



## Determinazione del Direttore del Servizio del Personale n° 542 del 29 MAG. 2014

**OGGETTO: Presa d'atto comando presso l'Amministrazione Regionale della dipendente Sig.ra Cannas Cristiana, assistente amministrativo.**

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 29 MAG. 2014 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

### Il Direttore Responsabile del Servizio

- VISTO** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTE** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- VISTO** la deliberazione n. 1582 in data 03.07.09, con la quale il D.G. ha conferito le deleghe ai Dirigenti Amministrativi;
- VISTO** la deliberazione n. 1925 del 09/12/2013, con la quale il D.G. ha conferito l'incarico di Responsabile FF della S.C. Servizio Personale alla D.ssa Donatella Floris, Dirigente Amministrativo;
- ATTESO** che con determinazione n. 10773/338 del 22/04/2014 dell'Assessorato AA.GG, personale e riforma della Regione, **la sig.ra Cannas Cristiana**, dipendente di questa Azienda ospedaliera con qualifica di Assistente Amministrativo- Cat.C1, è stata acquisita in posizione di comando presso la RAS, per le esigenze dell'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore degli enti locali, finanze ed urbanistica.
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda n° 590 del 07/04/2014 con la quale è stato concesso il nulla osta al comando.
- VISTA** la nota prot. 0000896 del 23/04/2014 dell'Assessorato Enti Locali che comunica l'effettiva presa di servizio – in data 23/04/2014- della Sig.ra Cannas;
- RITENUTO** di dover prendere formalmente atto del comando;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

-di prendere atto della decisione dell'assessorato Affari Generali, personale e riforma della Regione, di acquisire in posizione di comando presso l'Amministrazione Regionale, per le esigenze dell'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore degli enti locali, finanze ed urbanistica, **la sig.ra Cannas Cristiana**, dipendente di questa Azienda Ospedaliera con la qualifica di Assistente Amministrativo - Cat.C1, con decorrenza 23/04/2014 ;

-di proseguire la corresponsione degli emolumenti alla dipendente e attribuire mensilmente alla stessa, oltre al trattamento economico fondamentale in godimento presso questa Azienda, anche l'indennità di gabinetto prevista dall'articolo 74 della legge regionale n. 51/1978 e s.m., ridotta del 10% in applicazione dell'art. 3, comma 12 della legge regionale n. 6/2012, così come indicato all'art. 3 della determinazione n. 10773/338/2014 citata in premessa.

-di dare atto che la Ragioneria generale della Regione provvederà , previa richiesta di rimborso, alla rifusione, in favore di questa Aziende, delle somme anticipate nonché degli oneri riflessi;

Il Direttore della S.C. del Personale  
Dott.ssa Donatella Floris

Uff. Giur. Resp.  
GL/Floris