

Determinazione Dirigenziale del Responsabile della S.S.D. Formazione

N. 297

del 27.02.2024

Oggetto: Aggiornamento Obbligatorio Dirigente Medico Andrea Schirra  
PDTD/2024/247

Publicata all'Albo Pretorio dell'Azienda a partire da 27.02.2024 per 15 giorni consecutivi e posta a disposizione per la consultazione

S.C. Affari Generali - Ufficio Delibere

La presente Determinazione Dirigenziale prevede un impegno di spesa a carico dell'ARNAS G. Brotzu  
SI  NO

Il Responsabile della S.S.D. Formazione

- Visto** il D. LGS. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 – Riforma del Sistema Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- Visto** il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;
- Vista** la Deliberazione n. 1811 del 07/08/2019, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito delega al Responsabile della S.S.D. Formazione alla predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali;
- Vista** la Deliberazione n. 72 del 20/01/2023, con la quale è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'ARNAS G. Brotzu;
- Dato Atto** che, al fine di garantire la regolare attività formativa, si rende necessario procedere all'autorizzazione degli aggiornamenti fuori sede come da precedente Organigramma;
- Vista** la comunicazione NP/2024/901 del 09/02/2024, con la quale il Direttore della S.C. Anestesia e Rianimazione ha fatto richiesta di comando obbligatorio per aggiornamento in favore del Dott. Andrea Schirra;
- Visto** il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Emergenza - Urgenza;
- Ritenuto** di dover autorizzare la partecipazione del Dott. Andrea Schirra all'evento formativo dal titolo: "Paracadute per le vie aeree difficili e per lo pneumotorace", che si terrà a Nuoro dal 20/02/2024 al 21/02/2024, per una spesa complessiva presunta di € 610,00 (seicentodieci/00 euro) come da documentazione agli atti di questa S.S.D.;

segue Determinazione n. 297 del 27.02.2024

**Considerato** che tale spesa ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria, e che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, di:

1. Autorizzare la partecipazione del Dott. Andrea Schirra all'evento formativo dal titolo: "Paracadute per le vie aeree difficili e per lo pneumotorace", che si terrà a Nuoro dal 20/02/2024 al 21/02/2024;
2. Dare atto che la spesa complessiva presunta di € 610,00 (seicentodieci/00 euro) ricadrà sul Fondo Strategico Aziendale per l'aggiornamento obbligatorio - Anno 2024, del quale risulta verificata la copertura finanziaria;
3. Autorizzare la liquidazione della quota di iscrizione previa ricezione della fattura da parte dell'Ente organizzatore;
4. Disporre che la liquidazione dei costi sostenuti dovrà essere effettuata previa trasmissione ai competenti Uffici, a cura del dipendente, di una relazione sull'aggiornamento, dell'attestato di partecipazione all'evento formativo e della documentazione giustificativa;
5. Trasmettere la presente Determinazione al Direttore della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Il Responsabile della S.S.D. Formazione  
Dott.ssa Carla Ghiani

Estensore

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligato  
Fuori sede**



Pagina 1 di 4

*LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E PRESENTATA DAL RICHIEDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA D'INIZIO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA*

N. protocollo \_\_\_\_\_

**1. Si richiede di autorizzare il dipendente**

Dott.ssa/Dott.  Sig.ra/Sig.

Nome e Cognome

ANDREA SCHIRRA

Struttura di appartenenza

ARNAS BROTZU, SAN MICHELE

Dipartimento

EMERGENZA - URGENZA

Telefono /cellulare

e-mail

Qualifica

ANESTESISTA

Area contrattuale:

Comparto

Dirigenza Sanitaria

Dirigenza Medica

Dirigenza Tecnica – Amministrativa – Profes.

Contratto  a tempo determinato  a tempo indeterminato

Data (gg/mm/aaaa) 05/02/24

Nome e cognome del partecipante per assenso

Firma (leggibile)

**2. Parere del sovraordinato gerarchico per il personale del comparto**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere: \_\_\_\_\_

Firma e Timbro (leggibile)

Del Coordinatore per il comparto sanità \_\_\_\_\_

Fondo:

fondo di struttura

fondo strategico Aziendale (vedi punto 5)

fondo vincolato (specificare denominazione del fondo e allegare resoconto fondo a cura del settore economico) \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): 05/02/2024

Firma e Timbro

Il Direttore di Struttura

Firma

Il Dire

S.C. \_\_\_\_\_

Cagliari

EMERGENZA - URGENZA

ORE

de Dessi

CAPIETTORE

Maria Emilia Marcello



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 2 di 4

**3. Dati dell'attività formativa**

Titolo: Procedure per le vie aeree difficili e per la pneumotomia: IOT con FBS, Rilevatore Tomte, druggio Torneo  
Sede: NUORO

Data:	da (gg/mm/aaaa) <u>20/04/24</u>	a (gg/mm/aaaa) <u>21/02/24</u>	Durata dell'attività formativa in ore: N. <u>16</u>
Tipologia evento			
Corso	<input checked="" type="checkbox"/> corso teorico/pratico	Congresso	Convegno Seminario frequenza in altra struttura
Organizzatore:			

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA/n. provider \_\_\_\_\_

Attività ECM?  Si |  No      Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: 19,5

Allega\* il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:  Si |  No

\*Diversamente NON SARÀ POSSIBILE AUTORIZZARE E RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**4. Preventivo di spesa**

Ipotesi di spesa totale:

<ul style="list-style-type: none"> <li>Se prevista Iscrizione il dipendente deve informare la segreteria scientifica che la quota deve essere esente IVA:</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Anticipata dal dipendente (la fattura deve essere intestata al dipendente)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> A carico e fatturata direttamente all'AOB compilare il campo 7. Esenzione IVA</li> <li><input type="checkbox"/> Non prevista</li> </ul>		€ <u>390</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vitto:</li> </ul>		€ <del>120</del> <u>90</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pernottamento:</li> </ul>		€ <del>200</del> <u>130</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Viaggio:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Partenza giorno prima <input type="checkbox"/></li> <li>*Rientro giorno dopo <input type="checkbox"/></li> </ul>	€
<ul style="list-style-type: none"> <li>Altre spese:</li> </ul>		€
<b>Totale spesa presunta</b>		€ <u>610</u>

\*il dipendente chiede sotto la propria responsabilità di essere autorizzato, per motivi legati ai trasporti, alla partenza il giorno prima e/o al rientro il giorno dopo l'evento.



Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
**Fuori sede**

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 3 di 4

**ATTENZIONE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale

**5. Parere del Responsabile della Direzione Aziendale**

(Utilizzare questo campo solo Se richiesto utilizzo del Fondo Strategico Aziendale)

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

**Firma e Timbro (leggibile) Direttore Generale**

Il Direttore Generale (o suo  
Dott. ZU  
oddis

Luogo: \_\_\_\_\_

Data (gg/mm/aaaa): \_\_\_\_\_

**6. Parere del Responsabile SSD Formazione**

Verifica e Parere di fattibilità per competenze dell'Ufficio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere:

Data, 12 FEB. 2024

**Firma e Timbro (leggibile)**

Il Direttore SSD Formazione \_\_\_\_\_

AO Brotzu - Cagliari  
SSD FORMAZIONE

Emissione 28/01/2018  
Revisione 12/04/2022

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio**  
Fuori sede

MO-DG-FOR-017.6  
Pagina 4 di 4

**7. Esenzione IVA**

*(Da inviare alla Segreteria Organizzativa a cura del dipendente)*

Alla Segreteria Organizzativa

Oggetto: Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio

Del dipendente SCHIRRA ANDREA

Si comunica che il dipendente di questa Azienda Ospedaliera Brotzu  
SCHIRRA ANDREA

è stata/o autorizzata/o a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio alla frequenza del:

Corso  corso teorico/pratico  Congresso  Convegno  Seminario  frequenza in altra struttura

Titolo: Pericolosità per le vie aeree inferiori e per lo pneumotorace: IOT con FBS, PlestimoTomie, drenaggio Toraci

Sede: NUORO, VIA PAOLI 2 (SEDE SINANNU)

Data: da (gg/mm/aaaa) 20/02/2024 a (gg/mm/aaaa) 21/02/2024

Si chiede pertanto che la fatturazione (fattura non quietanzata) della quota d'iscrizione sia intestata all'Azienda di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione G. Brotzu, P.le Ricchi 1, 09134 Cagliari – P. IVA 02315520920 e sia emessa senza l'imposta sul valore aggiunto in base al DPR 633/72 e alla L. 537/93 art. 14 comma 10.

Codice univoco FIEFE2

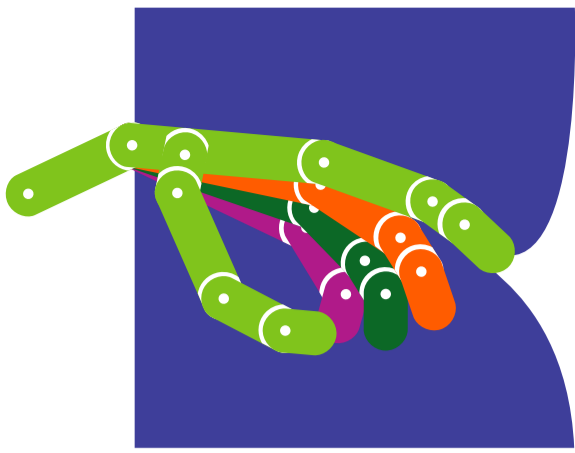
12 FEB. 2024

Data, ~~05/02/24~~

Firma e Timbro (leggibile)

Il Direttore SSD Formazione

 AO Brotzu - Cagliari



# SIMANNU<sup>®</sup>

CENTRO SIMULAZIONE MEDICA NUORO

# IL PARACADUTE

PER LE VIE AEREE DIFFICILI  
E PER LO PNEUMOTORACE:

IOT CON FBS, CRICOTIROTOMIA, DRENAGGIO TORACICO



## DESTINATARI

Dirigenti Medici e Medici specializzandi con interesse alla gestione delle vie aeree secondo la best practice.

Infermieri operanti nell'ambito dell'Emergenza - Urgenza.

In questa nuova edizione Medici e Infermieri lavoreranno in Team

## OBIETTIVI SPECIFICI

È nota a tutti la similitudine tra mondo aeronautico e quello anestesilogico, le check list dell'anestesia derivano dal mondo dell'aviazione.

Così come i piloti in caso di grave avaria hanno la possibilità di salvarsi grazie all'espulsione del sedile con apertura del paracadute, allo stesso modo con questo corso vengono fornite ai partecipanti le competenze per attivare il "paracadute" delle vie aeree difficili e dello pneumotorace:

IOT con Fibrobroncosopia in elezione e in emergenza, cricotirotomia, drenaggio toracico con kit Unico con il preciso scopo di garantire maggiore sicurezza per il paziente e serenità all'operatore.

## DESCRIZIONE DEL CORSO - METODOLOGIA FORMATIVA

Il corso alterna momenti teorici a molta attività pratica, che, sempre con la presenza di un tutor, si svolgerà nelle stazioni di skill, allestite con presidi e tasks trainer specifici.

Sono previsti poi scenari di simulazione, dove il discente metterà in pratica quanto acquisito nelle stazioni didattiche.

## ARGOMENTI TRATTATI DURANTE IL CORSO:

- Intubazione difficile prevista oro/naso tracheale con FBS (Fibro Bronco Scopio)
- Intubazione difficile non prevista con Fast Track e FBS
- Intubazione difficile nella gravida
- Cricotirotomia chirurgica - FONA (Front of Neck Access)
- Drenaggio toracico con kit UNICO
- Concetti di buone pratiche dedicate al lavoro di team.

## NUMERO DI PARTECIPANTI:

8 Medici

4 Infermieri

## ACCREDITAMENTO ECM:

19,5 Crediti (in attesa di conferma)

## COSTI:

Medici Euro 390 + IVA se dovuta

Infermieri Euro 330 + IVA se dovuta

N.B. in caso di copertura del costo direttamente da parte del proprio Ente di appartenenza, il costo si intende esente IVA.

Pagamento con bonifico bancario intestato a:

A.I.L.U.N. - IBAN: IT0600101517300000070490921

NB: La quota comprende materiale didattico e ligh lunch

## ISCRIZIONI:

[www.simannu.it](http://www.simannu.it) (sezione corsi) fino al 14 febbraio 2024.

Il corso verrà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

In caso di iscrizioni in esubero rispetto al numero massimo, gli interessati saranno contattati per programmare ulteriori edizioni.



# 20-21 FEBBRAIO 2024

20 febbraio dalle ore 14 alle ore 19

21 febbraio dalle ore 8 alle ore 18



Sede del corso  
SIMANNU-AILUN

Via Paoli 2 - 08100 Nuoro (ingresso piazzale per parcheggi da Via Funtana Buddia)

Per Informazioni : Segreteria 0784226200 - Amministrazione 0784226215 - mail: [info@simannu.it](mailto:info@simannu.it)

## **AGENDA CORSO “PARACADUTE” 20-21 FEBBRAIO 2024**

### **II PARACADUTE AGENDA 1° giornata**

<b>ORARIO</b>	<b>ARGOMENTO</b>		<b>DOCENTI</b>	<b>NOTE</b>	<b>tempo</b>
<b>14.00 – 14.15</b>	Accoglienza e registrazione partecipanti		segreteria		<b>0,15</b>
<b>14.15 – 14.30</b>	Saluti e presentazione Simannu – patto d’aula		Gavina		<b>0,15</b>
<b>14.30 – 14.50</b>	Presentazione del Corso - obiettivi didattici <i>Riferimento alle linee guida (SIAARTI - ASA – OAA – DAS) *</i>		Pietro Paolo		<b>0,20</b>
<b>14.50– 16.00</b>	- Sembrava tutto facile		Paolo – Pietro		<b>1,10</b>
<b>16.00 – 18.30</b>	<b>SKILL STATIONS</b>		Paolo e Pietro		<b>2,30</b>
<b>SKILL</b>	<b>AULA A</b>	<b>AULA B</b>			
	IOT/INT con FBS difficile prevista	IOT con FBS difficile imprevista			
<b>16.00 – 17.15</b>	<b>Gruppo 1</b>	<b>Gruppo 2</b>			
<b>17.15 - 18.30</b>	<b>Gruppo 2</b>	<b>Gruppo 1</b>			
<b>18.30 – 18.50</b>	Affrontiamo i dubbi		faculty		<b>0,20</b>
<b>18.50 – 19.00</b>	Chiusura dei lavori della giornata		faculty		<b>0,10</b>

**Tot. 5,00**

segue



## **II PARACADUTE**

### **AGENDA 2° giornata**

<b>ORARIO</b>	<b>ARGOMENTO</b>		<b>DOCENTI</b>	<b>NOTE</b>	<b>tempo</b>
<b>08.00 – 08.10</b>	Accoglienza Introduzione ai lavori della giornata		Segreteria Faculty		<b>0,10</b>
<b>08.10 – 09.00</b>	Le abilità non tecniche e il lavoro di team		Gavina		<b>0,50</b>
<b>09.00 – 11.30</b>	<b>SKILL STATIONS</b>		Paolo e Pietro		
	<b>AULA A</b>	<b>AULA B</b>			
<b>SKILL</b>	IOT/INT con FBS difficile prevista	IOT con FBS difficile imprevisa			
<b>09.00 – 10.15</b>	<b>Gruppo 1</b>	<b>Gruppo 2</b>			
<b>10.15 – 11.30</b>	<b>Gruppo 2</b>	<b>Gruppo 1</b>			<b>2,30</b>
<b>11.30 – 12.00</b>	Discussione in aula: affrontiamo i dubbi		faculty		<b>0,30</b>
<b>12.20 – 12.50</b>	<b>PAUSA PRANZO</b>				<b>0,30</b>
<b>12.50 – 13.20</b>	IL Debriefing				<b>0,30</b>
<b>13.20 – 17.20</b>	Applicazione pratica di quanto acquisito nelle stazioni di addestramento, attraverso brevi scenari di simulazione Utilizzo schede valutazione – ( per ECM )		faculty		<b>04,00</b>
<b>17.20 – 17.35</b>	Debriefing finale: cosa ci portiamo a lavoro		faculty		<b>0,15</b>
<b>17.35 – 17.50</b>	Adempimenti segreterie / moduli ECM <b>Chiusura del corso</b>		Segreteria Faculty		<b>0,158</b>

**Tot. 9,30**