



## Determinazione del Responsabile Ufficio Formazione n° 857 del 15 SET. 2014

**Oggetto: Aggiornamento obbligatorio senza oneri, Direttore della S.C. di Immunoematologia e Centro Trasfusionale, Dott. Pani Mario.**

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 15 SET. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### Il Responsabile Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 10/2006 e n. 05/2007;
- Vista** la deliberazione n. 1605 del 09.10.2013, con la quale il Direttore Generale ha autorizzato il Responsabile dell'Ufficio Formazione Dott.ssa Marinella Spissu, a predisporre le determinazioni;
- Vista** la comunicazione Prot. n° 19939 del 01.09.2014 con la quale la Ditta Maco Pharma Italia S.r.l. si è resa disponibile ad invitare un Medico della S.C. di Immunoematologia e Centro Trasfusionale all'evento: "Visita della sede e della produzione di MacoPharma" che si terrà a Mauvaux (Lille – Francia) dal 08.09.2014 al 09.09.2014;
- Considerato** che il Direttore Sanitario ha autorizzato a partecipare al suddetto Evento il Direttore della S.C. di Immunoematologia e Centro Trasfusionale, Dott. Pani Mario;
- Atteso** che il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha espresso parere favorevole in merito;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Pani Mario all'evento: "Visita della sede e della produzione di MacoPharma" che si terrà a Mauvaux (Lille – Francia) dal 08.09.2014 al 09.09.2014; di dover prendere atto che le spese di viaggio e soggiorno saranno totalmente a carico della Ditta Maco Pharma Italia S.r.l.

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Pani Mario all'evento: "Visita della sede e della produzione di MacoPharma" che si terrà a Mauvaux (Lille – Francia) dal 08.09.2014 al 09.09.2014;
2. Dare atto che le spese di viaggio e soggiorno saranno totalmente a carico della Ditta Maco Pharma Italia S.r.l.
3. Trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per gli adempimenti normativi di competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione  
Dott.ssa Marinella Spissu