



Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 243 del 07 MAR. 2014

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio, Infermiere Professionale, Sig. Cogoni Pietro.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 17 MAR. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la deliberazione n. 1605 del 09.10.2013, con la quale il Direttore Generale ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott.ssa Marinella Spissu, a predisporre le determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n. 90 del 03.03.2014, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dal Direttore del Dipartimento Servizi, in favore dell'Infermiere Professionale, Sig. Cogoni Pietro;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Cogoni Pietro al Corso Teorico/Pratico: "RM Cuore" in programma a Pisa, dal 07.04.2014 al 11.04.2014, per un importo presunto complessivo di € 800,00 (ottocento euro) come da documentazione allegata per farne parte integrale e sostanziale;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio Comparto - Dipartimento Servizi - anno 2014, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Sig. Cogoni Pietro ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sulla aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso;

%



Segue determinazione n. 243 del 17 MAR. 2014

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Sig. Cogoni Pietro, al Corso Teorico/Pratico: "RM Cuore" in programma a Pisa, dal 07.04.2014 al 11.04.2014.
2. Dare atto che l'importo complessivo presunto di € 800,00 (ottocento euro) ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio - Comparto – Dipartimento Servizi – anno 2014, di cui risulta verificata la copertura finanziaria.
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti del Sig. Cogoni Pietro venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici della documentazione giustificativa, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Corso.
4. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott.ssa Mariella Spissu