto avverrà nel rispetto della normativa vigente. Tutte le eventuali spese di contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Sono del pari a carico dell'aggiudicatario tutte le imposte (ad eccezione dell'IVA che è a carico dell'Amministrazione appaltante nella misura prevista per legge) comunque derivanti dal presente appalto, salvo diversa disposizione di legge.

**Art. n. 18 Spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara.**

Ai sensi dell'articolo 73, comma 4, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito della procedura sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) e per estratto sui quotidiani del bando di gara e dell'esito della procedura, sono rimborsate,

dall'aggiudicatario all'Azienda Ospedaliera Brotzu (stazione appaltante) entro il termine di sessanta giorni.

Si veda il D.M. del 2 dicembre 2016 pubblicato in G.U. in data 25 gennaio 2017.

Si specifica altresì che le spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi e dei conseguenti esiti sono quantificate orientativamente in € 12.500,00=.

**Art. n. 19 Segretezza e riservatezza dei dati.**

L'impresa aggiudicataria ed il personale da questa individuato, che a qualunque titolo entri in contatto con la documentazione in custodia, devono prendere atto che tale materiale riveste carattere di massima riservatezza; pertanto l'impresa aggiudicataria dovrà ottemperare ed assicurare l'osservanza delle norme sulla tutela della riservatezza, ai sensi della vigente normativa, su dati acquisiti durante l'espletamento del servizio.

**Art. n. 20 Trattamento dei dati personali.**

Con il presente articolo si provvede a dare informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) facendo presente che i dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui alla Parte I del Titolo II del D. Lgs. 196/03.

I dati trattati potranno essere comunicati dall'Azienda a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbano essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

**Art. n. 21 Autotutela.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare ovvero annullare la presente gara, senza che le Ditte partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.

Parimenti, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

**Art. n. 22 Norme di rinvio.**

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia, alla lettera d'invito, al D. Lgs. n. 50/2016 e alla L. R. n. 10/06.

**Per tutte le eventuali controversie relative al contratto è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.**