



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Azienda Ospedaliera Brotzu

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specialità

**Determinazione del Direttore del Servizio Amministrazione Personale n. 714 del 1<sup>o</sup> LUG. 2014**

Oggetto: Congedo parentale senza retribuzione per assistenza al figlio di età compresa tra il terzo e l'ottavo anno - Collaboratore Prof. Sanitario Infermiere, **Sig.ra Stara Maria Adelaide**.

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 1<sup>o</sup> LUG. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

**Il Direttore FF della S.C. Servizio Amministrazione Personale**

- Visto** il D. Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 del 03/07/2009, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 1925 del 09/12/2013, con la quale il D.G. ha conferito l'incarico di Responsabile FF della S.C. Servizio del Personale alla Dott.ssa Donatella Floris, Dirigente Amministrativo;
- Vista** la richiesta prot. n. 2338, pervenuta il 08/07/2014, autorizzata dal Direttore della S.C. Chirurgia Toraco-Vascolare e dal Coordinatore della Struttura Professioni Sanitarie, con la quale la dipendente, Sig.ra Stara Maria Adelaide, Collaboratore Prof. Sanitario Infermiere, in servizio c/o la S.C. Chirurgia Toraco-Vascolare, chiede il congedo parentale senza retribuzione per assistenza al figlio di età compresa tra il terzo e l'ottavo anno (G.G. nato il 10/12/2008), per il giorno 29 giugno 2014, per un totale di giorni 1;
- Visti** gli artt. 32 e 34 del D.Lgs. n. 151/2001;
- Ritenuto** di dover accogliere la richiesta,

**D E T E R M I N A**

per i motivi esposti in premessa:

- di concedere alla dipendente, Sig.ra Stara Maria Adelaide, il congedo parentale senza retribuzione per assistenza al figlio di età compresa tra il terzo e l'ottavo anno, per il giorno 29 giugno 2014, per un totale di giorni 1.

Il Direttore FF  
S.C. Servizio Amministrazione Personale  
Dott.ssa Donatella Floris

Uff. Giuridico Resp.: GL/FF/10  
Assistente Amministrativo: Dott. Luca Caschili