REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda OspedalieraBrotzu

Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 42 del 18 GEN. 2013

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio senza oneri, Sig.ra Marongiu Graziella

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal 18 GEN. 2013 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

Visto il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;

Vista la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;

Vista la comunicazione del 04.01.2013, con la quale la Ditta COLOPLAST si è resa disponibile ad invitare un dipendente della S.C. della Chirurgia D'Urgenza, all'evento "Scuola Nazionale di stomaterapia 4° modulo", in programma a Modena, dal giorno 04.02.2013 al giorno 09.02.2013, facendosi carico delle relative spese di partecipazione (viaggio, vitto e pernottamento) al succitato evento;

Considerato che il Direttore della S.C. della Chirurgia D'Urgenza ha autorizzato la partecipazione della Sig.ra Marongiu Graziella, Infermiera, all'evento di cui sopra;

Atteso che il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha espresso parere favorevole in merito;

Ritenuto di dover autorizzare la partecipazione della Sig.ra Marongiu Graziella all'evento "Scuola Nazionale di stomaterapia 4° modulo", in programma a Modena, dal giorno 04.02.2013 al giorno 09.02.2013, e di dover prendere atto che le spese di partecipazione (viaggio, vitto e pernottamento) saranno totalmente a carico della Ditta COLOPLAST;

Viste la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;

%

Segue determinazione n. 42 del 18 GEN. 2013

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione della Sig.ra Marongiu Graziella all'evento "Scuola Nazionale di stomaterapia 4° modulo", in programma a Modena, dal giorno 04.02.2013 al giorno 09.02.2013;
2. di dare atto che le spese di partecipazione (viaggio, vitto e pernottamento) saranno totalmente a carico della Ditta COLOPLAST;
3. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti;

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias