REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda OspedalieraBrotzu

Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Amministrazione Personale
n° 362 del 11 APR. 2014

Oggetto: Prestazioni aggiuntive Personale Comparto – SSD Ginecologia Disfunzionale ed Endoscopica – Liquidazione Primo trimestre 2014

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 14 APR. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio del Personale

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;

Vista la deliberazione n. 429 del 13.03.2014 con la quale il D.G. ha attribuito alla Dott.ssa Donatella Floris l'incarico ad interim di Direttore della S.C. Servizio Amministrazione Personale;

Vista la deliberazione n. 365/14 con la quale è stata autorizzata l'attività in regime di prestazioni aggiuntive del personale del comparto per l'anno 2014;

Acquisita la nota prot. 1505 del 07.04.2014 con la quale il Direttore SC Governo Clinico ha trasmesso il riepilogo dell'attività resa in regime di Prestazioni Aggiuntive dal personale infermieristico della SSD Ginecologia Disfunzionale ed Endoscopia nel primo trimestre dell'anno 2014 ed ha autorizzato la liquidazione di quanto dovuto;

Visto il prospetto riepilogativo predisposto dall'Ufficio del Personale, per un importo complessivo pari ad € 900,00 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Valutato che il budget assegnato per il primo trimestre dell'anno 2014 ammonta ad € 900,00, che ad oggi non sono state liquidate competenze e che pertanto esiste la necessaria disponibilità;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di liquidare, salvo conguaglio attivo o passivo, al personale indicato nel prospetto allegato le competenze spettanti per le prestazioni aggiuntive rese nel primo trimestre dell'anno 2014;
2. di autorizzare il Servizio Amministrativo ad emettere l'ordinativo di pagamento in favore del suddetto personale, per un importo complessivo di Euro 900,00;
3. di far gravare lo stesso importo sul conto n. 0510010303 del bilancio aziendale.

Il Direttore ff
SC Servizio Amministrazione Personale
Dott.ssa Donatella Floris

Ass.te Amm.vo M. Mannoni