



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 1227 del 23 DIC. 2014

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Assistente Amministrativo, Sig.ra Caschili Carla.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 23 DIC. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la deliberazione n. 1605 del 09.10.2013, con la quale il Direttore Generale ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott.ssa Marinella Spissu, a predisporre le determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n. 4468 del 24.11.2014, con la quale il Direttore del Dipartimento Tecnico – Amministrativo ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento, in favore dell' Assistente Amministrativo, Sig.ra Caschili Carla;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Caschili Carla al Corso Teorico/Pratico: "Contributi e pensione INPS – Gestione dipendenti pubblici" in programma a Maracalagonis (CA), dal 02.12.2014 al 03.12.2014, per un importo presunto complessivo di € 300,00 (trecento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Tecnico - Amministrativo - anno 2014, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura della Sig.ra Caschili Carla ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sulla aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.



Segue determinazione n. 1227 del 23 DIC. 2014

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione della Sig.ra Caschili Carla al Corso Teorico/Pratico: "Contributi e pensione INPS – Gestione dipendenti pubblici" in programma a Maracalagonis (CA), dal 02.12.2014 al 03.12.2014.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 300,00 (trecento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Tecnico - Amministrativo – anno 2014, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti della Sig.ra Caschili Carla venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'Attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott.ssa Marinella Spissu