

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Personale n. 1461 del 9 DIC. 2015**

Oggetto: **autorizzazione e liquidazione missione Dr.ssa Rita Pilloni**

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 9 DIC. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore della S.C. Servizio Personale**

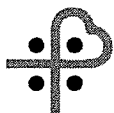
- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 734 del 13/05/2015, con la quale il Commissario Straordinario ha assegnato l'incarico di Direttore della S.C. Servizio Personale al Dott. Maurizio Calamida, Dirigente Amministrativo;
- Acquisita** la deliberazione n. 1743/14 con cui la dr.ssa Rita Pilloni è stata destinata a svolgere le proprie funzioni presso gli Uffici dell'Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale nell'ambito del progetto obiettivo Risk Management;
- Preso atto** della nota, nr. 27462 del 01.12.2015 della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale con la quale si autorizza il rimborso delle spese sostenute dalla dr.ssa Rita Pilloni per la partecipazione alla riunione del Gruppo tecnico Interregionale Rischio Clinico e per il Forum Risk Management tenutisi ad Arezzo dal 24 al 27 novembre 2015;
- Visto** il prospetto riepilogativo predisposto dall'Ufficio del Personale che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

- di prendere atto che la spesa complessiva per la trasferta della dr.ssa Rita Pilloni per la partecipazione alla riunione del Gruppo tecnico Interregionale Rischio Clinico e per il Forum Risk Management tenutasi ad Arezzo dal 24 al 27 novembre 2015 è pari a € 429,68;
- di liquidare a favore della dr.ssa Rita Pilloni l'importo pari a € 429,68 per la trasferta di cui sopra;
- di richiedere il rimborso degli oneri sostenuti all'Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida



AO Brotzu



Sistema Sanitario  
Regione Sardegna

S.C. SERVIZIO PERSONALE

## distinta di liquidazione

dipendente	<u>RITA PILLONI</u>	
luogo di destinazione	<u>AREZZO</u>	
partenza dalla residenza in data	<u>23/11/2015</u>	14:00
rientro alla residenza in data	<u>27/11/2015</u>	00:00

## rimborso spese viaggio

quota iscrizione	euro	<u>                    </u>
biglietti mezzi pubblici	euro	<u>55,80</u>
biglietti aereo	euro	<u>58,12</u>
spese vitto	euro	<u>82,76</u>
spese alloggio	euro	<u>233,00</u>
<b>totale euro</b>		<b>429,68</b>

Direttore SC Servizio Personale dr. M. Calamida  
P.O. Settore Gestione Economica Personale G.L. Floris  
Ass.te Amm.vo M. Mannoni