



Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Formazione n. 249 del 5 SET. 2012

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio Sig. Mannoni Marco

5 SET. 2012

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera a partire dal _____ per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione

- Visto** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste** le Leggi Regionali n. 05/07 e n. 10/2006;
- Vista** la deliberazione n. 514 del 05.04.2011, con la quale il D.G. ha attribuito al Dott. Andrea Corrias, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione;
- Vista** la comunicazione prot. n.1956 del 04.09.2012, con la quale il Responsabile dell'Ufficio Formazione ha autorizzato la richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento formulata dal Direttore Servizio Personale in favore del Sig. Mannoni Marco;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Sig. Mannoni Marco, Assistente Amministrativo, al Corso teorico "Come si gestiscono paghe e contributi nelle Pubbliche Amministrazioni", in programma a Roma, dal giorno 10.10.2012 al giorno 12.10.2012, per un importo presunto complessivo di € 1370,00;
- Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Amministrativo – anno 2012, di cui risulta verificata la copertura finanziaria e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione a cura del Sig. Mannoni Marco, ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
- Viste** la L.R. 10/06 e la L.R. 05/07;

%



Segue determinazione n. 249 del - 5 SET. 2012

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare la partecipazione del Sig. Mannoni Marco, al Corso teorico "Come si gestiscono paghe e contributi nelle Pubbliche Amministrazioni", in programma a Roma, dal giorno 10.10.2012 al giorno 12.10.2012, per un importo presunto complessivo di € 1370,00;
2. di dare atto che l'importo di € 1370,00 ricadrà sul Fondo per l'aggiornamento obbligatorio – Comparto – Dipartimento Amministrativo – anno 2012, di cui risulta verificata la copertura finanziaria;
3. di disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dal Sig. Mannoni Marco, venga effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, delle pezze giustificative, di una relazione sull'aggiornamento e dell'attestato di partecipazione al Convegno;
4. di trasmettere la presente determinazione al Direttore della S.C. del Personale per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dott. Andrea Corrias