

Adottata dal Direttore Generale in data 11.09.2024

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di ulteriori n. 2 (due) unità appartenenti al profilo di Assistente Amministrativo, per l'espletamento delle attività amministrative correlate alle esigenze di varie Strutture Aziendali, mediante utilizzazione graduatoria della procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.6 comma 23 della Legge Regionale n. 17 del 22/11/2021.

PDEL/2024/1308

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 11.09.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione.

Il Direttore Generale
Coadiuvato da
Direttore Sanitario

Dott.ssa Agnese Foddis
Dott. Raimondo Pinna

S.C. Affari Generali Ufficio Delibere

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell' Azienda Ospedaliera Brotzu

SI NO

Su proposta della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali

VISTA la deliberazione n. 315 del 15/03/2022 con cui, in conformità alle disposizioni della legge regionale n. 17 del 22/11/2022, è stata bandita la procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 34 (quattro) posti di Assistente Amministrativo;

VISTA la deliberazione n. 1368 del 18/11/2022 con la quale questa Azienda ha preso atto dei lavori della Commissione per la procedura selettiva per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 34 (trentaquattro) posti di Assistente Amministrativo e approvato la relativa graduatoria;

DARE ATTO che la suddetta graduatoria è stata utilizzata per precedenti chiamate, anche da parte dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari;

VISTA la deliberazione n.857 del 20.6.2023 e ss.mm. con la quale, nell'approvare il Bilancio di previsione triennale 2023/2025, è stato altresì proposto il Piano triennale del Fabbisogno del personale, successivamente approvato dalla Regione con deliberazione di Giunta regionale n.19/68 del 1.6.2023;

CONSIDERATO che per sopperire all'espletamento delle attività amministrative di varie Strutture Aziendali questa Azienda Ospedaliera deve acquisire ulteriori due unità a tempo determinato afferenti al profilo in questione;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione a tempo determinato, di n. 2 (due) unità appartenenti al profilo di Assistente Amministrativo mediante lo scorrimento della graduatoria della procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.6 comma 23 della Legge Regionale n. 17 del 22/11/2021;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di assumere n. 2 (due) unità di Assistente Amministrativo a tempo determinato mediante lo scorrimento della graduatoria relativa alla procedura selettiva per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.6 comma 23 della Legge Regionale n.17 del 22/11/2021;
- 2) di stipulare con i candidati il relativo contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla Legge per l'accesso agli impieghi presso gli Enti del SSN;
- 3) di attribuire ai candidati il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Agnese Foddis

Il Direttore Sanitario
Dott. Raimondo Pinna

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa M. Teresa Garau

IFO: R. Addari

Assistente Amministrativo: Sara Costa