

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 699

del 03.05.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Collaboratore Tecnico Prof. Le Mondio Luisella
PDTD/2024/673

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 03.05.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu
SI NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Viste** le comunicazioni NP/2024/2224 del 24/04/2024, con la quale il Direttore della S.C. Lavori Pubblici e Manutenzioni ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott.ssa Maria Mondio;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Tecnico;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott.ssa Maria Mondio all'evento formativo dal titolo: "Congresso Annuale ARPES Sardegna" che si terrà in presenza il giorno 23-24 Maggio 2024 a Orosei, per una spesa complessiva presunta di € 170,00 (centosettanta/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 699 del 03.05.2024

Considerato che tale spesa ricadrà sul Fondo Comparto per l'Aggiornamento Facoltativo - Dipartimento Tecnico - Fondi di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all' evento formativo e della documentazione giustificativa;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott.ssa Maria Mondio all'evento formativo dal titolo: "Congresso Annuale ARPES Sardegna" che si terrà in presenza il giorno 23-24 Maggio 2024;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 170,00 (centosettanta/00 euro) ricadrà, come da regolamento vigente, per € 136,00 (centotrentasei/00euro) sul Fondo Comparto per l'aggiornamento facoltativo - Dipartimento Tecnico - Fondi di Struttura 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria e la restante parte, equivalente a € 34,00 (trentaquattro/00 euro), sarà a carico della dipendente;
3. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all' evento formativo e della documentazione giustificativa;
4. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Facoltativo
Fuori sede

MO-DG-FOR-018.6
Pagina 1 di 4

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

N. protocollo NP/2024/2224 del 24/04/2024

1. Si richiede di autorizzare il dipendente

Dott.ssa/Dott. Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

LUIGIA MONDIO

Struttura di appartenenza

SC. LAVORI PUBBLICI e MANUTENZIONI

Dipartimento

TECNICO

Telefono /cellulare

e-mail

Qualifica

Coll. Ann. 1^o Prof. le

Area contrattuale:

- Comparto
 Dirigenza non Medica
 Dirigenza Medica
 Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto a tempo determinato a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 31/12/2008

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: _____

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità _____

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico)

Data (gg/mm/aaaa): _____

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Struttura

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore di Dipartimento

Ing. GIANLUCA BORELLI

ZU
ZIONI
I



Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Facoltativo
Fuori sede

MO-DG-FOR-018.6
Pagina 2 di 4

NP/2024/

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: CONGRESSO ANNUALE ARPES SARDEGNA 2024
Sede: CLUB HOTEL MARINA BEACH

Sede:

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>23/05/24</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>24/05/24</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>9</u>
Tipologia evento			
Corso	corso teorico/pratico	Congresso	<input checked="" type="checkbox"/> Convegno
		Seminario	frequenza in altra struttura
Organizzatore: <u>ARPES SARDEGNA</u>			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider _____

Attività ECM? Si | No

Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Allega* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Preventivo di spesa

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente) <input type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA <input type="checkbox"/> Non prevista 	€	
• Vitto:	€	80,00
• Pernottamento:	€	90,00
• Viaggio:	€	
<ul style="list-style-type: none"> *Partenza giorno prima <input type="checkbox"/> *Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/> 	€	
• Altre spese:	€	
Totale spesa presunta	€	170,00
• Il 20% della spesa è a carico del dipendente	€	34,00

*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.

Emissione 28/01/2018
Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Facoltativo
Fuori sede

MO-DG-FOR-018.6
Pagina 3 di 4

ATTENZIONE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore Generale (o suo delegato)

Luogo: _____

Data (gg/mm/aaaa): _____

6. Parere del Responsabile SSD Formazione

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 24/04/2024

Firma e Timbro (leggibile)
Il Direttore della SSD Formazione



Emissione 28/01/2018

Revisione 12/04/2022

Richiesta di Aggiornamento Facoltativo
Fuori sede

MO-DG-FOR-018.6

Pagina 4 di 4

7. Esenzione IVA

(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente _____

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu

_____ è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso corso teorico/pratico Congresso Convegno Seminario frequenza in altra struttura

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) _____ a (gg/mm/aaaa) _____

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

Data, _____

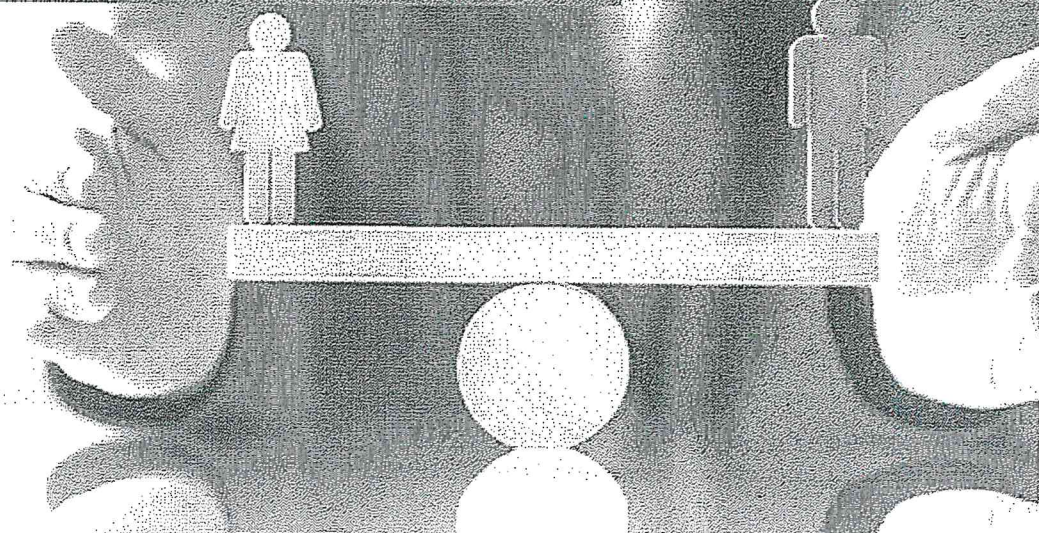
Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione _____

ASSOCIAZIONE REGIONALE
PROVVEDITORI ED ECONOMI
SARDEGNA

CONGRESSO ANNUALE ARPES SARDEGNA 2024

23-24 MAGGIO 2024 | ORE 15:00
CLUB HOTEL MARINA BEACH -
OROSEI



PROGRAMMA

giovedì 23 maggio

15:00 **VIZI E VIRTÙ DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI: LA SFIDA TELEMATICA**

La sfida telematica è un'occasione per migliorare l'efficienza, la trasparenza e la concorrenza nelle procedure di gara. Tuttavia, è necessario un impegno da parte di tutti gli attori coinvolti per superare le criticità e cogliere appieno le opportunità offerte dal nuovo Codice.

Sessione di formazione a cura di Net4market

17:00 **COFFEE BREAK**

17.15 **PARI OPPORTUNITÀ NELL'IMPIEGO PUBBLICO: SITUAZIONE ATTUALE E SFIDE PER IL FUTURO**

Le pari opportunità nell'impiego pubblico non sono solo una questione di giustizia sociale, ma sono anche un fattore di efficienza e di crescita per il Paese. È necessario un impegno costante da parte di tutti gli attori coinvolti per superare le barriere che ancora oggi impediscono alle donne e alle persone appartenenti a categorie svantaggiate di accedere alle posizioni di responsabilità nel pubblico impiego.

La tavola rotonda del 23 maggio 2024 sarà un'occasione per discutere di questi temi e per individuare le migliori strategie per realizzare le pari opportunità nell'impiego pubblico.

Interviene: dott.ssa

20:30 **CENA SOCIALE**



PROGRAMMA

venerdì 24 maggio

09:30 GLI APPALTI GLOBALI IN SANITÀ: PIÙ PROBLEMI O SOLUZIONI?

Gli appalti globali in Sanità sono una modalità di acquisto di beni e servizi sanitari che prevede la centralizzazione delle procedure a livello nazionale o regionale.

Il successo degli appalti globali in Sanità dipende da una attenta valutazione dei pro e dei contro, nonché dall'implementazione di adeguate misure per mitigare i rischi e massimizzare i benefici.

Sessione di formazione a cura di Servizi Italia e Plurima

Interviene:

-Dott.ssa Tania Ruiu – RUP Gara centralizzata Sterilizzazione

-Dott. Valerio Fadda – RUP Hub Farmaco

Moderatore: Dott. Antonello Podda – Presidente ARPES

13:30 LIGHT LUNCH

SERVIZI CONGRESSUALI

