REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Ospedaliera Brotzu

Deliberazione 551

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data - 8 APR. 2013

OGGETTO: Progetto Formativo Aziendale ECM: "*Uniformare le linee guida sui protocolli e sulle procedure operative in Sala Prelievi*".

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da - 8 APR. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE GENERALE	Dott. Antonio Garau
Coadiuvato dal	
Direttore Amministrativo	Dott. Attilio Murru
Direttore Sanitario	Dott. Remigio Carlo Puddu

SU proposta dell'Ufficio Formazione

Acquisito il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 - Riordino della disciplina in materia sanitaria;

Atteso che il CCNL vigente predetermina la formazione continua del personale sanitario;

Considerato che l'Azienda, nello specifico la Sala Prelievi Servizio di Immunoematologia Dipartimento Servizio Diagnosi e Cura vuole attivare il suddetto corso al fine di garantire un adeguato livello di competenze del personale infermieristico operante nella struttura trasfusionale con percorsi di formazione e addestramento per garantire la qualità, sicurezza ed efficienza delle attività di raccolta sangue ed emocomponenti;

Recepito che l'attività formativa è rivolta agli Infermieri della Sala Prelievi Servizio di Immunoematologia Dipartimento Servizio Diagnosi e Cura, per 14 partecipanti, in orario di servizio, sarà svolta da docenti interni fuori dall'orario di servizio;

Verificata la proposta afferente al percorso formativo:: "*Uniformare le linee guida sui protocolli e sulle procedure operative in Sala Prelievi*".;

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonchè del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Ai sensi delle normative/regolamenti vigenti di autorizzare il Corso di formazione ECM : "*Uniformare le linee guida sui protocolli e sulle procedure operative in Sala Prelievi*", rivolto agli Infermieri della Sala Prelievi Servizio di Immunoematologia Dipartimento Servizio Diagnosi e Cura, per 14 partecipanti, in orario di servizio, svolta da docenti interni fuori dall'orario di servizio.

Confermare che l'attività formativa sarà svolta da docenti interni fuori dall'orario di servizio pari a 12 ore di formazione (euro 25.82/ora).

Determinare che la spesa complessiva è di € 310,00 (trecentodieci euro) onnicomprensiva, da gravare sui Fondi del Dipartimento Immagini per l'aggiornamento professionale anno 2013.

Imputare sul conto aziendale n. 0506030205 i costi di competenza.

Trasmettere la delibera al Dipartimento Amministrativo per gli adempimenti normativi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Attilio Murru

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Remigio Carlo Puddu

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Garau

Ufficio Formazione
Resp. Dott. A. Corrias
Ass.te Amm.vo A. Mulas