



**Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 448 del - 8 MAG. 2015**

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Collaboratore Amministrativo Sig.ra Floris Giuseppa Luigia.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal - 8 MAG. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### **Il Responsabile dell'Ufficio Formazione**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 80 del 27.04.2015, con la quale il Direttore del Dipartimento Amministrativo e Tecnico ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore del Collaboratore Amministrativo Sig.ra Floris Giuseppa Luigia;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Floris Giuseppa Luigia al Corso: "Il Conto Annuale 2014. Strumento di verifica e controllo della Spesa 2014. Propedeutico per la contrattazione 2015" che si terrà a Cagliari il 12.05.2015, per un importo presunto complessivo di € 300,00 (trecento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Amministrativo e Tecnico - anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Sig.ra Floris Giuseppa Luigia ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso;

%



Segue determinazione n. 448 del - 8 MAG. 2015

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Floris Giuseppa Luigia al Corso: "Il Conto Annuale 2014. Strumento di verifica e controllo della Spesa 2014. Propedeutico per la contrattazione 2015" che si terrà a Cagliari il 12.05.2015
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 300,00 (trecento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto – Dipartimento Amministrativo e Tecnico - anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dalla Sig.ra Floris Giuseppa Luigia venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Carrias





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specialità

**S.C. Servizio Amministrazione Personale**

NP 2015/160

**OGGETTO:** Comando obbligatorio Sig.re Addari Roberta e Floris Giuseppa Luigia.

Al Responsabile Ufficio Formazione

SEDE

Si fa seguito alle richieste di comando obbligatorio delle nominate in oggetto per precisare che il corso dal titolo " Il conto annuale 2014" che si terrà il 12/05/2015 riguarda tematiche relative a due settori ben distinti, uno giuridico ed uno economico del Servizio personale e la cui conoscenza è indispensabile per le due dipendenti che si occupano dei settori di cui sopra.

Si ribadisce pertanto la richiesta del comando obbligatorio per entrambe.

Distinti saluti.

Cagliari, 29/04/2015.

Il Direttore  
S.C. Servizio Personale  
Dott. Maurizio Calamida

Assistente Amministrativo: Sandro Cesaraccio

www.aobrotzu.it  
serv.personale@pec.aobrotzu.it  
serviziopersonale@aob.it

Azienda Ospedaliera Brotzu  
Piazzale Ricchi 1, 09134 Cagliari  
Centralino 070 5391

S.C. Servizio Amministrazione Personale  
Piazzale Ricchi 1, 09134 Cagliari  
T. 070 539242  
F. 070 539241



**oggiPA.it**  
Informazione per la Pubblica Amministrazione

Cagliari  
12 Maggio 2015

Sassari  
13 Maggio 2015

**Il Conto Annuale 2014**  
**Strumento di verifica e controllo della Spesa 2014**  
**Propedeutico per la Contrattazione 2015**

**Docente**

**D.ssa Maria Teresa Caltagirone**  
Funzionario M.E.F.  
Ragioneria Gen. dello Stato - Uff. XIV IGOP

Obiettivi del corso

Il conto annuale rappresenta un mezzo per la piena attuazione della conoscibilità dell'azione amministrativa secondo i principi della trasparenza e dell'integrità. In tale ottica, assume un ruolo peculiare il sistema di controllo quali-quantitativo delle informazioni acquisite.  
*Ai fini della contrattazione integrativa, il 2014 è l'ultimo anno di vigenza dell'articolo 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010. Le decurtazioni operate nell'intero periodo della vigenza del 2-bis, come registrate nel conto annuale 2014, dovranno essere consolidate a partire dal 2015 ai sensi dell'art. 1 c. 456 della legge 147/2013.*

Programma lavori

**Le novità del conto annuale 2014:**

- La scheda informativa 1 precompilata;
- L'invio del kit excel;
- Tabella 1 i dirigenti a contratto per gli ee.ii.;
- Tabella 1D Personale dipendente e convenzionato del DSM;
- Tabella 13: "Compensi risultato/ produttività arretrati a.p.";
- L'Irap commerciale e la rimodulazione dell'incongruenza 4
- La nuova incongruenza 10 sul tempo determinato;
- La tabella di riconciliazione tra Conto annuale/Siope/Bilancio;
- Implementazione del riepilogo triennale come strumento di controllo;

**Analisi dei dati:**

- Gli errori più frequenti;
- La corretta compilazione del kit excel;
- Gli strumenti di ausilio a disposizione degli enti:
  - il controllo delle squadrature e delle incongruenze;
  - le comunicazioni con le Ragionerie territoriali e con l'Igop;
- Le giustificazioni delle incongruenze;
- Le risultanze delle domande della scheda informativa 1;

**Il monitoraggio della contrattazione integrativa:**

- L'ultimo anno di vigenza dell'art. 9 commi 2-bis e 21 (3-4 per.) del DL 78/2010;
- Tabella 15 e Scheda Informativa 2 ai fini del consolidamento ex art. 1 c. 456 L. 147/2013;
- I controlli previsti per il 2014;
- Alcune riflessioni operative;

**Cenni sulla relazione allegata**

**Chiarimenti a richiesta**

Per ogni informazione rivolgersi alla segreteria della Pubbliformez s.a.s.  
CATANIA - Cap 95128 - Via Caronda, 136 - P.IVA 03635090875  
Tel. 095/442700 - 437045 - 433613 - Fax 095/7164114  
E-mail: [info@pubbliformez.com](mailto:info@pubbliformez.com) - Sito internet: [www.pubbliformez.com](http://www.pubbliformez.com)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

Ufficio Formazione

Spettabile  
Segreteria Organizzativa

Cagliari \_\_\_\_\_

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio/facoltativo della **Sig.ra Giuseppa Luigia Floris**

Si comunica che la **Sig.ra Giuseppa Luigia Floris**, Collaboratore Amministrativo presso la SC Servizio Amministrazione Personale Dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata autorizzata a partecipare in regime di Missione per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

**Corso teorico**  Corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  Meeting  
Guida alla corretta compilazione del conto annuale 2014 sul pubblico impiego.

in programma a Cagliari

dal giorno martedì 12 maggio 2015 al giorno martedì 12 maggio 2015

Si chiede pertanto che la fatturazione alla quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72.

Cordiali saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione  
Dott. Andrea Corrias