



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Azienda Ospedaliera Brotzu

**Determinazione del Direttore della S.C. Servizio Amministrazione Personale
n° 358 del 11 APR. 2014**

Oggetto: Prestazioni aggiuntive Personale Comparto – SC Cardiologia UTIC/PM – Liquidazione Febbraio 2014

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal **14 APR. 2014** per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore della S.C. Servizio del Personale

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- Vista** la deliberazione n. 429 del 13.03.2014 con la quale il D.G. ha attribuito alla Dott.ssa Donatella Floris l'incarico ad interim di Direttore della S.C. Servizio Amministrazione Personale;
- Vista** la deliberazione n. 365/14 con la quale è stata autorizzata l'attività in regime di prestazioni aggiuntive del personale del comparto per l'anno 2014;
- Acquisita** la nota prot. 11497 del 07.04.2014 con la quale il Direttore SC Governo Clinico ha trasmesso il riepilogo dell'attività resa in regime di Prestazioni Aggiuntive dal personale infermieristico della SC Cardiologia – UTIC/PM nel mese di febbraio dell'anno 2014 ed ha autorizzato la liquidazione di quanto dovuto;
- Visto** il prospetto riepilogativo predisposto dall'Ufficio del Personale, per un importo complessivo pari ad € 1.095,00 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Valutato** che il budget assegnato per il primo trimestre dell'anno 2014 ammonta ad € 3.600,00, che ad oggi non sono state liquidate competenze e che pertanto esiste la necessaria disponibilità;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di liquidare, salvo conguaglio attivo o passivo, al personale indicato nel prospetto allegato le competenze spettanti per le prestazioni aggiuntive rese nel primo trimestre dell'anno 2014;
2. di autorizzare il Servizio Amministrativo ad emettere l'ordinativo di pagamento in favore del suddetto personale, per un importo complessivo di Euro 1.095,00;
3. di far gravare lo stesso importo sul conto n. 0510010303 del bilancio aziendale.

Il Direttore ff
SC Servizio Amministrazione Personale
Dott.ssa Donatella Floris