



Deliberazione 1808

Adottata dal COMMISSARIO STRAORDINARIO in data 21 Ott. 2015

Oggetto: Nomina Responsabile della Conservazione Sostitutiva

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire dal 22 OTT. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Amministrativo

Il Commissario Straordinario Dott.ssa Graziella Pintus
coadiuvato da

Direttore Amministrativo Dott.ssa Laura Balata

Direttore Sanitario Dott. Nazzareno Pacifico

Su proposta della Direzione Aziendale

PREMESSO:

- che il CNIPA con deliberazione n. 11 del 19 febbraio 2004 e s.m.i. avente per oggetto "Regole tecniche per la riproduzione e la conservazione di documenti di supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti originali - Art. 6, commi 1 e 2, del Testo Unico di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000, ha disciplinato la conservazione a norma dei documenti informatici prevedendo inoltre all'art. 5 la figura del Responsabile per la Conservazione sostitutiva.
- che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)- D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82, nel disciplinare il sistema di conservazione dei documenti informatici, prevede all'art. 2 che "Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tal fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione".
- che l'art.43 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 sancisce le modalità attraverso le quali debba essere garantita la Riproduzione e la conservazione dei documenti.
- che l'art.44 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 definisce i requisiti per la conservazione dei documenti informatici ed in particolare sancisce al comma 1-bis che il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'art.29 del D.LGS 30 giugno 2003 n.196 e, ove previsto, con il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art. 61 del DPR n. 445 del 28.12.2000, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza.

VISTO il DPCM 3 Dicembre 2013 che detta le regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 (CAD).

ATTESO che il DPCM 3 Dicembre 2013 all'art.7, comma 3, sancisce " Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un



dirigente o da un funzionario formalmente designato”.

ATTESO

altresì che questa Azienda Ospedaliera sta completando l'implementazione dei sistemi informativi clinici ed amministrativi a fronte dei quali saranno prodotti unicamente documenti informatici per i quali dovrà essere avviato un processo di allineamento alla normativa in materia di conservazione sostitutiva.

CONSIDERATO

di dover quindi provvedere all'individuazione e nomina del Responsabile della Conservazione Sostitutiva così come previsto dall'art. 7 del DPCM 3 Dicembre 2013

RITENUTO

di poter individuare in qualità di Responsabile della Conservazione Sostitutiva il Dottor Giuliano Marras, Funzionario presso la S.C. Affari Generali, che risulta in possesso delle competenze normative, organizzative e di processo richieste per il ruolo da ricoprire.

RITENUTO

altresì di dover delegare all'Ing. Andrea Alimonda, Dirigente Analista le competenze specificatamente richieste nell'ambito digitale e informatico.

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa:

1. Di nominare il Dottor Giuliano Marras, Funzionario presso la S.C. Affari Generali, Responsabile della Conservazione Sostitutiva e di dargli mandato per l'attivazione del processo di conservazione per l'AO Brotzu di Cagliari e di tutti gli atti necessari allo stesso.
2. Di dare atto che il Dottor Giuliano Marras, in qualità di Responsabile della Conservazione sostitutiva svolge i compiti previsti dall'art.7 del DPCM 3 Dicembre 2013.
3. Di dare atto che per i compiti di seguiti elencati il responsabile della Conservazione Sostitutiva si avvalga del supporto dell'Ing. Andrea Alimonda, Dirigente Analista del Servizio Informativo, a ciò formalmente delegato:
 - Definisce le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente;
 - Assicura la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
 - Al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adottando misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
 - Provvede alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
 - Adotta le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione ai sensi dell'art.12.



4. Di prendere atto che la presente deliberazione non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale.
5. Di trasmettere il presente atto alla S.C. Affari Generali, al Servizio Informativo aziendale, al Dipartimento Amministrativo e Tecnico e alle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri dell'AO Brotzu.

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Laura Balata

Il Direttore Sanitario

Dott. Nazzareno Pacifico

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Graziella Pintus

Direttore Affari Generali

Roberta Manutza