



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 319 del 7 APR. 2015

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo Sig. Sanna Alberto.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 7 APR. 2015 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la Deliberazione n. 263 del 04.03.2015, con la quale il Commissario Straordinario ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott. Andrea Corrias, a predisporre le Determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 1398 del 23.03.2015, con la quale il Direttore del Dipartimento Tecnico - Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore dell' Assistente Amministrativo Sig. Sanna Alberto;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione dell'Assistente Amministrativo Sig. Sanna Alberto al Corso Teorico: "La Nuova Dichiarazione Precompilata – Assistenza Fiscale Diretta e Indiretta – Adempimenti, Obblighi e Responsabilita' – La Procedura di Assistenza Fiscale – La Nuova Modulistica – Le Comunicazioni all'Amministrazione Finanziaria – L'invio della Certificazione Unica – Analisi particolareggiata dei Redditi da Dichiarare nel Mod. 730/2014" in programma a Roma dal 13.04.2015 al 14.04.2015, per un importo presunto complessivo di € 926,00 (novecentoventisei euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto Dipartimento Tecnico - Amministrativo, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Sig. Sanna Alberto ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso;



Segue determinazione n. 319 del 27 APR. 2015

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Sanna Alberto al Corso Teorico "La Nuova Dichiarazione Precompilata – Assistenza Fiscale Diretta e Indiretta – Adempimenti, Obblighi e Responsabilita' – La Procedura di Assistenza Fiscale – La Nuova Modulistica – Le Comunicazioni all'Amministrazione Finanziaria – L'invio della Certificazione Unica – Analisi particolareggiata dei Redditi da Dichiarare nel Mod. 730/2014" in programma a Roma dal 13.04.2015 al 14.04.2015.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 926,00 (novecentoventisei euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio del Comparto – Dipartimento Tecnico – Amministrativo - fondi anno 2015, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Sig. Sanna Alberto venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU
UFFICIO FORMAZIONE



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

Prot.n. 1398 del 23/03/15

UFFICIO FORMAZIONE

23 MAR. 2015

PERVENUTO.

**Al Sig. Direttore Generale
Al Responsabile Ufficio Formazione
Azienda Ospedaliera Brotzu
-SEDE-**

Oggetto: Richiesta aggiornamento Obbligatorio

Si chiede che venga concesso al Sig. Sanna Alberto dipendente di codesta Azienda con la qualifica di Assistente Amministrativo in servizio presso: Struttura Servizio Amministrazione Del Personale afferente al Dipartimento Amministrativo

di partecipare

a titolo di aggiornamento **Obbligatorio** e in considerazione dell'importanza degli argomenti trattati, al seguente evento:

X Corso teorico

Titolo dell'evento: LA NUOVA DICHIARAZIONE PRECOMPILATA - ASSISTENZA FISCALE DIRETTA E INDIRECTA - ADEMPIMENTI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ - LA PROCEDURA DI ASSISTENZA FISCALE - LA NUOVA MODULISTICA - LE COMUNICAZIONI ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - L'INVIO DELLA CERTIFICAZIONE UNICA - ANALISI PARTICOLAREGGIATA DEI REDDITI DA DICHIARARE NEL MOD. 730/2014

Che si terrà a Roma nei giorni 13 e 14 aprile 2015

La spesa prevista:

- Iscrizione € 490,00
- Viaggio € 188,00
- Vitto € 88,00
- Pernottamento € 260,00

Spesa totale complessiva € 926,00

Motivazione scientifica e professionale della richiesta: aggiornamento.

Si allega: X Programma Relazione

Cordiali saluti

Firma del richiedente

Il Direttore

Timbro e firma S.C. Servizio Amministrazione Personale
Direttore di Struttura Dott. Maurizio Calamida

Timbro e firma _____
Direttore di Dipartimento Capo Dipartimento
Tecnico Amministrativo
Dott.ssa Agnese Foddis

Timbro e firma _____
Responsabile Uff. Risorse Umane di Dipartimento
(Solo per il personale del Comparto)

Timbro e firma _____
Responsabile Ufficio Formazione

AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTTU
UFFICIO FORMAZIONE

A357

L'assistenza fiscale - Mod. 730/2015

LA NUOVA DICHIARAZIONE PRECOMPILATA - ASSISTENZA FISCALE DIRETTA E INDIRETTA - ADEMPIMENTI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ - LA PROCEDURA DI ASSISTENZA FISCALE - LA NUOVA MODULISTICA - LE COMUNICAZIONI ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - L'INVIO DELLA CERTIFICAZIONE UNICA - ANALISI PARTICOLAREGGIATA DEI REDDITI DA DICHIARARE NEL MOD. 730/2015

DURATA

2 giorni

DATE

13-14 aprile 2015

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE: euro 490,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Dott.ssa Angelica CARLUCCI

Esperto in materia tributaria e fiscale

PROGRAMMA

Assistenza fiscale: profili organizzativi, giuridici e funzionali e ultime novità. **Analisi dei redditi dichiarabili con il mod. 730** con particolare riguardo ai redditi fondiari, ai redditi di lavoro dipendente ed assimilati, ai redditi di capitale e ai redditi di lavoro autonomo. Ritenute alla fonte. Addizionali regionale e comunale all'Irpef. Oneri deducibili. Le detrazioni per redditi da lavoro, le detrazioni per carichi di famiglia e le detrazioni per oneri. **Adempimenti e tempistica del sostituto d'imposta nell'assistenza fiscale:** ricezione dei mod. 730; comunicazioni mod. 730-4 (anche rettificative e integrative) da parte dei Caf-dipendenti; controllo formale; liquidazione dell'imposta e conguagli. Rettifiche e integrazioni. Esame particolareggiato della nuova modulistica. **Il modello precompilato. Le connesse comunicazioni all'Amministrazione finanziaria; invio della certificazione unica.** Nuovi termini di trasmissione telematica dei modelli 730 all'Amministrazione finanziaria. Le sanzioni previste per i sostituti d'imposta e per i Caf-dipendenti.



Cagliari _____

Spett.le Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio del Sig. Sanna Alberto.

Si comunica che il Sig. Sanna Alberto
dipendente di questa Azienda Ospedaliera, è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di Missione
per aggiornamento obbligatorio/facoltativo alla frequenza del:

Corso teorico Corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario Meeting

LA NUOVA DICHIARAZIONE PRECOMPILATA - ASSISTENZA FISCALE DIRETTA E INDIRETTA -
ADEMPIMENTI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ - LA PROCEDURA DI ASSISTENZA FISCALE - LA
NUOVA MODULISTICA - LE COMUNICAZIONI ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA - L'INVIO
DELLA CERTIFICAZIONE UNICA - ANALISI PARTICOLAREGGIATA DEI REDDITI DA DICHIARARE
NEL MOD. 730/2015

in programma a Roma dal giorno 13/04/2015 al giorno 14/04/2015.

Si chiede pertanto che la fatturazione alla quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda Ospedaliera
Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore
aggiunto in base al DPR 633/72.

Cordiali saluti

Il Responsabile Ufficio Formazione

Dott. Andrea Corrias