

11 AGO. 2010

Deliberazione 1188

Adottata dal DIRETTORE GENERALE in data _____

OGGETTO: Attività libero professionale intramuraria allargata presso studi medici/ambulatori privati non convenzionati con il SSN Dott. Francesco Garofano

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 11 AGO. 2010 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Il Commissario Dott. Antonio Garau

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo Dott. Bruno Simola

Direttore Sanitario Dott. Roberto Sequi

SU proposta della Direzione Sanitaria Aziendale

ACQUISITA al repertorio n. 21755/2010 del P.G. la comunicazione del Dirigente Medico Garofano Dott. Francesco correlata alla richiesta di esercitare attività libero professionale ai sensi delle normative vigenti presso lo **Studio Medico Via Riva Villasanta n. 104/A - Cagliari**

ATTESO che la Legge 120/2007 disciplina l'attività libero professionale intramuraria.

CONSIDERATO che con la Deliberazione 1633/2009D.G. l'Azienda ha regolamentato in materia.

RECEPITA la Deliberazione 51/21 G.R.S. datata 17 novembre 2009

VERIFICATO il formale nulla osta del Direttore Sanitario Aziendale

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario

DELIBERA



11 AGO 2010

Ai sensi delle normative /regolamenti vigenti autorizzare il Dirigente Medico Garofano Dott. Francesco ad esercitare svolgere attività libero professionale intramuraria a decorrere dal mese di luglio terminando a gennaio 2011

confermare che la predetta autorizzazione viene rilasciata per attività specialistica non convenzionata col Servizio Sanitario Nazionale.

demandare al Dirigente Medico di provvedere all'esposizione del tariffario c/o lo Studio Medico sito in Via Riva Villasanta 104/6 con gli importi che risultano essere predeterminati dal Dirigente Medico Garofano Dott. Francesco

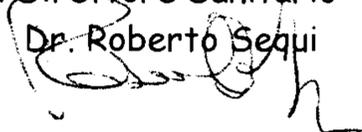
determinare che l'autorizzazione decorra dal mese di luglio 2010 terminando a gennaio 2011.

disporre che il Dirigente Medico Garofano Dott. Francesco emetta sempre regolare fattura/ricevuta fiscale sui bollettari AOB, versando alla cassa Ticket Aziendale entro il 10° giorno successivo a ciascun mese di riferimento, i corrispettivi di competenza

Il Direttore Amministrativo
Dr. Bruno Simola



Il Direttore Sanitario
Dr. Roberto Sequi



Il Commissario
Dr. Antonio Garau

