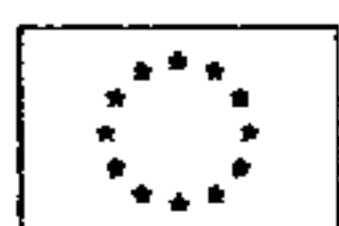


## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RENATO VARGIU**  
Indirizzo **VIA DONIZETTI N.69 09128 CAGLIARI**  
Telefono **070 492315** Cellulare **+39 3280451651**  
Fax **070 489518**  
E-mail **renatovargiu@tiscali.it**  
Pec **renatovargiu@pec.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 03 Dicembre 1972  
Qualifica **Dottore Commercialista**  
Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Cagliari al numero 846A con decorrenza 07 Dicembre 2006  
Qualifica **Revisore Contabile**  
Iscritto nel registro dei Revisori Contabili al numero 145938 con provvedimento del 18 Giugno 2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 07 Luglio 2008

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da Gennaio 2007)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### IN CORSO

Esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile  
Amministrazione e liquidazione di aziende, patrimoni e singoli beni;  
Perizie e consulenze tecniche;  
Ispezioni e revisioni amministrative;  
Consulenza societaria e contrattuale;  
Sistemazioni societarie, di gruppo e consulenza giuridico-commerciale;  
Verifica e indagine sull'attendibilità di bilanci, conti, scritture e ogni altro documento contabile delle imprese;  
Tenuta e redazione dei libri contabili, fiscali e del lavoro, controllo della documentazione contabile, revisione e certificazione contabile di associazioni, persone fisiche o giuridiche diverse dalle società di capitali;  
Elaborazione e predisposizione delle dichiarazioni tributarie e cura degli ulteriori adempimenti tributari;  
Analisi e controllo di gestione;  
Deposito per l'iscrizione presso enti pubblici o privati di atti e documenti per i quali sia previsto l'utilizzo della firma digitale;  
Assistenza fiscale nei confronti dei contribuenti non titolari di reddito di lavoro autonomo e di impresa;  
Assistenza e rappresentanza davanti agli organi della giurisdizione tributaria;  
Collaborazione con curatore, commissario giudiziale e commissario liquidatore nelle procedure concorsuali, giudiziarie e amministrative, e nelle procedure di amministrazione straordinaria.

- Date (da Gennaio 2008)
- Nome e indirizzo Società
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  
- Date (da Febbraio 2014)
- Nome e indirizzo Società
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  
- Date (da Maggio 2013)
- Nome e indirizzo Società
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  
- Date (Luglio 2012)
- Nome e indirizzo Società
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  
- Date (da Giugno 2010)
- Nome e indirizzo Società
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  
- Date (da Maggio 2010)
- Nome e indirizzo Società
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
  
- Date (da Sett. 2002 – Dic. 2006)
- Nome e indirizzo Società
  - Tipo di azienda
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (Ottobre 2013 – Maggio 2014)
  - Nome istituto di formazione
  - Principali materie di studio
  
- Date (da Ott. 2008– Aprile 2009)

#### **IN CORSO**

##### **TEPOR S.P.A.**

Società privata specializzata in facility management in ambito sanitario pubblico e privato  
Direttore Generale

#### **IN CORSO**

##### **AGENZIA REGIONALE DELLA SANITÀ**

Organismo tecnico scientifico della Regione Sardegna in materia di programmazione sanitaria  
Revisore contabile

#### **IN CORSO**

##### **FLUORITE DI SILIUS S.P.A. IN LIQUIDAZIONE**

Società "in house" della Regione Sardegna Attività Mineraria – Estrazione Fluorite  
Componente Collegio Sindacale

#### **IN CORSO**

##### **SIPAS S.P.A. IN LIQUIDAZIONE**

Società "in house" della Regione Sardegna  
Componente Collegio Sindacale

#### **IN CORSO**

##### **BIC SARDEGNA**

Società "in house" della Regione Sardegna  
Componente Collegio Sindacale

#### **ARST S.P.A.**

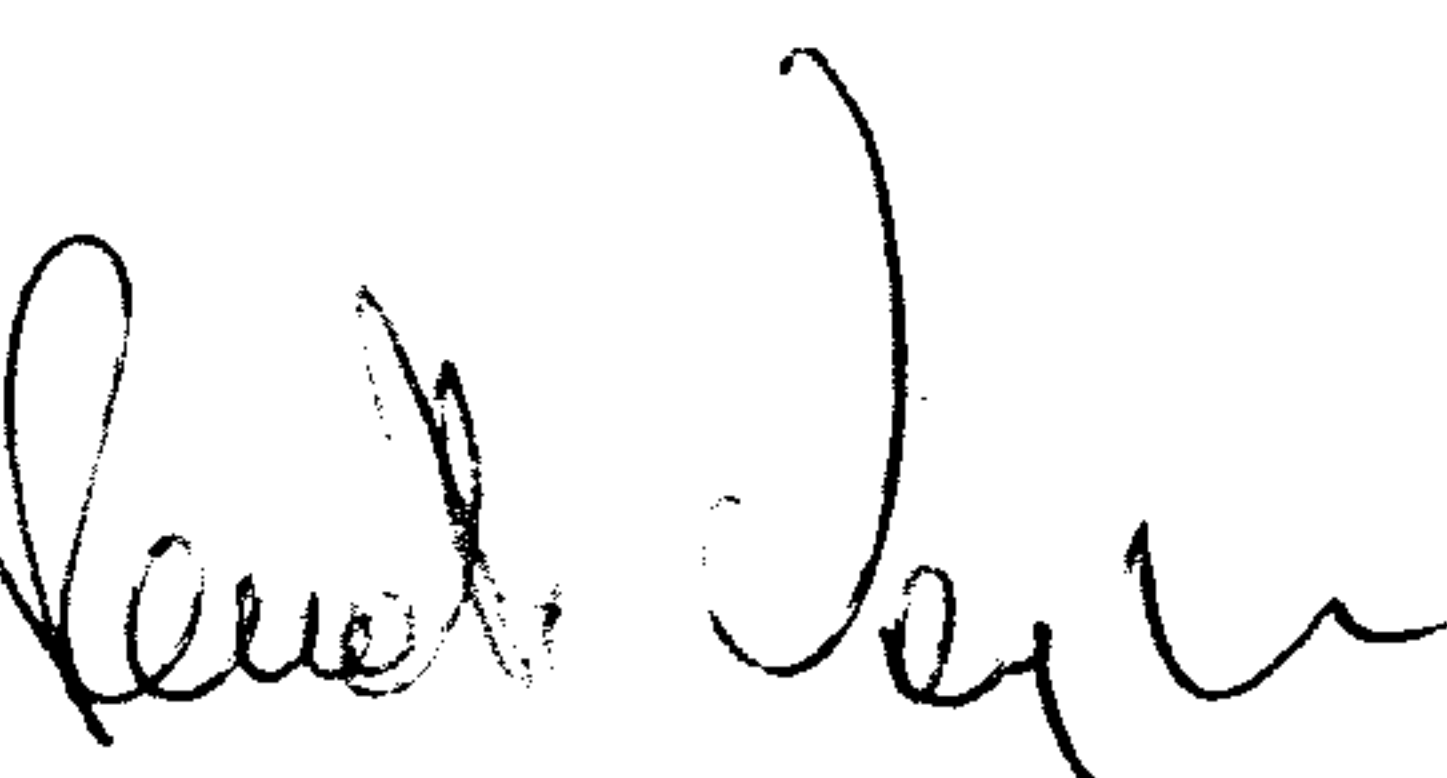
Società "in house" della Regione Sardegna  
Sindaco Supplente

#### **STUDIO MARTUCCI**

Studio di consulenza alle imprese ed alle Pubbliche Amministrazioni

Praticante Dottore Commercialista

Tenuta contabilità società di capitali; analisi, predisposizione e controllo bilanci di esercizio e note integrative di società di capitali e di persone; predisposizione e controllo budget previsionali; predisposizione dichiarazioni fiscali Iva, Ires, Irap; gestione procedure fallimentari dalla dichiarazione di fallimento al piano di riparto finale;



**Eutekne Spa - Master Eutekne** Master accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti  
Diritto Societario e Diritto Tributario

- Nome istituto di formazione **Centro Studi Euroconference – Master Euroconference – Master accreditato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti**
- Principali materie di studio **Diritto Societario: costituzione funzionamento e operatività delle società di persone e di capitali.  
Diritto Tributario: disciplina tributaria delle società di capitali e società di persone.**
  
- Date (da gennaio 2006 – ad oggi)
- Nome e tipo di istituto di formazione **Partecipazione a numerosi convegni e corsi di approfondimento per la Formazione Professionale Continua accreditati dall’Ordine dei Dottori Commercialisti**
- Principali materie di studio **Master sulla gestione d’impresa e aggiornamento tributario;  
Seminario di specializzazione su consulenza direzionale e organizzazione aziendale;  
Seminario di specializzazione sul diritto fallimentare;  
Seminario di specializzazione Diritto societario;  
Seminario di specializzazione Finanza aziendale;  
Seminario di specializzazione Principi contabili e sistemi di controllo e revisione;  
Seminario di specializzazione Diritto tributario e rapporti con l’Amministrazione finanziaria;  
Seminario di specializzazione Gli adempimenti dei dottori commercialisti nell’attività di antiriciclaggio.**
  
- Date (da Mag 2002– a Luglio 2005)
- Nome istituto di istruzione **Università degli Studi di Cagliari e Ordine dei Dottori Commercialisti di Cagliari Corso di preparazione all’esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista**
- Principali materie di studio **Contabilità e bilancio;  
Diritto societario;  
Diritto tributario;  
Adempimenti e dichiarazioni fiscali;  
Operazioni straordinarie: trasformazione, fusione, scissione, liquidazione;  
Budget, business plan e analisi di bilancio;  
Principi contabili nazionali e internazionali;  
Procedure fallimentari.**
  
- Date (Marzo 2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia, Cagliari**
- Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Economia e Commercio Tesi: Il Mercato dell’Energia Elettrica in Italia e in Sardegna.**
  
- Date (Luglio 1991)
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Liceo Ginnasio Statale “Dettori”, Cagliari.**
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

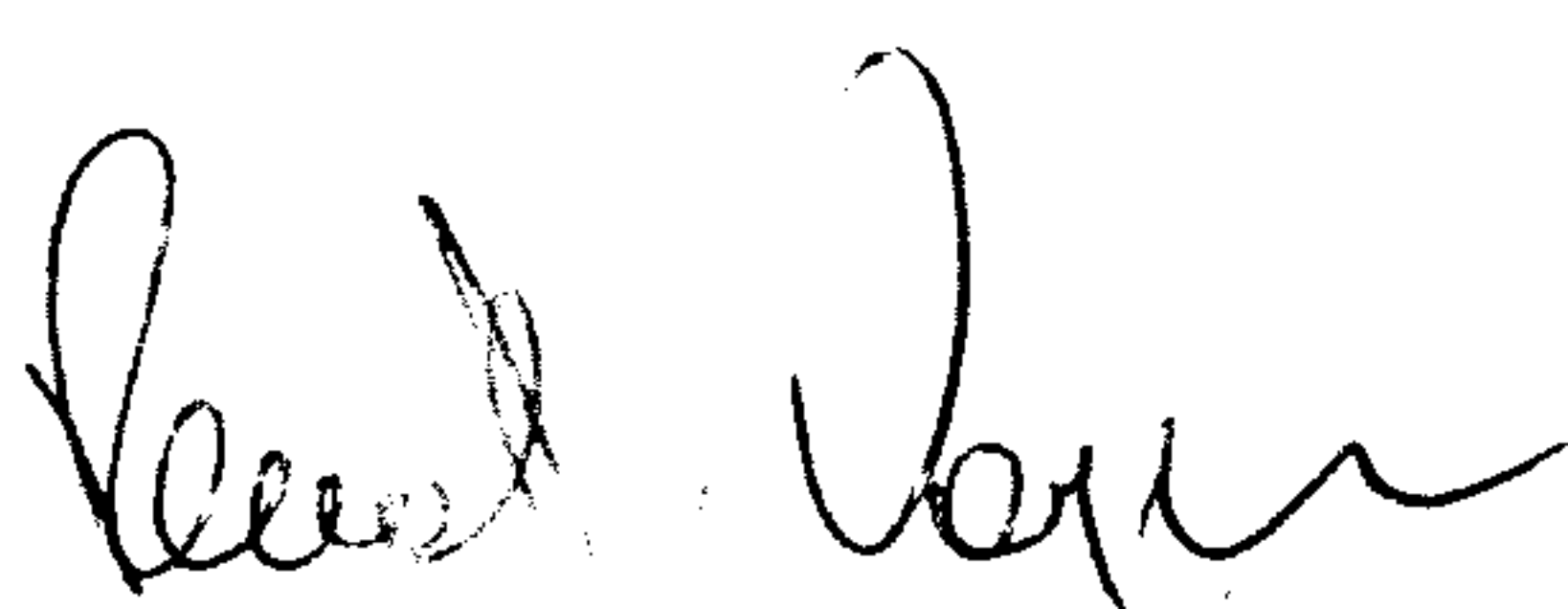
**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**ECCELLENTE**

**ECCELLENTE**

**ECCELLENTE**



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre servito gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dell'uso del PC, del sistema operativo Windows e dei principali programmi applicativi, in particolare del software Microsoft Office in tutte le sue applicazioni (Word, Excel, Access, PowerPoint), nonché di programmi di contabilità, redazione e riclassificazione bilanci d'esercizio. Ottima conoscenza nell'uso dei principali programmi di navigazione Internet e dei programmi di posta elettronica.

**PATENTE O PATENTI**


Patenti A e B, automunito

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Servizio di Leva assolto in Marina con il grado di "Sotto Capo" e la specializzazione di Addetto Servizio Difesa Installazioni. La Specializzazione conseguita durante il servizio di leva è corrispondente alla IV qualifica funzionale ed al profilo di Addetto ai Servizi di Vigilanza.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.*

Cagliari 12 Febbraio 2014



Renato Vargiu